

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА**  
Краљице Ане бб, Београд  
[www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности – намештај-радне столице и фотеле  
редни број 21-1.1.20

**Београд, јул 2016. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 15-3074 од 17.05.2016. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности ( бр. 15-3075 од 17.05.2016. године) припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности добара – намештај-радне столице и фотеле, редни број 21-1.1.20

Конкурсна документација садржи:

<b>ред. број</b>	<b>Садржина</b>	<b>број стр.</b>
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>	<b>6-7</b>
<b>5.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	<b>8-9</b>
<b>6.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>9-15</b>
<b>7.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ прилог 1, 2 и 3</b>	<b>16-21</b>
<b>8.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>22-25</b>
<b>9.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b>	<b>26-27</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	<b>28</b>
<b>11.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	<b>29</b>
<b>12.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН ЗА</b>	<b>30-31</b>
<b>13.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ</b>	<b>32</b>

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

Радно време: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

**2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**3. Предмет јавне набавке:** добра - намештај-радне столице и фотеље, редни број 21-1.1.20

**4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Контакт особа: - Сања Поповић**

тел. **011/3645-801**

Е-mail: [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

Факс: **011/36-39-450**

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**2.1** добра - намештај-радне столице и фотеље, редни број 21-1.1.20

**2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:**  
канцеларијски намештај: 39130000

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

добра - намештај-радне столице и фотеље, редни број 21-1.1.20

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике за добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

#### **3.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: добра - намештај-радне столице и фотеље у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4. конкурсне документације)

#### **3.5 РОК ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом.

#### **3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**4.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере	
1.	<p>Радна (дактило) столица, високи наслон, са фиксним руконаслонима, штоф. Сунго механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона. Пет точкића у звездастом распореду, црна база. Тапацирање ПЕ материјалом отпорним на хабање и лаким за чишћење. Штоф не сме бити фиксиран лепком. Боја црна.</p> <p>Назив, ознака и произвођач понуђеног добра (обавезно унети):</p> <hr/>	40 ком.	
2.	<p>Радна фотеља, високи наслон, са руконаслонима, тапацирана у кожи. Сунго механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона. Пет точкића у звездастом распореду, хромирана база. Боја црна.</p> <p>Назив, ознака и произвођач понуђеног добра (обавезно унети):</p> <hr/>	3 ком.	
3.	<p>Конференцијска столица, ниски наслон, са руконаслонима, тапацирана у кожи. Сунго механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са</p>	12 ком.	

	<p>амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона. Пет точкића у звездастом распореду, метална основа са хром завршном обрадом . Кожа не сме бити фиксирана лепком. Боја по избору Наручиоца. Назив, ознака и произвођач понуђеног добра (обавезно унети):</p> <hr/>		
--	--	--	--

**Произвођач столица треба да поседује сертификат ISO 9001 и ISO 14001, или одговарајући (обавезно приложити ).**

**Радне столице и фотелје требају бити атестиране на издржљивост до 135кг, као и да имају сертификат EN1335, или одговарајући (обавезно приложити).**

**За све понуђене ставке из спецификације обавезно приложити слику, узорке коже и штофа.**

**Обавезно навести назив понуђених добара, по ставкама из спецификације.**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ важеће сертификате као и да обавезно приложи слике, узорке коже и штофа за понуђена добра, иначе ће Наручилац понуду одбити као неприхватљиву**

## **5. УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:**

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### **5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3).

### **5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3).

### **5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

#### **1) Испуњеност свих обавезних се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:**

Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),

Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

2) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

3) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

5) Понуђач је обавезан да достави следеће:

- сертификат ISO 9001 и ISO 14001, или одговарајући (обавезно приложити).



- Радне столице и фотеље требају бити атестиране на издржљивост до 135кг, као и да имају сертификат EN1335, или одговарајући (обавезно приложити).

- За све понуђене ставке из спецификације обавезно приложити слику, узорке коже и штофа.

**Уколико Понуђач не достави важеће сертификате као и не приложи слике, узорке коже и штофа за понуђена добра, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.**

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак јавне набавке добара – намештај-радне столице и фотеље, редни број 21-1.1.20”

## **6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском.

### **6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ**

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 2) Понуда треба да буде у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара – намештај-радне столице и фотеље, редни број 21-1.1.20 за потребе Безбедносно-информативне агенције, понуда – не отварати.
- 3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. 4. Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.
- 4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог2)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12.1)
6.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
7.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12.1)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 9.2)
5.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12.2)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - намештај-радне столице и фотеље, редни број 21-1.1.20, за потребе Безбедносно-информативне агенције, понуда – не отварати.**

**8) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 25. јул 2016. године до 09.30 часова.**

9) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са 25. јулом 2016. године, до 09.30 часова.

10) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, закључно са 25. јулом 2016. године, до 09.30 часова.

11) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 25. јула 2016. године у 10.00 часова на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **6.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### **6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2).

## **6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

## **6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања је до 30 календарских дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **6.10 ЦЕНА**

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима без пореза на додатну вредност.

Понуђач цену добара изражава са свим трошковима fco магацин купца – Београд, Краљице Ане бб (укључујући и трошкове царине и шпедиције), без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл 92. ЗЈН.

Јединичне цене предметних добара су фиксне до коначне реализације уговора.

## **6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла, отклањање недостатака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне су три бланко соло менице, са меничним овлашћењима, регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице и картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

## **6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева понуђача одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то: путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки:

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**НАПОМЕНА:** Понуђач може у писаном облику да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији у складу са чланом 63. ЗЈН

## **6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Народној банци Србије истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

#### **6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **6.17 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

#### **6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац – Поглавље 12).

#### **6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара, са назнаком шифре плаћања 153, са позивом на број 21-1.1.20, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информтивна агенција, број 21-1.1.20.

