

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА**  
**Краљице Ане бб, Београд**  
**[www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ И**  
**ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО ПО ПАРТИЈАМА**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 40-1.18**

**Београд,**  
**септембар 2017. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15-6163 од 12.09.2017. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности ( бр. 15-6164 од 12.09.2017. године) припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 40-1.18

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број странице
1.	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	3
2.	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	4
3.	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА</b>	5
4.	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА</b>	6-8
5.	<b>ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА</b>	8
6.	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	9-10
7.	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	11-18
8.	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1, 2 и 3</b>	19-30
9.	<b>МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА</b>	31-38
10.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b>	39-40
11.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА</b>	41-42
12.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА</b>	43-44
13.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	45
14.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА</b>	46-47

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

Радно време Наручиоца: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

**2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**3. Предмет јавне набавке:** добра-материјал и инвентар за угоститељство, по партијама:

- партија 1. материјал за угоститељство

- партија 2. инвентар за угоститељство

**4. Поступак се спроводи** ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Не спроводи се електронска лицитација.**

**6. Контакт особа:** - Ненад Јуричевић, тел. 011/3630-503

Е-маил: [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

Факс: 011/36-39-450

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

#### **2.1 Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке су добра-материјал и инвентар за угоститељство, по партијама:

#### **2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:**

Партија 1. и 2.:

Предмети који се користе у угоститељству: 39222000

Кухињска опрема: 39221000

Текстилни производи за домаћинство: 39510000

#### **2.3. Набавка је обликована по партијама**

- партија 1. материјал за угоститељство

- партија 2. инвентар за угоститељство

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

- материјал и инвентар за угоститељство, по партијама, редни број набавке 40.1.18

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке, по партијама, дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

#### **3.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације и техничке документације (поглавље 4 и 5 конкурсне документације).

#### **3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: материјал и инвентар за угоститељство, по партијама, редни број набавке 40.1.18, у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4).

#### **3.5 РОК ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом.

#### **3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

##### 4.1 ПАРТИЈА 1- материјал за угоститељство

Ред. број	Назив и опис добра	Јединица мере	Количина
1.	Салвете беле двослојне 33x33 100/1	пак	800
2.	ПВЦ чаше 0,1	ком	1.000
3.	ПВЦ чаше 0,2; баждарене; мин. 2 gr.	ком	15.000
4.	ПВЦ чаше 0,5	ком	1.500
5.	Сламчице зглобне 1000/1	пак	9
6.	Алуминијумска фолија 30м; ширине 30цм(±5%)	ком	190
7.	Стреч фолија 100m	ком	30
8.	Месарски папир; димензија ≈ 50x70cm	кг	60
9.	Папир за печење	кг	15
10.	ПВЦ кесе трегерице; биоразградиве 220mm+2x65mmx430mm (±5%)	ком	2.500
11.	ПВЦ кесе трегерице; мин. 30 mic 280mm+2x70mmx550mm (±5%)	ком	2.500
12.	Кесе за затрзивач 4кг/50ком 240mm x 270 mm	пак	120
13.	ПВЦ кашичице за еспресо 1000/1	пак	4
14.	ПВЦ кашичице за лимунаду 50/1	пак	10
15.	ПВЦ кашичице за чај 100/1	пак	12
16.	Чачкалице хигијенске 1000/1	пак	20
17.	Штапићи за ражњиће 200/1	пак	18
18.	Вангла ПВЦ, 3л	ком	7
19.	Вангла ПВЦ, 5л	ком	7
20.	Вангла ПВЦ, 10л	ком	7
21.	Кухињска крпа, чешљани памук, 50x70	ком	100
22.	Канта за смеће са педалом, 17-20л	ком	5
23.	Фриго кутија са поклопцем ПВЦ, 5л Димензије ≈30x20x13цм	ком	10
24.	Оцеђивач за судове, ПВЦ, крок, ратан Димензије ≈45x27x9цм	ком	15
25.	Послужавник АБС Димензије ≈35x47цм	ком	20
26.	Шпатула меламинаска 40цм	ком	10

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави узорке за сва понуђена добра.

