

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА**  
Краљице Ане бб, Београд  
[www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - ВОДА ЗА ПИЋЕ**  
**ОТВОРЕН ПОСТУПАК**

ред. бр. 36-1.1.25

Београд, јул 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 15-20708 од 11.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 15-20709 од 11.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара - вода за пиће.  
ред. бр. 36-1.1.25

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број стране
1.	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	3
2.	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	3
3.	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА</b>	4
4.	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>	5
5.	<b>ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	5
6.	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	6-8
7.	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	9-15
8.	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМ</b>	16-20
9.	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>	21-25
10.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	26
11.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	27
12.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН</b>	28-29
13.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ</b>	30

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак**

### **1.3. Предмет јавне набавке:**

добра - вода за пиће

### **1.4. Контакт особа: - Ненад Бошковић**

тел. 011/3645-503

e-mail: [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

факс: 011/36-39-450

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

#### **2.1 Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке су добра - вода за пиће, ред.бр. 36-1.1.25

#### **2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:**

Минерална вода:15981000

#### **2.3. Набавка није обликована по партијама**

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

- вода за пиће

### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

### **3.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације (поглавље 4) и техничке документације (поглавље 5) .

### **3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: воду за пиће у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4).

### **3.5 ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених средстава.

Место испоруке: fco Наручиоца у Београду, Зрењанин, Панчево, Кикинда, Суботица, Ваљево, Ужице, Шабац, Лозница, Врање, Прешево и остали градови према потребама наручиоца.

#### 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр.	Спецификација производа	Јединица мере	Количина
1.	Природна негазирана минерална вода у балонима од 18,9 до 19 литара, комплет чаша, одржавање апарата	балон	6300

1. Добављач је обавезан да обезбеди наручиоцу до 100 water-cooler апарата на бесплатно коришћење у току трајања уговора. Наручилац задржава право на промену броја апарата, сходно потребама. 2.

2. Апарати:

а) морају бити опремљени са мини - генератором озона, уређајем који се монтира на апарат за свакодневно дезинфиковање апарата, који имају опцију "power down" који омогућава прекид напајања струјом апарата током ноћи, чиме се обезбеђује и уштеда електричне енергије (SIP 2000 или одговарајући) или

б) уколико апарати нису опремљени са мини - генератором озона, понуђач је у обавези да минимум 3 пута годишње врши санитизацију или замену постојећих апарата санитизованим апаратима.

3. Добављач је у обавези да редовно одржава, сервисира и чисти water-cooler апарате у току трајања уговора минимум два пута годишње.

4. Добављач је у обавези да обезбеди наручиоцу 3000 балона од поликарбоната на реверс у току трајања уговора и наменске палете за лагровање од минимум 400 боца. Уз сваки балон предвидети комплет пластичних чаша.

5. Јединична цена треба да буде формирана на начин да су у њу урачунати сви трошкови које добављач има у реализацији предметне набавке (апарат на коришћењу, флаширана вода у балонима од 18,9 до 19 литара, комплет чаша, одржавање апарата и уколико понуђени апарати нису опремљени са мини - генератором озона, санитизацију или замену постојећих апарата санитизованим апаратима) са испоруком до крајњег корисника.

6. Предметна набавка се односи на испоруку на територији Републике Србије. Највећи део испоруке, око 80% уговорене количине, ће се испоручити у централни магацин БИА, у Београду, ул. Краљице Ане бб. Остатак испоруке предвиђен за следеће градове: Зрењанин, Панчево, Кикинда, Суботица, Ваљево, Ужице, Шабац, Лозница, Врање, Прешево и остали градови према потребама наручиоца.

#### 5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Понуђач је обавезан да као доказ достави:**

- "НАССР сертификат" издат од стране овлашћеног сертификационог тела за понуђена добра
- Извештај о квалитету и здравственој исправности понуђене природне негазиране минералне воде издат од стране овлашћене лабораторије на српском језику.