## **6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

## 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

намештај-радне столице и фотеле, редни број 21-1.1.20

П О Н У Д А

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_

- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

- Телефон: \_\_\_\_\_

- Телефакс: \_\_\_\_\_

- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

2) Понуду дајем:

- заокружити и подићи уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача, проценити укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

3) Укупна цена на паритету фсо објекат Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане, исказана у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

4) Укупна цена на паритету фсо објекат Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане, исказана у динарима са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

5) Рок и начин плаћања: по испоруци и извршеној монтажи, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

6) Рок испоруке и монтаже на паритету фсо објекат Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: у року од \_\_\_\_\_ дана.

7) Квалитативни пријем: у року од 10 дана од дана извршене испоруке и монтаже добара.



8) Гарантни рок за добра: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ од дана извршеног квалитативног  
пријема.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
1.	Радна (дактило) столица, високи наслон, са фиксним руконаслонима, штоф. Сунго механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона. Пет точкића у звездастом распореду, црна база. Тапацирање ПЕ материјалом отпорним на хабање и лаким за чишћење. Штоф не сме бити фиксиран лепком. Боја црна. Назив, ознака и произвођач понуђеног добра (обавезно унети): _____	40 ком.			
2.	Радна фотеља, високи наслон, са руконаслонима, тапацирана у кожи. Сунго механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона.	3 ком.			

	<p>Пет точкића у звездастом распореду, хромирана база. Боја црна.</p> <p>Назив, ознака и произвођач понуђеног добра (обавезно унети):</p> <hr/>				
3.	<p>Конференцијска столица, ниски налон, са руконаслонима, тапацирана у кожи. Сунго механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона. Пет точкића у звездастом распореду, метална основа са хром завршном обрадом. Кожа не сме бити фиксирана лепком. Боја по избору Наручиоца.</p> <p>Назив, ознака и произвођач понуђеног добра (обавезно унети):</p> <hr/>	12 ком.			

**Произвођач столица треба да поседује сертификат ISO 9001 и ISO 14001, или одговарајући (обавезно приложити).**

**Радне столице и фотеље требају бити атестиране на издржљивост до 135кг, као и да имају сертификат EN1335, или одговарајући (обавезно приложити).**

**За све понуђене ставке из спецификације обавезно приложити слике, узорке коже и штофа.**

**Напомена:** Обавезно навести назив понуђених добара, по ставкама из спецификације.

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1 (подаци о понуђачу),  
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---



---

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

---

---

**ПРИЛОГ 3**  
**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

## 8 МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.**

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број \_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - намештај-радне столице и фотеле, редни број 21-1.1.20,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Продавца, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, намештај-радне столице и фотеле, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

### Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - намештај-радне столице и фотеле, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи и монтира најкасније у року до \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, на паритету fco објекат Купца у Београду.

Продавац је у обавези да изврши монтажу добара која буду испоручена у деловима.

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се квантитативни пријем добара изврши у месту преузимања уз присуство представника Продавца, о чему ће се сачинити одговарајући документ (отпремница и сл.).

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

### **Члан 6.**

Купац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана испоруке и монтаже добара и извршеног квантитативног пријема, изврши квалитативни пријем о чему ће се сачинити записник.

Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати сертификатима о квалитету.

Продавац се обавезује да Купцу достави сертификате о квалитету и гаранцију за добра која се испоручују по овом уговору и осталу пратећу документацију.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак због грешке у изради или лошег квалитета, Купац је дужан да достави писану рекламацију Продавцу који је у обавези да изврши замену рекламираног добра новим добрима истог квалитета која су у складу са одговарајућим сертификатима о квалитету у разумном року, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана.

### **Члан 7.**

Продавац за добра из члана 1. овог уговора даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ од дана сачињавања записника о квалитативном пријему.

## **Члан 8.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу три бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од укупне уговорене вредности, отклањање недостатака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копије картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца оверених од стране пословне банке, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

## **Члан 9.**

Уколико Продавац не испоручи и монтира добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Продавцу плати уговорну казну у износу од 2 %о (два промила) од укупне вредности добара која су предмет овог уговора за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може да пређе 5% од укупне уговорене вредности.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

## **Члан 10.**

На све односе између уговорних страна који нису уређени овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

## **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

## **Члан 13.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз сагласност уговорних страна.



#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

**за ПРОДАВЦА**

**за КУПЦА**

-----  
Потпис овлашћеног лица

МП

## 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 9.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

да: Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за намештај-радне столице и фотеле, за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 21-1.1.20 и то

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати за сваког члана из групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---

## 9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за намештај-радне столице и фотеље, за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 21-1.1.20 и то

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1. до 3. ове Изјаве.

\_\_\_\_\_

Датум

МП

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА

#### О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности - намештај-радне столице и фотелје, редни број 21-1.1.20, и то имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности - намештај-радне столице и фотеље,  
редни број 21-1.1.20,  
На основу члана 26. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник  
РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за  
намештај-радне столице и фотеље, редни број 21-1.1.20, поднео независно, без договора са  
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - намештај-радне столице и фотеле, редни број 21-1.1.20, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) као заступник подизвођача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара - намештај-радне столице и фотеље, редни број 21-1.1.20, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

**Напомена:** Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

### 13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

#### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми буде додељен уговор за набавку добара - намештај-радне столице и фотеле, редни број 21-1.1.20, предати Наручиоцу три бланко соло менице, са меничним овлашћењима, регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора, отклањање недостатака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке.

У случају активирања менице на позив Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---