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**4.2 ПАРТИЈА 2. - инвентар за угоститељство**

<b>Ред. број</b>	<b>Назив и опис добра</b>	<b>Количина и јед. мере</b>
1.	<b>Шоља за кратки еспресо</b> Карактеристике: боја бела, порцелан, 7 cl	24 ком
2.	<b>Тацна за шољу за кратки еспресо</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	24 ком
3.	<b>Шоља за дупли еспресо</b> Карактеристике: боја бела, порцелан, 17 cl	24 ком
4.	<b>Тацна за шољу за дупли еспресо</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	24 ком
5.	<b>Шоља за малу кафу</b> Карактеристике: боја бела, порцелан 10 cl	48 ком
6.	<b>Тацна за шољу за малу кафу</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	48 ком
7.	<b>Шоља за дуплу кафу</b> Карактеристике: боја бела, порцелан 22 cl	24 ком
8.	<b>Тацна за шољу за дуплу кафу</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	24 ком
9.	<b>Шоља за чај</b> Карактеристике: боја бела, порцелан, 25 cl	48 ком
10.	<b>Тацна за шољу за чај</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	48 ком
11.	<b>Чаша за воду</b> Произвођач "Bormioli Rocco" модел "Luna hi ball" 0,34cl или одговарајуће	70 ком
12.	<b>Чаша за аперитив</b> Карактеристике: "Bormioli Rocco" модел "Fiore schnaps" 5,5 cl или одговарајуће	50 ком
13.	<b>Чаша за виски</b> Произвођач "Bormioli Rocco" модел "Luna rocks" 0,26cl или одговарајуће	70 ком
14.	<b>Чаша за воду</b> Произвођач "Bormioli Rocco" модел "Executive" 40cl или одговарајуће	30 ком
15.	<b>Чаша за воду</b> Произвођач "СФС"; модел "12046"; 30 cl или одговарајуће	240 ком
16.	<b>Чаша за воду</b> Произвођач "Bormioli Rocco" модел "Cortina" 27,5 cl или одговарајуће	240 ком
17.	<b>Салвета</b> Карактеристике: "Дамаст 100%", 230gr/m <sup>2</sup> , беж боја, димензије: 55x50cm	20 ком
18.	<b>Надстолњак</b> Карактеристике: "Дамаст 100%", 230gr/m <sup>2</sup> , беж боја, димензије: 80x80cm	25 ком

19.	<b>Стољњак</b> Карактеристике: "Дамаст 100%", 200gr/m <sup>2</sup> , беж боја, димензије: 230x180cm	4 ком
20.	<b>Стољњак</b> Карактеристике: "Дамаст 100%", 200gr/m <sup>2</sup> , беж боја, димензије: 140x140cm	20 ком
21.	<b>Даска за сечење</b> у НАССР бојама Карактеристике: пвц, димензије: 50x30x2cm	15 ком
22.	<b>Тигањ</b> Карактеристике: алуминијум пресвучен тефлоном, са поклопцем, ø28cm	14 ком
23.	<b>Пепељара</b> Карактеристике: порцелан, бела, Ø11cm	15 ком
24.	<b>Штопцигер</b> inox	5 ком
25.	<b>Овал бр. 6</b> inox	10 ком
26.	<b>Чинија за салату</b> порцелан, округла, бела, ø20cm	20 ком
27.	<b>Чинија за супу</b> порцелан, округла, бела, ø16cm	15 ком
28.	<b>Посипач за шећер</b> стакло, поклопац од inox-а	5 ком
29.	<b>Форма за сладолед</b> inox, ø50cm	4 ком
30.	<b>Простирка за купатило</b> троделна	25 ком
31.	<b>Џезва за кафу</b> gostfrei, за 6 кафа	10 ком
32.	<b>Даска за пеглање</b> Димензије ≈120x38 cm, мрежаста плоча, постоље за пеглу са силиконским стопицама, металне стабилне ногаре, хеклизајуће навлаке, полуаутоматско подешавање висине (70-90 cm), памучна навлака за пеглање	1 ком
33.	<b>Пешкир</b> Димензије 45x70 cm, 500g/m <sup>2</sup> , бели, са натписом „ХОТЕЛ“	120 ком
34.	<b>Пешкир</b> Димензије 70x140 cm, 500g/m <sup>2</sup> , бели, са натписом „ХОТЕЛ“	60 ком
35.	<b>Тањир</b> Дубоки, бели, порцелан, ≈21 cm	90 ком
36.	<b>Тањир</b> Плитки, бели, порцелан, ≈25 cm	90 ком
37.	<b>Тањир</b> Десертни, бели, порцелан, ≈16 cm	90 ком
38.	<b>Фриго кутија са поклопцем</b> ПВЦ, запремине ≈6l Димензија ≈30x20x13cm	10 ком