## 6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 6.1 Услови и докази о испуњености услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

**3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.**

**Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или
- В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**

**НАПОМЕНА:**

**Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.**

**4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**

**Доказ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**6.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:**

- 1) Образац понуде (потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена);
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
- 7) техничку документацију наведену у поглављу 5. конкурсне документације и то: .
  - НАССР сертификат" издат од стране овлашћеног сертификационог тела за понуђена добра
  - Извештај о квалитету и здравственој исправности понуђене природне негазиране минералне воде издат од стране овлашћене лабораторије на српском језику.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ.**

## НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-3 евентуално 4).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-3).
3. Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем. Сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора да попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Поглавље 12)
4. Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
5. Техничка документација се доставља у неоввереним фотокопијама (поглавље 5).
6. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 6. од тачке 1. до 4.) и техничку документацију (Поглавље 5.)
7. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
8. Докази наведени у Поглављу 6 под 6.1 ред. бр. 2. и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
9. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
12. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
13. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## 7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 7.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара - вода за пиће, ред. број 36-1.1.25, – понуда не отварати -

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. - Техничка документација и 6. – Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН, упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са спецификацијом са техничким карактеристикама	(Поглавље 8)
2.	Модел уговора	(Поглавље 9)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:**

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са спецификацијом са техничким карактеристикама	(Поглавље 8)
2.	Модел уговора	(Поглавље 9)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог 3 обрасца понуде	(Поглавље 8)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)

**6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

**7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – вода за пиће, редни број 36-1.1.25, – понуда не отвара – ”

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ: 29. август 2018. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.**

**8) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са 29.08.2018. године до 10:00 часова.**

**9) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са 29.08.2018. године до 10:00 часова.**

**10) Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **29. августа 2018. године у 10:30 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) **Контакт:** Ненад Бошковић 011/3645-503  
факс: 011/3639-450  
e-mail: javne.nabavke@bia.gov

### **7.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **7.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### **7.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

## **7.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

## **7.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у раду складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **7.9 ЦЕНА**

Јединична цена добра мора бити исказана у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92. ЗЈН.

## **7.10 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## **7.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач гарантује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копију картона депонованих потписа овлашћених лица оверену од стране пословне банке понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

## **7.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **7.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда,

Безбедносно-информативна агенција је дужна да у року од три дана од пријема захтева понуђача одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 36-1.1.25"

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то путем:

- електронске поште, факса или поште;
- објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **7.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **7.15 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **7.16 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### ***ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за испоруку.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају истог понуђеног рока за испоруку, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

## **7.17 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављање делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве - Поглавље 12).

## **7.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 120.000,00 динара, са назнаком шифре плаћања 153, са позивом на број 36-1.1.25, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информтивна агенција, број 36-1.1.25.

#### **7.19 РОК ЗА ДОСТАВУ/ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

## 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добра - вода за пиће, ред.број 36-1.1.25

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: \_\_\_\_\_

-Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

-Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

- Телефон: \_\_\_\_\_

- Телефакс: \_\_\_\_\_

- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена са свим трошковима на паритету fco објекти Наручиоца у Београду и Србији, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена са свим трошковима на паритету fco објекти Наручиоца у Београду и Србији, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: на основу рачуна, по извршеној испоруци, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

б) Рок и место: sukcesивно у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана пријема писане наруџбине, на паритету fco Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб, Зрењанин, Панчево, Кикинда, Суботица, Ваљево, Ужице, Шабац, Лозница, Врање, Прешево и остали градови према потребама Наручиоца.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

ред. бр.	Назив и опис добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Природна минерална негазирана вода у балонима од 18,9 до 19 литара, комплет чаша, одржавање апарата	балон	6300		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:</b> <b>ПДВ по стопи од _____% :</b> <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом:</b>					

1. Додављач је обавезан да обезбеди наручиоцу до 100 water-cooler апарата на бесплатно коришћење у току трајања уговора. Наручилац задржава право на промену броја апарата, сходно потребама. 2.
2. Апарати:
- с) морају бити опремљени са мини - генератором озона, уређајем који се монтира на апарат за свакодневно дезинфиковање апарата, који имају опцију "power down" који омогућава прекид напајања струјом апарата током ноћи, чиме се обезбеђује и уштеда електричне енергије (SIP 2000 или одговарајући) \_\_\_\_\_  
уписати назив понуђеног уређаја
- или
- д) уколико апарати нису опремљени са мини - генератором озона, понуђач је у обавези да минимум 3 пута годишње врши санитизацију или замену постојећих апарата санитизованим апаратима.
3. Додављач је у обавези да редовно одржава, сервисира и чисти water-cooler апарате у току трајања уговора минимум два пута годишње.
4. Додављач је у обавези да обезбеди наручиоцу 3000 балона од поликарбоната на реверс у току трајања уговора и наменске палете за лагровање од минимум 400 боца. Уз сваки балон предвидети комплет пластичних чаша.
5. Јединична цена треба да буде формирана на начин да су у њу урачунати сви трошкови које додављач има у реализацији предметне набавке (апарат на коришћењу, флаширана вода у балонима од 18,9 до 19 литара, комплет чаша, одржавање апарата и уколико понуђени апарати нису опремљени са мини - генератором озона, санитизацију или замену постојећих апарата санитизованим апаратима) са испоруком до крајњег корисника.
6. Предметна набавка се односи на испоруку на територији Републике Србије. Највећи део испоруке, око 80% уговорене количине, ће се испоручити у централни магацин БИА, у Београду, ул. Краљице Ане бб. Остатак испоруке предвиђен за следеће градове: Зрењанин, Панчево, Кикинда, Суботица, Ваљево, Ужице, Шабац, Лозница, Врање, Прешево и остали градови према потребама наручиоца.
- Обавезно уписати назив понуђеног уређаја и обавезно заокружити опцију која се нуди, тачка 2. под а) или б) у супротном Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.**
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави "НАССР сертификат" издат од стране овлашћеног сертификационог тела и извештај о квалитету и здравственој исправности природне негазиране минералне воде издат од стране овлашћене лабораторије на српском језику у супротном Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву**

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),

- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и

- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

**ПРИЛОГ 1**  
**за јавну набавку добра - вода за пиће, ред.број 36-1.1.25**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 2**  
**за јавну набавку добра - вода за пиће, ред.број 36-1.1.25**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 3**  
**за јавну набавку добра - вода за пиће, ред.број 36-1.1.25**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

\_\_\_\_\_  
НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.



### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом у висини од \_\_\_\_\_% укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину који је донет на основу Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/17). Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених средстава на позицијама у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину за ту намену.

Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину који ће се донети на основу Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину.

У случају да Продавац Финансијским планом за 2019. годину не обезбеди средства за реализацију овог уговора, исти престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Продавца.

### **Члан 4.**

Јединична цена воде за пиће у балонима која је предмет овог уговора утврђене је у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена јединична цена за добра која се испоручују по овом уговору су фиксне током трајања уговора.

У јединичну цену из става 1. овог члана укључени су следећи трошкови:

- коришћење до 100 water-cooler апарата у току трајања овог уговора;
- инсталацију и редовно одржавање, сервисирање и чишћење water cooler апарата у току трајања уговора, минимум 2 пута годишње;
- коришћење боца од поликарбоната у току трајања уговора и наменске палете за лагеревање од минимум 400 боца;
- пластичне чаше за једнократну употребу од 0,2 l у потребним количинама за испоручену воду.

### **Члан 5.**

Купац се обавезује да добра која су предмет овог уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да инсталира water cooler апарате најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу захтева Купца у року до \_\_\_\_ ( ) дана од дана пријема писане наруџбине.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду и Зрењанин, Панчево, Кикинда, Суботица, Ваљево, Ужице, Шабац, Лозница, Врање, Прешево и остали градови према потребама Продавца.

#### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

#### **Члан 8.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

#### **Члан 9.**

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 10.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора .

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће

се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења, односно до утрошка средстава из члана 3. става 1. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Уговор се може се раскинути:

- ако уговорне стране не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна,
- једностраним отказом, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, који почиње тећи од првог наредног дана од дана када је уговорна страна примила изјаву друге уговорне стране да отказује уговор.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

МП

-----  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 10.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке добара - вода за пиће имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - вода за пиће , редни број 36-1.1.25

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за набавку добра - вода за пиће, редни број 36-1.1.25, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА  
РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра - вода за пиће, ред. број 36-1.1.25 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добра - вода за пиће, ред. број 36-1.1.25 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

**Напомена:** Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

## **13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

### **13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ВОДА ЗА ПИЋЕ**

#### **ИЗЈАВА**

##### **ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за набавку добара - вода за пиће, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

---

---