39.	<b>Чинија за сладолед</b> Стакло, са стопом, округла, запремине≈ 35cl Висине ≈140mm, пречника≈110mm	50 ком
40.	<b>Кибла за лед</b> inox	1 ком
41.	<b>Хватаљка за лед</b> inox	1 ком
42.	<b>Сосијера</b> inox, 125ml	5 ком
43.	<b>Лонац са поклопцем</b> inox, запремина≈3l, поклопац ø16cm	3 ком
44.	<b>Шерпа са ручком</b> inox, запремина≈1.6l	3 ком
45.	<b>Јастук</b> Димензије 80x50cm, штепан са 100gr кофлином, навлака од белог инлет памука 100%, пунило: млевене тетогу куглице	60 ком
46.	<b>Јастучница</b> Постељно платно, памук 100%", 135gr/m <sup>2</sup> , бела боја, димензије: 80x50cm	60 ком

## 5 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Понуђач је обавезан да за партију 2 - инвентар за угоститељство као доказ достави:**

5.1.) за партију 2. - Сертификате о здравственој исправности понуђеног артикла за добра из техничке спецификације под редним бројем од 1. до 10., 25., 41., 42;

5.2) Декларације за текстилну робу

5.3) Узорке уколико нуди одговарајуће добро.



## **5. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:**

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### **5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3).

### **5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3).

### **5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року од 7 дана од дана достављања захтева, због тога што тражена документа од тренутка подношења захтева нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року

## **5.5 Уз Изјаву о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:**

- 1) Образац понуде по партијама са потребним прилозима (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора по партијама (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
- 7) за партију 2 - Сертификате о здравственој исправности понуђеног артикла, како је наведено у техничкој документацији (Поглавље 5 конкурсне документације)
- 8) Узорке за сва понуђена добра из партије 1. и узорке за понуђена одговарајућа добра из партије 2. у складу са техничком спецификацијом.

**Допунске напомене:** Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаском „Поступак ЈНМВ добара – добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 40-1.18 за потребе Безбедносно-информативне агенције."

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ**

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 40-1.18 за потребе Безбедносно-информативне агенције, за партију \_\_\_\_\_ – не отварати.**

**На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди**

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.4 и 5.5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова, техничку документацију и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом. Исправка грешака приликом попуњавања обрасца понуде и других приложених образаца мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за партију за коју подноси понуду	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 1и/или 2)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	( Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 2)
2.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	( Поглавље 13.1)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5)Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде по партијама	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде по партијама	(Прилог 1 и 3)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	( Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.2)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.2)

6) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 40-1.18 за потребе Безбедносно-информативне агенције, “ за партију \_\_\_\_\_ – не отварати”.**

8) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**11. октобар 2017. године до 09.30 часова.**

9) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, примљена **закључно са 11. октобром 2017. године до 09.30 часова.**

10) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, **закључно са 11. октобром 2017. године до 09.30 часова.**

11) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11. октобра 2017. године у 10.00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

13) **Контакт:** [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

### **6.3 ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- партија 1. материјал за угоститељство
- партија 2. инвентар за угоститељство

Понуђач може понуду поднети за једну или обепартије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно.

У том случају понуђач доставља изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде ( овај образац није обавезан)

#### **6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене за све партије.

#### **6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда сене може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

#### **6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену. Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.1 и 9.2).

## **6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

## **6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа о примопредаји добара – (отпремнице и сл. ) којим се верификује квантитет примљених добара.

Рок плаћања је најкасније у року до 30 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **6.10 ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену без ПДВ-а за материјал и инвентар за угоститељство, по партијама и јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку у датим спецификацијама које су саставни део понуда. Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева испоруку фсо Наручиоца, Београд, Краљице Ане бб.

Јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

## **6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини већој од 10% од вредности уговора су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

## **6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од три дана од пријема захтева понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки:

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН). Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Народној банци Србије истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

#### **6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **6.17 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за обе партије.

#### **6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац – Поглавље 13).



## **6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки ( у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара, са назнаком шифре плаћања 153, са позивом на број 40-1.1.18, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, ред. број 40-1.1.18.

## **6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити достављен понуђу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

## 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 40-1.18

### 7.1 ПАРТИЈА 1 – материјал за угоститељство

## П О Н У Д А

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_
- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_
- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Телефакс: \_\_\_\_\_
- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

#### 2) Понуду дајем:

- заокружити и податаке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: на основу рачуна, по извршеној испоруци и извршеном квалитативном пријему добара, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

б) Рок и место испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 30 дана), на паритету фсо Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив и опис добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. без ПДВ-а
1.	Салвете беле двослојне 33x33 100/1	пак	800		
2.	ПВЦ чаше 0,1	ком	1.000		
3.	ПВЦ чаше 0,2; баждарене; мин. 2 gr.	ком	15.00 0		
4.	ПВЦ чаше 0,5	ком	1.500		
5.	Сламчице зглобне 1000/1	пак	9		
6.	Алуминијумска фолија 30м; ширине 30цм(±5%)	ком	190		
7.	Стреч фолија 100m	ком	30		
8.	Месарски папир; димензија ≈ 50x70cm	кг	60		
9.	Папир за печење	кг	15		
10.	ПВЦ кесе трегерице; биоразградиве 220mm+2x65mmx430mm (±5%)	ком	2.500		
11.	ПВЦ кесе трегерице; мин. 30 mic 280mm+2x70mmx550mm (±5%)	ком	2.500		
12.	Кесе за замрзивач 4кг/50ком 240mm x 270 mm	пак	120		
13.	ПВЦ кашичице за еспресо 1000/1	пак	4		
14.	ПВЦ кашичице за лимунаду 50/1	пак	10		
15.	ПВЦ кашичице за чај 100/1	пак	12		
16.	Чачкалице хигијенске 1000/1	пак	20		
17.	Штапићи за ражњиће 200/1	пак	18		
18.	Вангла ПВЦ, 3л	ком	7		
19.	Вангла ПВЦ, 5л	ком	7		
20.	Вангла ПВЦ, 10л	ком	7		
21.	Кухињска крпа, чешљани памук, 50x70	ком	100		
22.	Канта за смеће са педалом, 17-20л	ком	5		
23.	Фриго кутија са поклопцем ПВЦ, 5л Димензије ≈30x20x13цм	ком	10		
24.	Оцеђивач за судове, ПВЦ, крок, ратан Димензије ≈45x27x9цм	ком	15		

25.	Послужавник АБС Димензије ≈35x47цм	ком	20		
26.	Шпатула меламинаска 40цм	ком	10		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а</b> <b>ПДВ по стопи од _____ %</b> <b>УКУПНО ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом:</b>					

**Напомена:** Обавезно доставити узорке за сва понуђена добра

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),  
 - Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
 - Прилог 3(подаци о подизвођачу).

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 1**  
**за партију 1. материјал за угоститељство**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који мож потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 2**  
**за партију 1. материјал за угоститељство**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

МП

**ПРИЛОГ 3**  
**за партију 1. материјал за угоститељство**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за материјал и инвентар за угоститељство, по партијама, ред. број 40-1.1.18

**7.2 ПАРТИЈА 2 – инвентар за угоститељство**

**П О Н У Д А**

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**1) Општи подаци о понуђачу:**

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_
- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_
- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Телефакс: \_\_\_\_\_
- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

- заокружити и подајте уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**в) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**3) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:**

**4) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:**

**5) Начин и рок плаћања:** на основу рачуна, по извршеној испоруци и извршеном квалитативном пријему добара, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

**6) Рок и место испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 30 дана), на паритету fco Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.



Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив и опис добра	Количина и јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. без ПДВ-а
1.	<b>Шоља за кратки еспресо</b> Карактеристике: боја бела, порцелан, 7 cl	24 ком		
2.	<b>Тацна за шољу за кратки еспресо</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	24 ком		
3.	<b>Шоља за дупли еспресо</b> Карактеристике: боја бела, порцелан, 17 cl	24 ком		
4.	<b>Тацна за шољу за дупли еспресо</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	24 ком		
5.	<b>Шоља за малу кафу</b> Карактеристике: боја бела, порцелан 10 cl	48 ком		
6.	<b>Тацна за шољу за малу кафу</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	48 ком		
7.	<b>Шоља за дуплу кафу</b> Карактеристике: боја бела, порцелан 22 cl	24 ком		
8.	<b>Тацна за шољу за дуплу кафу</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	24 ком		
9.	<b>Шоља за чај</b> Карактеристике: боја бела, порцелан, 25 cl	48 ком		
10.	<b>Тацна за шољу за чај</b> Карактеристике: боја бела, порцелан	48 ком		
11.	<b>Чаша за воду</b> Произвођач "Bormioli Rocco" модел "Luna hi ball" 0,34cl или одговарајуће назив понуђеног артикла: _____	70 ком		
12.	<b>Чаша за аперитив</b> Карактеристике: "Bormioli Rocco" модел "Fiore schnaps" 5,5 cl или одговарајуће назив понуђеног артикла: _____	50 ком		
13.	<b>Чаша за виски</b> Произвођач "Bormioli Rocco" модел "Luna rocks" 0,26cl или одговарајуће назив понуђеног артикла: _____	70 ком		
14.	<b>Чаша за воду</b> Произвођач "Bormioli Rocco" модел "Executive" 40cl или одговарајуће назив понуђеног артикла: _____	30 ком		
15.	<b>Чаша за воду</b> Произвођач "СФС"; модел "12046"; 30 cl или одговарајуће назив понуђеног артикла: _____	240 ком		

16.	<b>Чаша за воду</b> Произвођач "Bormioli Rosso" модел "Cortina" 27,5 cl или одговарајуће назив понуђеног артикла:	240 ком		
17.	<b>Салвета</b> Карактеристике: "Дамаст 100%", 230gr/m <sup>2</sup> , беж боја, димензије: 55x50cm	20 ком		
18.	<b>Надстолњак</b> Карактеристике: "Дамаст 100%", 230gr/m <sup>2</sup> , беж боја, димензије: 80x80cm	25 ком		
19.	<b>Столњак</b> Карактеристике: "Дамаст 100%", 200gr/m <sup>2</sup> , беж боја, димензије: 230x180cm	4 ком		
20.	<b>Столњак</b> Карактеристике: "Дамаст 100%", 200gr/m <sup>2</sup> , беж боја, димензије: 140x140cm	20 ком		
21.	<b>Даска за сечење</b> у НАССР бојама Карактеристике: пвц, димензије: 50x30x2cm	15 ком		
22.	<b>Тигањ</b> Карактеристике: алуминијум пресвучен тефлоном, са поклопцем, ø28cm назив понуђеног артикла:	14 ком		
23.	<b>Пепелјара</b> Карактеристике: порцелан, бела, Ø11cm	15 ком		
24.	<b>Штопцигер inox</b>	5 ком		
25.	<b>Овал бр. 6 inox</b>	10 ком		
26.	<b>Чинија за салату</b> порцелан, округла, бела, ø20cm	20 ком		
27.	<b>Чинија за супу</b> порцелан, округла, бела, ø16cm	15 ком		
28.	<b>Посипач за шећер</b> стакло, поклопац од inox-а	5 ком		
29.	<b>Форма за сладолед</b> inox, ø50cm	4 ком		
30.	<b>Простирка за купатило</b> троделна	25 ком		
31.	<b>Цезва за кафу rostfrei</b> , за 6 кафа	10 ком		
32.	<b>Даска за пеглање</b> Димензије ≈120x38 cm, мрежаста плоча, постоље за пеглу са силиконским стопицама, металне стабилне ногаре, хеклизајуће навлаке, полуаутоматско подешавање висине (70-90 cm), памучна навлака за пеглање	1 ком		
33.	<b>Пешкир</b> Димензије 45x70 cm, 500g/m <sup>2</sup> , бели, са натписом „ХОТЕЛ“	120 ком		

34.	<b>Пешкир</b> Димензије 70x140 cm, 500g/m <sup>2</sup> , бели, са натписом „ХОТЕЛ“	60 ком		
35.	<b>Тањир</b> Дубоки, бели, порцелан, ≈21 cm	90 ком		
36.	<b>Тањир</b> Плитки, бели, порцелан, ≈25 cm	90 ком		
37.	<b>Тањир</b> Десертни, бели, порцелан, ≈16 cm	90 ком		
38.	<b>Фриго кутија са поклопцем</b> ПВЦ, запремине ≈6l Димензија ≈30x20x13cm	10 ком		
39.	<b>Чинија за сладолед</b> Стакло, са стопом, округла, запремине≈ 35cl Висине ≈140mm, пречника≈110mm	50 ком		
40.	<b>Кибла за лед inox</b>	1 ком		
41.	<b>Хватаљка за лед inox</b>	1 ком		
42.	<b>Сосијера inox, 125ml</b>	5 ком		
43.	<b>Лонац са поклопцем</b> inox, запремина≈3l, поклопац ø16cm	3 ком		
44.	<b>Шерпа са ручком inox, запремина≈1.6l</b>	3 ком		
45.	<b>Јастук</b> Димензије 80x50cm, штепан са 100gr кофлином, навлака од белог инлет памука 100%, пунило: млевене метогу куглице	60 ком		
46.	<b>Јастучница</b> Постељно платно, памук 100%", 135gr/m <sup>2</sup> , бела боја, димензије: 80x50cm	60 ком		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а</b>				
<b>ПДВ по стопи од ____ %</b>				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом:</b>				

#### НАПОМЕНА:

- 1) Обавезно доставити узорке уколико нуди одговарајуће добро.
- 2) У колони "Назив и опис добра" у обрасцу понуде, **обавезно** уписати назив произвођача и понуђеног артикла у ставкама где је наведено "или одговарајуће". Уколико понуђач не упише назив произвођача и понуђеног артикла сматраће се да његова понуда има битне недостатке.
- 3) Уз понуду **обавезно** доставити за понуђена добра сертификате и декларације наведене у поглављу 5 конкурсне документације.

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),  
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)  
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**ПРИЛОГ 1**  
**за партију 2. инвентар за угоститељство**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

---

---

**ПРИЛОГ 2**  
**за партију 2. инвентар за угоститељство**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

---

---

**ПРИЛОГ 3**  
**за партију 2. инвентар за угоститељство**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

## 8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

### 8.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 – материјал за угоститељство

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 40-1.1.18,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за партију 1. материјал за угоститељство, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

## **Члан 2.**

Предмет уговора је куповина добара - материјал за угоститељство из партије 1, у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом од \_\_\_\_% укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена за добра из члана 2. овог уговора је фиксна до коначне реализације уговора.

## **Члан 4.**

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу на основу рачуна, по извршеној испоруци, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

## **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је фсо Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

## **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

## **Члан 7.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.



## **Члан 8.**

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Члан 9.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

## **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

## Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

-----  
Потпис овлашћеног лица

-----  
Потпис овлашћеног лица  
МП

### НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

### 8.2 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 2. инвентар за угоститељство

**Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, печатом оверити и потписати модел уговора.**

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 40-1.1.18,
- да је Продавац по позиву, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за партију 2. инвентар за угоститељство, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

## **Члан 2.**

Предмет уговора је куповина добара - инвентар за угоститељство из партије 2, у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом у висини од \_\_\_\_\_% укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена за добра из члана 2. овог уговора је фиксна до коначне реализације уговора.

## **Члан 4.**

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу на основу рачуна, по извршеној испоруци и извршеном квалитативном пријему добара, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

## **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

## **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

## **Члан 7.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

## **Члан 8.**

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Члан 9.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

## **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Члан 11.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

-----  
Потпис овлашћеног лица  
МП

### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 9.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12  
14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под  
пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник  
понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за материјал и инвентар за  
угоститељство по партијама, редни број набавке 40-1.18, за потребе Безбедносно-  
информативне агенције и то

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући  
регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као  
члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против  
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или  
давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у  
складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све  
услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да  
сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду  
подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица  
сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати за сваког члана из  
групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---

## 9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2017 и 68/2015) подизвођач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 40-1.18, за потребе Безбедносно-информативне агенције и то

да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

---

---



## 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### 10.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 1. инвентар за угоститељство, редни број набавке 40-1.18

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за партију 1. материјал за угоститељство, редни број набавке 40-1.18, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем за испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---

## 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### 10.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 2. инвентар за угоститељство, редни број набавке 40-1.18

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за партију 2. инвентар за угоститељство, редни број набавке 40-1.18 предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем за испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 11.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ. 1 материјал за угоститељство

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 40-1.18 за партију 1. материјал за угоститељство имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 11.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. инвентар за угоститељство

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама за партију 2. инвентар за угоститељство имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности - материјал и инвентар за угоститељство  
по партијама, редни број 40-1.1.18

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за  
материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 40-1.1.18 поднео за  
партију \_\_\_\_\_ независно, без договора са другим понуђачима  
или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

#### 13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 40-1.1.18 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

#### 13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 40-1.1.18 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом