

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд
www.bia.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ И
ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО ПО ПАРТИЈАМА

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 29-1.1.18

Београд,
мај 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15-12024 од 25.04.2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 15-12025 од 25.04.2019. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 29-1.1.18

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број стране
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА	5-14
5.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА	14
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	14-16
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16-24
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1, 2 и 3	25-43
9.	МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА	44-51
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	52-53
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА	54-55
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА	56-57
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	58
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА	59-60

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

Радно време Наручиоца: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: добра-материјал и инвентар за угоститељство, по партијама:

- партија 1. материјал за угоститељство

- партија 2. инвентар за угоститељство

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Ненад Јуричевић, службеник за јавне набавке, тел. 011/3630-503

Е-маил: javne.nabavke@bia.gov.rs

Факс: 011/36-39-450

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су добра-материјал и инвентар за угоститељство, по партијама:

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. и 2.:

Предмети који се користе у угоститељству: 39222000

Кухињска опрема: 39221000

Текстилни производи за домаћинство: 39510000

2.3. Набавка је обликована по партијама

- партија 1. материјал за угоститељство

- партија 2. инвентар за угоститељство

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- материјал и инвентар за угоститељство, по партијама, редни број набавке 29-1.1.18

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке, по партијама, дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације и техничке документације (поглавље 4 и 5 конкурсне документације).

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: материјал и инвентар за угоститељство, по партијама, редни број набавке 29-1.1.18, у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4).

3.5 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1 ПАРТИЈА 1- материјал за угоститељство

Ред. број	Опис	Јед. мере	Потребна количина
1.	Салвета, двослојна, бела, димензије: 33x33мм, паковање 100/1	пак	630
2.	Салвета, трослојна, једнобојна (тегет или златна боја), димензије: 33x33мм, паковање 100/1	пак	40
3.	ПВЦ чаше, бела боја, једнократна употреба, запремина 200мл, паковање 100/1	пак	150
4.	Стиропор тацна, бела, Димензије ≈ 260x180x12, пак. 30/1	пак	50
5.	Сламчице, зглобне, паковање 1000/1	пак	30
6.	АЛУ фолија, дужина 30м ширина 400мм	ком	240
7.	Стреч фолија, прехранбена, дужина 100м	ком	130
8.	Месарски папир са фолијом	кг	150
9.	Папир за печење, ширина ≈330мм	кг	75
10.	ПВЦ кесе, трегерице, ≈ 24x45цм, шушкаве, паковање 100/1	пак	20
11.	ПВЦ кесе, трегерице, ≈ 30x60цм, шушкаве, паковање 100/1	пак	45
12.	Кесе за замрзивач, запремина 3л, паковање 50/1	пак	70
13.	Кесе за замрзивач, запремина 5л, паковање 50/1	пак	70
14.	ПВЦ кашичице за еспресо, паковање 1000/1	пак	24
15.	ПВЦ кашичице за лимунаду, паковање 50/1	пак	70
16.	ПВЦ кашичице за чај, паковање 100/1	пак	110
17.	Чачкалице, округле, дрвене, хигијенско паковање, 1000/1	пак	30
18.	Штапићи за ражњиће, дрвени, паковање 200/1	пак	25
19.	Папирне корпице, четвртасте, беле, димензије ≈ 60/50/35мм, паковање 100/1	пак	20
20.	ПВЦ прибор у сету: виљушка, нож, салвета, паковање 600/1	пак	2
21.	Кутија за пицу пречника 32цм, картонска са фолијом, бела 1/1	ком	100

22.	Украсна чипка за овале, папирна, бела, димензије ≈ 45x32цм 1/1	КОМ	100
23.	Папирне корпице, округле, беле, пречника ≈ 30мм, 100/1	КОМ	10

Напомена: Понуђач је обавезан да достави узорке за сва понуђена добра.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.2 ПАРТИЈА 2. - инвентар за угоститељство

Ред. број	О п и с	Јед. мере	Потребна количина
1.	Чинија за супу/чорбу Порцелан бели, пречник 16.5цм 675 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	20
2.	Чинија за салату Порцелан бели, пречник 14цм 675 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	20
3.	Тањир плитки бели Порцелан бели, пречник 26цм 1254 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	50
4.	Тањир дубоки Порцелан бели, пречник 21.5цм 1254 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	50
5.	Тањир дезертни Порцелан бели, пречник 18 цм 1254 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	50
6.	Чинија за воће Стакло, пречник 26 цм	КОМ	4
7.	Чинија за апетисане Порцелан бела, са 4 преграде 33X13	КОМ	6
8.	Тигањ тефлонски Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји-закована отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни до 10 мин. на 200 степени, пречник 28 цм, висина 4цм	КОМ	2
9.	Тигањ тефлонски	КОМ	2

	Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји-закована отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни 10 мин. на 200 степени, пречник 32 цм, висина 4.5цм		
10.	Чаша за ракију са стопом Стакло, V=5.3цл, H=146мм, ø56 мм Vormioli Rosso SCHNAPS FIORE или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	132
11.	Чаша за виски Стакло, V=26цл, H=97мм, ø 80 мм Vormioli Rosso LUNA WHISKEY ROCKS или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	228
12.	Чаша за сок Стакло, V= 35цл, H=137мм, ø 76 мм Vormioli Rosso LUNA VIBITA или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	332
13.	Чаша за сок Стакло, V=35цл, H=108мм, ø 87 мм Vormioli Rosso LUNA D.O.F. или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	276
14.	Чаша за пиво Стакло, V=37.5цл, H=184мм, ø 80 мм Vormioli Rosso EXECUTIVE или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	138
15.	Кашичица за чај Инокс 18/0, L=13.5цм, дужина дршке 9 цм	КОМ	36
16.	Кашичица за еспресо кафу Инокс 18/0, L=11цм, дужина дршке 7.5 цм	КОМ	36
17.	Столњак бели 230x180 Материјал дамаст бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90°	КОМ	10
18.	Столњак бели 180x510 Материјал дамаст бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90°	КОМ	6
19.	Столњак бели ø 270 Материјал дамаст бели, састав памук 100%,	КОМ	4

	тежина 220 g/m2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90°		
20.	Надстолњак бели 80x80 Материјал дамаст бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90°	КОМ	30
21.	Француска кашика Округла, пречника 12цм, материјал нерђајући челик, дужина ручке ≈ 33 цм, тежина ≈ 180 гр, дебљина челика дршке 1.5 мм, дебљина челичног радног дела 1 мм	КОМ	1
22.	Цедиљка Инокс, пречник 18 цм	КОМ	1
23.	Цедиљка Инокс, пречник 24 цм	КОМ	1
24.	Кашика за сладолед Инокс, пречник 50 мм	КОМ	1
25.	Ренде четврвтасто Инокс	КОМ	2
26.	Вангла PVC 3 l	КОМ	7
27.	Вангла PVC 5 l	КОМ	4
28.	Вангла PVC 8 l	КОМ	4
29.	Модла за проју Израђена од алуминијума, премазана тефлоном, 24 рупе. димензије ≈ 35 x 26цм, пречник рупе 4мм, дубина рупе 2 мм	КОМ	4
30.	Четка за премаз теста Израђена од силикона, дужине ≈ 25 цм	КОМ	2
31.	Тањир за љуте паприке Порелан, бели, димензије ≈ 14.5 x 8.5цм	КОМ	10
32.	Стаклени бокал за воду Стакло, V≈1,0-1,2 l, H ≈ 185мм, ø ≈ 150 мм	КОМ	7
33.	Гарнитура со/бибер/чачкалице Израђени од стакла, са постољем од инокса	сет	5
34.	Шоља за домаћу кафу са тацном Порцелан беле боје, запремине ≈ 17 цл, пречник шоље, пречник тацне ≈ 14 цм	сет	96
35.	Шоља за чај са тацном Порцелан беле боје, запремине 22 цл, пречник шоље, пречник тацне ≈ 14 цм	сет	78
36.	Цезва за кафу Израђена од инокса, висине ≈ 12 цм, печника ≈ 9.5цм, дршка од пвц материјала	КОМ	9
37.	Цезва за кафу Израђена од инокса, висине ≈ 13.5цм, пречника ≈ 10цм, материјал дршке инокс	КОМ	5
38.	Кашичица за кување кафе	КОМ	18

	Инокс, L ≈ 19.5 цм, дужина дршке ≈ 14.5 цм		
39.	Кашичица за кување кафе Инокс, L ≈ 13.5цм, дужина дршке ≈ 9 цм	КОМ	42
40.	Лонац са поклопцем запремина од 5,5 до 6л, висина ≈ 18цм, пречник ≈ 20цм, тело шерпе и поклопца израђено од нерђајућег челика 18/10, сендвич дно (челик-алуминијум-челик), погодно за индукцију, високи сјај	сет	2
41.	Лонац са поклопцем запремина од 3 до 3,5л, висина ≈ 16цм, пречник ≈ 16цм, израђено од ИНОХ 18/10, сендвич дно (челик-алуминијум-челик), погодно за индукцију, високи сјај	сет	2
42.	Бокал Запремине око 2.5 л, PVC, пречника ≈ 14 цм, висине ≈ 29 цм	КОМ	4
43.	Дозатор за шећер Запремина ≈ 0.25л, пречник ≈ 8 цм, висина ≈ 15 цм, израђен од стакла и инокса	КОМ	5
44.	Кутија за кафу Материјал кутије стакло/силикон/инокс, запремине до 3 л, пречник ≈ 20 цм, висина ≈ 18 цм, са кашичицом на самој тегли.	КОМ	4
45.	Послужавник округли Израђен од нерђајућег челика 18/10, пречник ≈ 34 цм, висина тепсије ≈ 5 цм	КОМ	5
46.	Основни тањир Плитки тањир пречник 30 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48
47.	Тањир плитки Плитки тањир пречник 27 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48
48.	Тањир дубоки Дубоки тањир пречник 24 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48
49.	Тањир за пасту Дубоки тањир за пасту пречник 30 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело. отпорност на	КОМ	24

	високе температуре у машини за судове		
50.	Тањир за хлеб и салату Плитки тањир пречник 19 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48
51.	Тањир дезерт Плитки тањир пречник 21 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48
52.	Чинија за салату Чинија пречник 16 цм, запремина 400 цл, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48
53.	Чинија за салату Чинија пречник 20 цм, запремина 900цл, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48
54.	Посипачи за со/бибер/чачкалице Фини порцелан - прозиран, високи сјај, висина елемената за со и бибер ≈ 7 цм, висина посудице за чачаклице ≈ 5 цм, дужина постоља ≈ 13 цм.	сет	5
55.	Боца за уље и сирће са чепом Израђена од стакла, запремине ≈ 0.2 л, димензија 6x5цм, висине ≈ 20 цм	КОМ	8
56.	Чинија за суфле Фини порцелан, високи сјај, запремина чиније ≈ 320 цц, пречник 10 цм	КОМ	24
57.	Чинија за сладолед Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина чиније ≈ 60 цц, пречник 8 цм	КОМ	30
58.	Кашика основна Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашике 200мм	КОМ	60
59.	Виљушка основна Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина виљушке 200мм	КОМ	60
60.	Нож основни Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 230мм	КОМ	60

61.	Кашичица за чај Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашичице 145мм	КОМ	60
62.	Кашичица за еспресо Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашичице 105мм	КОМ	60
63.	Кашика за десерт Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашике 186мм	КОМ	60
64.	Виљушка за десерт Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина виљушке 186мм	КОМ	60
65.	Нож за десерт Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 210мм	КОМ	60
66.	Виљушка за рибу Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 204мм	КОМ	36
67.	Нож за рибу Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 223мм	КОМ	36
68.	Нож за путер Израђен од инокса 18/10, дебљина 4мм, дужина ножа 155мм	КОМ	36
69.	Овал Тањир овални 29x17 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	5
70.	Овал Тањир овални 19x11 цм. фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	5
71.	Овал Тањир овални 15x8.5 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	5
72.	Бокал за свеже цеђено воће Стакло, запремина \approx 2,2л, висина \approx 210мм, фи \approx 180 мм	КОМ	7
73.	Чинија за воће Израђена од стакла, запремине \approx 260 цл, висине од 110-120 мм, пречник \approx 260 мм	КОМ	10
74.	Пепелјара	КОМ	20

	Фини порцелан - прозиран, високи сјај, пречник \approx 10 цм		
75.	Пепељара Израђена од инокса, високи сјај, пречник \approx 14.5 цм са постољем за томпус	КОМ	4
76.	Секач за томпусе Израђен од инокса, димензије \approx 9x4цм	КОМ	2
77.	Чајник порцелан 400цл Фини порцелан - прозиран, високи сјај,	КОМ	10
78.	Мрежица за чајник Израђена од инокса	КОМ	10
79.	Шоља за чај са тацном Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина 250цц, пречник тацне 16цм	сет	36
80.	Шоља за дупли еспресо са тацном Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина 180цц, пречник тацне 15цм	сет	42
81.	Шоља за кратки еспресо са тацном Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина 70цц, пречник тацне 12цм	сет	42
82.	Посуда за млеко - бокал Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина 80цл	КОМ	30
83.	Чаша за црно вино Израђена од стакла, запремине 54 цл, висина 233 мм, пречник 90 мм	КОМ	42
84.	Чаша за бело вино Израђена од стакла, запремине 83 цл, висина 255 мм, пречник 108 мм	КОМ	42
85.	Чаша за дезертно вино Израђена од стакла, запремине 47 цл, висина 234.5 мм, пречник 86 мм	КОМ	42
86.	Чаша за шампањац Израђена од стакла, запремине 26цл, висина 245 мм, пречник 78 мм	КОМ	42
87.	Чаша за коњак Израђена од стакла, запремине 64.5цл, висина 162 мм, пречник 108 мм	КОМ	30
88.	Чаша за воћну салату израђена од стакла	КОМ	30
89.	Столњак бели 230x180 Материјал дамаст бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m ² \pm 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање до 90°	КОМ	5
90.	Надстолњак Материјал дамаст, старо злато, састав памук 100%, тежина 220g/m ² \pm 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5 %, прање до 60°	КОМ	5
91.	Салвета Димензије салвете 50x50, материјал дамаст	КОМ	40

	бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m ² ± 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање до 90°		
92.	Кибла за лед Израђена од стакла, са хватаљком од инокса, запремине ≈ 90 цл, висина ≈ 13 цм, пречник ≈ 12 цм	КОМ	4
93.	Декантер за вино Узрађен од стакла, запремине ≈ 195 цл, висина ≈ 240 мм, пречник ≈ 215 мм	КОМ	4
94.	Термос за кафу Израђен од инокса, 18/8, запремина ≈ 1.5 л, пречник ≈ 13цм, висина ≈ 23цм	КОМ	3
95.	Колица конобарска Конструкција inox, плоче водоотпорни шпер, плоче са оградицом, дим. плоче: 80x50 цм, са 1 ручком за манипулацију, 4 окретна точка, мин 1 точак са кочницом, висина 90 цм	КОМ	2
96.	Сталак за киблу Израђен од инокса, пречник ≈ 21 цм, висина ≈ 60цм	КОМ	3
97.	Кибла за флашу Израђена од инокса, са ручкама, пречник ≈ 19цм	КОМ	3
98.	Шоља конзуме са тацном Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина ≈ 350цл, пречник тацне ≈ 17цм, пречник шоље 12 цм	сет	30
99.	Супијера Фини порцелан, запремина ≈ 3 л, поклопац од истог материјала са отвором за кутлачу	сет	5
100.	Кашика сипаћа за супијеру Израђена од инокса 18/10, дебљине 5 мм дужина ≈ 280 мм	КОМ	5
101.	Корпа за хлеб Метална, пречника ≈ 17 цм, висина ≈ 7 цм	КОМ	8
102.	Тањир за звоно Фини порцелан - прозиран, високи сјај, пречник 32 цм	КОМ	8
103.	Звоно за тањир Израђено од инокса, пречник 29 цм, висина ≈ 18 цм	КОМ	8
104.	Држач салвета Фини порцелан, високи сјај, L ≈ 10 цм	КОМ	8
105.	Држач за јаје За једно јаје, фини порцелан, високи сјај	КОМ	10
106.	Посуда за поширано јаје Фини порцелан, високи сјај, пречник 5 цм,	КОМ	10

	висина \approx 5 цм		
107.	Чинија за апетисане Са 4 преграде, материјал порцелан	КОМ	5
108.	Пладањ Фини порцелан, високи сјај, 50x26 цм	КОМ	5
109.	Пладањ Фини порцелан, високи сјај, 42x24 цм	КОМ	5
110.	Чинија Фини порцелан, високи сјај, 37x14 цм	КОМ	5
111.	Нож кухињски Израђен од инокса, са дршком од пвц материјала, дужина ножа од 36-38 цм, дужина сечива 24-26 цм	КОМ	4
112.	Кухињска крпа 50x70, памук 100%, тежина мин 160g/m ² , скупљање по дужини и ширини до 4%	КОМ	50

НАПОМЕНА: За позиције из спецификације под редним бројем 1.-5.; 10. -14. Уколико се нуди одговарајуће добро, оно мора имати идентичан облик, димензије, боју и конструкцију с обзиром да се ради о допуни већ постојећег инвентара.

5 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-за партију 2.

Понуђач је у обавези да достави:

- каталог (каталожку страну) произвођача понуђених добара, односно декларацију за текстилне производе, оверен и потписан од стране одговорног лица Понуђача, са сликом понуђеног добра и детаљним техничким карактеристикама и обележеним моделом, као и називом произвођача за све позиције, на српском језику, из ког ће се на несумњив начин утврдити техничке карактеристике понуђеног добра.

- узорке за добра под редним бројем 1.-5.; 10-14; 46-53; 69, 70, 71, 99, 102, 103, 108, 109, 110, као и доказ произвођача (сертификат) о гаранцији за крзање ивица у минималном трајању од 10 година за добра под редним бојем 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 69, 70, 71.

5. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3).

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3).

5.4 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО ДА

Да располаже неопходним пословним и техничким капацитетом и то да:

За партију 2.

1. има уведен систем менаџмента управљања квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.
2. има на располагању најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара минималне носивости 500кг.

5.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року од 7 дана од дана достављања захтева, због тога што тражена документа од тренутка подношења захтева нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року

2) Испуњеност додатних услова се доказује достављањем

За партију 2.

- сертификата за систем менаџмента управљања квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015

- сертификата за систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.

- фотокопија очитане саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања и уколико понуђач није власник возила доставити и правни основ коришћења истог (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.)

5.5 Уз Изјаву о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде по партијама са потребним прилозима (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора по партијама (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
- 7) за партију 1. Узорке за сва понуђена добра за партију 2.
 - каталог (каталошку страну) произвођача понуђених добара, односно декларацију за текстилне производе, оверен и потписан од стране одговорног лица Понуђача, са сликом понуђеног добра и детаљним техничким карактеристикама и обележеним моделом, као и називом произвођача за све позиције, на српском језику, из ког ће се на несумњив начин утврдити техничке карактеристике понуђеног добра.
 - узорке за добра под редним бројем 1.-5.; 10-14; 46-53; 69, 70, 71, 99, 102, 103, 108, 109, 110, као и доказ произвођача (сертификат) о гаранцији за крзање ивица у минималном трајању од 10 година за добра под редним бојем 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 69, 70, 71.
 - фотокопија очитане саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања и уколико понуђач није власник возила доставити и правни основ коришћења истог (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.)
 - сертификата за систем менаџмента управљања квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015
 - сертификата за систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ добара – добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 29-1.1.18 за потребе Безбедносно-информативне агенције."

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 29-1.1.18 за потребе Безбедносно-информативне агенције, за партију _____ – не отварати. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.4 и 5.5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова, техничку документацију и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом. Исправка грешака приликом попуњавања обрасца понуде и других приложених образаца мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде за партију за коју подноси понуду	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 1и/или 2)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 2)
2.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)

3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)
----	---	------------------

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде по партијама	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде по партијама	(Прилог 1 и 3)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.2)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.2)

6) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 29-1.1.18 за потребе Безбедносно-информативне агенције, “ за партију _____ – не отварати”.

8) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

20. мај 2019. године до 09.30 часова.

9) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, примљена **закључно 20.05.2019. године до 09.30 часова.**

10) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, **закључно са 20.05.2019. године до 09.30 часова.**

11) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.05.2019. године у 10.00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

13) **Контакт:** javne.nabavke@bia.gov.rs

6.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- партија 1. материјал за угоститељство

- партија 2. инвентар за угоститељство

Понуђач може понуду поднети за једну или обепартије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно.

У том случају понуђач доставља изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, **ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО** за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,

- Модел уговора,

- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (овај образац није обавезан)

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене за све партије.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда сене може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди,ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену. Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.1 и 9.2).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о

испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа о примопредаји добара – (отпремнице и сл.) којим се верификује квантитет примљених добара.

Рок плаћања је најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену без ПДВ-а за материјал и инвентар за угоститељство, по партијама и јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку у датим спецификацијама које су саставни део понуда. Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева испоруку фсо Наручиоца, Београд, Краљице Ане бб.

Јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини већој од 10% од вредности уговора су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од три дана од пријема захтева понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН). Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Народној банци Србије истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за обе партије.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају истог понуђеног рока важења понуде, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац – Поглавље 13).

6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара, са назнаком шифре плаћања 153, са позивом на број 29-1.1.18, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, ред. број 29-1.1.18.

6.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити достављен понуђу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за материјал и инвентар за угоститељство по партијама
редни број набавке 29-1.1.18

7.1 ПАРТИЈА 1 – материјал за угоститељство

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- *заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна претходно исправно регистрованог у централном регистру фактура Министарства финансија.

б) Рок и место испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 30 дана), на паритету фсо Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Опис	Јед. мере	Потребна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Салвета, двослојна, бела, димензије: 33x33мм, паковање 100/1	пак	630		
2.	Салвета, трослојна, једнобојна (тегет или златна боја), димензије: 33x33мм, паковање 100/1	пак	40		
3.	ПВЦ чаше, бела боја, једнократна употреба, запремина 200мл, паковање 100/1	пак	150		
4.	Стиропор тацна, бела, Димензије ≈ 260x180x12, пак. 30/1	пак	50		
5.	Сламчице, зглобне, паковање 1000/1	пак	30		
6.	АЛУ фолија, дужина 30м ширина 400мм	ком	240		
7.	Стреч фолија, прехранбена, дужина 100м	ком	130		
8.	Месарски папир са фолијом	кг	150		
9.	Папир за печење, ширина ≈ 330мм	кг	75		
10.	ПВЦ кесе, трегерице, ≈ 24x45цм, шушкаве, паковање 100/1	пак	20		
11.	ПВЦ кесе, трегерице, ≈ 30x60цм, шушкаве, паковање 100/1	пак	45		
12.	Кесе за замрзивач, запремина 3л, паковање 50/1	пак	70		
13.	Кесе за замрзивач, запремина 5л, паковање 50/1	пак	70		
14.	ПВЦ кашичице за еспресо, паковање 1000/1	пак	24		
15.	ПВЦ кашичице за лимунаду, паковање 50/1	пак	70		
16.	ПВЦ кашичице за чај, паковање 100/1	пак	110		
17.	Чачкалице, округле, дрвене, хигијенско паковање, 1000/1	пак	30		
18.	Штапићи за ражњиће, дрвени, паковање 200/1	пак	25		
19.	Папирне корпице, четвртасте, беле, димензије ≈ 60/50/35мм, паковање 100/1	пак	20		

20.	ПВЦ прибор у сету: виљушка, нож, салвета, паковање 600/1	пак	2		
21.	Кутија за пицу пречника 32цм, картонска са фолијом, бела 1/1	ком	100		
22.	Украсна чипка за овале, папирна, бела, димензије ≈ 45х32цм 1/1	ком	100		
23.	Папирне корпице, округле, беле, пречника ≈ 30мм, 100/1	ком	10		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а					
ПДВ по стопи од ____ %					
УКУПНО ЗА УПЛАТУ са ПДВ-ом					

Датум

МП

Потпис

Напомена: Обавезно доставити узорке за сва понуђена добра

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
за партију 1. материјал за угоститељство
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који мож потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 2
за партију 1. материјал за угоститељство

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 3
за партију 1. материјал за угоститељство

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за материјал и инвентар за угоститељство, по партијама
ред. број 29-1.1.18

7.2 ПАРТИЈА 2 – инвентар за угоститељство

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна претходно исправно регистрованог у централном регистру фактура Министарства финансија.

б) Рок и место испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 30 дана), на паритету fco Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Опис	Јед. мере	Потребна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Чинија за супу/чорбу Порцелан бели, пречник 16.5цм 675 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	20		
2.	Чинија за салату Порцелан бели, пречник 14цм 675 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	20		
3.	Тањир плитки бели Порцелан бели, пречник 26цм 1254 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	50		
4.	Тањир дубоки Порцелан бели, пречник 21.5цм 1254 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	50		
5.	Тањир дезертни Порцелан бели, пречник 18 цм 1254 АПУЛУМ или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	50		
6.	Чинија за воће Стакло, пречник 26 цм	КОМ	4		
7.	Чинија за апетисане Порцелан бела, са 4 преграде 33X13	КОМ	6		
8.	Тигањ тефлонски Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји-закована отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни до 10 мин. на 200 степени, пречник 28 цм, висина 4цм	КОМ	2		
9.	Тигањ тефлонски	КОМ	2		

	Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји-закована отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни 10 мин. на 200 степени, пречник 32 цм, висина 4.5цм				
10.	Чаша за ракију са стопом Стакло, V=5.3цл, H=146мм, ø56 мм Vormioli Rosso SCHNAPS FIORE или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	132		
11.	Чаша за виски Стакло, V=26цл, H=97мм, ø 80 мм Vormioli Rosso LUNA WHISKEY ROCKS или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	228		
12.	Чаша за сок Стакло, V= 35цл, H=137мм, ø 76 мм Vormioli Rosso LUNA VIBITA или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	332		
13.	Чаша за сок Стакло, V=35цл, H=108мм, ø 87 мм Vormioli Rosso LUNA D.O.F. или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	276		
14.	Чаша за пиво Стакло, V=37.5цл, H=184мм, ø 80 мм Vormioli Rosso EXECUTIVE или одговарајуће Назив понуђеног добра: _____	КОМ	138		
15.	Кашичица за чај Инокс 18/0, L=13.5цм, дужина дршке 9 цм	КОМ	36		
16.	Кашичица за еспресо кафу Инокс 18/0, L=11цм, дужина дршке 7.5 цм	КОМ	36		
17.	Стољњак бели 230x180 Материјал дамаст бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90°	КОМ	10		
18.	Стољњак бели 180x510 Материјал дамаст бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90°	КОМ	6		
19.	Стољњак бели ø 270 Материјал дамаст бели, састав памук 100%,	КОМ	4		

	тежина 220 g/m ² +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, праће на 90°				
20.	Надстолњак бели 80x80 Материјал дамаст бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m ² + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, праће на 90°	КОМ	30		
21.	Француска кашика Округла, пречника 12цм, материјал нерђајући челик, дужина ручке ≈ 33 цм, тежина ≈ 180 гр, дебљина челика дршке 1.5 мм, дебљина челичног радног дела 1 мм	КОМ	1		
22.	Цедиљка Инокс, пречник 18 цм	КОМ	1		
23.	Цедиљка Инокс, пречник 24 цм	КОМ	1		
24.	Кашика за сладолед Инокс, пречник 50 мм	КОМ	1		
25.	Ренде четвртасто Инокс	КОМ	2		
26.	Вангла PVC 3 1	КОМ	7		
27.	Вангла PVC 5 1	КОМ	4		
28.	Вангла PVC 8 1	КОМ	4		
29.	Модла за проју Израђена од алуминијума, премазана тефлоном, 24 рупе. димензије ≈ 35 x 26цм, пречник рупе 4мм, дубина рупе 2 мм	КОМ	4		
30.	Четка за премаз теста Израђена од силикона, дужине ≈ 25 цм	КОМ	2		
31.	Тањир за љуте паприке Порелан, бели, димензије ≈ 14.5 x 8.5цм	КОМ	10		
32.	Стаклени бокал за воду Стакло, V≈1,0-1,2 л, Н ≈ 185мм, ø ≈ 150 мм	КОМ	7		
33.	Гарнитура со/бибер/чачкалице Израђени од стакла, са постољем од инокса	сет	5		
34.	Шоља за домаћу кафу са тацном Порцелан беле боје, запремине ≈ 17 цл, пречник шоље, пречник тацне ≈ 14 цм	сет	96		
35.	Шоља за чај са тацном Порцелан беле боје, запремине 22 цл, пречник шоље, пречник тацне ≈ 14 цм	сет	78		
36.	Цезва за кафу Израђена од инокса, висине ≈ 12 цм, печника ≈ 9.5цм, дршка од пвц материјала	КОМ	9		
37.	Цезва за кафу Израђена од инокса, висине ≈ 13.5цм, пречника ≈ 10цм, материјал дршке инокс	КОМ	5		
38.	Кашичица за кување кафе	КОМ	18		

	Инокс, L ≈ 19.5 цм, дужина дршке ≈ 14.5 цм				
39.	Кашичица за кување кафе Инокс, L ≈ 13.5цм, дужина дршке ≈ 9 цм	КОМ	42		
40.	Лонац са поклопцем запремина од 5,5 до 6л, висина ≈ 18цм, пречник ≈ 20цм, тело шерпе и поклопца израђено од нерђајућег челика 18/10, сендвич дно (челик-алуминијум-челик), погодно за индукцију, високи сјај	сет	2		
41.	Лонац са поклопцем запремина од 3 до 3,5л, висина ≈ 16цм, пречник ≈ 16цм, израђено од ИНОХ 18/10, сендвич дно (челик-алуминијум-челик), погодно за индукцију, високи сјај	сет	2		
42.	Бокал Запремине око 2.5 л, PVC, пречника ≈ 14 цм, висине ≈ 29 цм	КОМ	4		
43.	Дозатор за шећер Запремина ≈ 0.25л, пречник ≈ 8 цм, висина ≈ 15 цм, израђен од стакла и инокса	КОМ	5		
44.	Кутија за кафу Материјал кутије стакло/силикон/инокс, запремине до 3 л, пречник ≈ 20 цм, висина ≈ 18 цм, са кашичицом на самој тегли.	КОМ	4		
45.	Послужавник округли Израђен од нерђајућег челика 18/10, пречник ≈ 34 цм, висина тепсије ≈ 5 цм	КОМ	5		
46.	Основни тањир Плитки тањир пречник 30 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48		
47.	Тањир плитки Плитки тањир пречник 27 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48		
48.	Тањир дубоки Дубоки тањир пречник 24 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48		
49.	Тањир за пасту Дубоки тањир за пасту пречник 30 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело. отпорност на	КОМ	24		

	високе температуре у машини за судове				
50.	Тањир за хлеб и салату Плитки тањир пречник 19 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48		
51.	Тањир дезерт Плитки тањир пречник 21 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48		
52.	Чинија за салату Чинија пречник 16 цм , запремина 400 цл, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48		
53.	Чинија за салату Чинија пречник 20 цм, запремина 900цл, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48		
54.	Посипачи за со/бибер/чачкалице Фини порцелан - прозиран, високи сјај, висина елемената за со и бибер ≈ 7 цм, висина посуднице за чачаклице ≈ 5 цм, дужина постоља ≈ 13 цм.	сет	5		
55.	Боца за уље и сирће са чепом Израђена од стакла, запремине ≈ 0.2 л, димензија 6x5цм, висине ≈ 20 цм	КОМ	8		
56.	Чинија за суфле Фини порцелан, високи сјај, запремина чиније ≈ 320 цц, пречник 10 цм	КОМ	24		
57.	Чинија за сладолед Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина чиније ≈ 60 цц, пречник 8 цм	КОМ	30		
58.	Кашика основна Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашике 200мм	КОМ	60		
59.	Виљушка основна Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина виљушке 200мм	КОМ	60		
60.	Нож основни Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 230мм	КОМ	60		

61.	Кашичица за чај Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашичице 145мм	КОМ	60		
62.	Кашичица за еспресо Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашичице 105мм	КОМ	60		
63.	Кашика за дезерт Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашике 186мм	КОМ	60		
64.	Виљушка за дезерт Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина виљушке 186мм	КОМ	60		
65.	Нож за дезерт Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 210мм	КОМ	60		
66.	Виљушка за рибу Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 204мм	КОМ	36		
67.	Нож за рибу Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 223мм	КОМ	36		
68.	Нож за путер Израђен од инокса 18/10, дебљина 4мм, дужина ножа 155мм	КОМ	36		
69.	Овал Тањир овални 29x17 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	5		
70.	Овал Тањир овални 19x11 цм. фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	5		
71.	Овал Тањир овални 15x8.5 цм, фини порцелан - прозиран, високи сјај, са ознаком "отпорност ивице", отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	5		
72.	Бокал за свеже цеђено воће Стакло, запремина ≈ 2,2л, висина ≈210мм, фи ≈ 180 мм	КОМ	7		
73.	Чинија за воће Израђена од стакла, запремине ≈ 260 цл, висине од 110-120 мм, пречник ≈ 260 мм	КОМ	10		
74.	Пепељара	КОМ	20		

	Фини порцелан - прозиран, високи сјај, пречник \approx 10 цм				
75.	Пепељара Израђена од инокса, високи сјај, пречник \approx 14.5 цм са постољем за томпус	КОМ	4		
76.	Секач за томпусе Израђен од инокса, димензије \approx 9x4цм	КОМ	2		
77.	Чајник порцелан 400цл Фини порцелан - прозиран, високи сјај,	КОМ	10		
78.	Мрежица за чајник Израђена од инокса	КОМ	10		
79.	Шоља за чај са тацном Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина 250цц, пречник тацне 16цм	сет	36		
80.	Шоља за дупли еспресо са тацном Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина 180цц, пречник тацне 15цм	сет	42		
81.	Шоља за кратки еспресо са тацном Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина 70цц, пречник тацне 12цм	сет	42		
82.	Посуда за млеко - бокал Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина 80цл	КОМ	30		
83.	Чаша за црно вино Израђена од стакла, запремине 54 цл, висина 233 мм, пречник 90 мм	КОМ	42		
84.	Чаша за бело вино Израђена од стакла, запремине 83 цл, висина 255 мм, пречник 108 мм	КОМ	42		
85.	Чаша за дезертно вино Израђена од стакла, запремине 47 цл, висина 234.5 мм, пречник 86 мм	КОМ	42		
86.	Чаша за шампањац Израђена од стакла, запремине 26цл, висина 245 мм, пречник 78 мм	КОМ	42		
87.	Чаша за коњак Израђена од стакла, запремине 64.5цл, висина 162 мм, пречник 108 мм	КОМ	30		
88.	Чаша за воћну салату израђена од стакла	КОМ	30		
89.	Столњак бели 230x180 Материјал дамаст бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m ² \pm 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање до 90°	КОМ	5		
90.	Надстолњак Материјал дамаст, старо злато, састав памук 100%, тежина 220g/m ² \pm 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5 %, прање до 60°	КОМ	5		
91.	Салвета Димензије салвете 50x50, материјал дамаст	КОМ	40		

	бели, састав памук 100%, тежина 220 g/m ² ± 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање до 90°				
92.	Кибла за лед Израђена од стакла, са хватаљком од инокса, запремине ≈ 90 цл, висина ≈ 13 цм, пречник ≈ 12 цм	КОМ	4		
93.	Декантер за вино Узрађен од стакла, запремине ≈ 195 цл, висина ≈ 240 мм, пречник ≈ 215 мм	КОМ	4		
94.	Термос за кафу Израђен од инокса, 18/8, запремина ≈ 1.5 л, пречник ≈ 13цм, висина ≈ 23цм	КОМ	3		
95.	Колица конобарска Конструкција inox, плоче водоотпорни шпер, плоче са оградицом, дим. плоче: 80x50 цм, са 1 ручком за манипулацију, 4 окретна точка, мин 1 точак са кочницом, висина 90 цм	КОМ	2		
96.	Сталак за киблу Израђен од инокса, пречник ≈ 21 цм, висина ≈ 60цм	КОМ	3		
97.	Кибла за флашу Израђена од инокса, са ручкама, пречник ≈ 19цм	КОМ	3		
98.	Шоља конзуме са тацном Фини порцелан - прозиран, високи сјај, запремина ≈ 350цл, пречник тацне ≈ 17цм, пречник шоље 12 цм	сет	30		
99.	Супијера Фини порцелан, запремина ≈ 3 л, поклопац од истог материјала са отвором за кутлачу	сет	5		
100.	Кашика сипаћа за супијеру Израђена од инокса 18/10, дебљине 5 мм дужина ≈ 280 мм	КОМ	5		
101.	Корпа за хлеб Метална, пречника ≈ 17 цм, висина ≈ 7 цм	КОМ	8		
102.	Тањир за звоно Фини порцелан - прозиран, високи сјај, пречник 32 цм	КОМ	8		
103.	Звоно за тањир Израђено од инокса, пречник 29 цм, висина ≈ 18 цм	КОМ	8		
104.	Држач салвета Фини порцелан, високи сјај, L ≈ 10 цм	КОМ	8		
105.	Држач за јаје За једно јаје, фини порцелан, високи сјај	КОМ	10		
106.	Посуда за поширано јаје Фини порцелан, високи сјај, пречник 5 цм,	КОМ	10		

	висина ≈ 5 цм				
107.	Чинија за апетисане Са 4 преграде, материјал порцелан	КОМ	5		
108.	Пладањ Фини порцелан, високи сјај, 50x26 цм	КОМ	5		
109.	Пладањ Фини порцелан, високи сјај, 42x24 цм	КОМ	5		
110.	Чинија Фини порцелан, високи сјај, 37x14 цм	КОМ	5		
111.	Нож кухињски Израђен од инокса, са дршком од пвц материјала, дужина ножа од 36-38 цм, дужина сечива 24-26 цм	КОМ	4		
112.	Кухињска крпа 50x70, памук 100%, тежина мин 160g/m ² , скупљање по дужини и ширини до 4%	КОМ	50		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а					
ПДВ по стопи од ____ %					
УКУПНО ЗА УПЛАТУ са ПДВ-ом					

НАПОМЕНА:

- 1) За позиције из спецификације под редним бројем 1.-5.; 10. -14. Уколико се нуди одговарајуће добро, оно мора имати идентичан облик, димензије, боју и конструкцију с обзиром да се ради о допуни већ постојећег инвентара.
- 2) Понуђач је у обавези да достави:
 - каталог (каталошку страну) произвођача понуђених добара, односно декларацију за текстилне производе, оверен и потписан од стране одговорног лица Понуђача, са сликом понуђеног добра и детаљним техничким карактеристикама и обележеним моделом, као и називом произвођача за све позиције, на српском језику, из ког ће се на несумњив начин утврдити техничке карактеристике понуђеног добра.
 - узорке за добра под редним бројем 1.-5.; 10-14; 46-53; 69, 70, 71, 99, 102, 103, 108, 109, 110, као и доказ произвођача (сертификат) о гаранцији за крзање ивица у минималном трајању од 10 година за добра под редним бојем 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 69, 70, 71.

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
за партију 2. инвентар за угоститељство

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
за партију 2. инвентар за угоститељство
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 3
за партију 2. инвентар за угоститељство

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

8.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 – материјал за угоститељство

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 29-1.1.18,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број _____ од _____, за партију 1. материјал за угоститељство, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - материјал за угоститељство из партије 1, у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом од ____% укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена за добра из члана 2. овог уговора је фиксна до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по извршеној испоруци, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна претходно исправно регистрованог у централном регистру фактура Министарства финансија..

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

8.2 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 2. инвентар за угоститељство

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 29-1.1.18,
- да је Продавац по позиву, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број _____ од _____, за партију 2. инвентар за угоститељство, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - инвентар за угоститељство из партије 2, у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом у висини од _____% укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена за добра из члана 2. овог уговора је фиксна до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по извршеној испоруци, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна претходно исправно регистрованог у централном регистру фактура Министарства финансија..

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12
14/2015 и 68/2015) понуђач _____ са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под
пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник
понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за материјал и инвентар за
угоститељство по партијама, редни број набавке 29-1.1.18, за потребе Безбедносно-
информативне агенције и то

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као
члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или
давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у
складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све
услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да
сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду
подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица
сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати за сваког члана из
групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2017 и 68/2015) подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 29-1.1.18, за потребе Безбедносно-информативне агенције и то

да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

10.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 1. инвентар за угоститељство, редни број набавке 29-1.1.18

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за партију 1. материјал за угоститељство, редни број набавке 29-1.1.18, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем за испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

10.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 2. инвентар за угоститељство, редни број набавке 29-1.1.18

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за партију 2. инвентар за угоститељство, редни број набавке 29-1.1.18 предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем за испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла не већој од 10% од вредности уговора.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ. 1 материјал за угоститељство

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 29-1.1.18 за партију 1. материјал за угоститељство имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. инвентар за угоститељство

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама за партију 2. инвентар за угоститељство имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности - материјал и инвентар за угоститељство
по партијама, редни број 29-1.1.18

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за
материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 29-1.1.18 поднео за
партију _____ независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 29-1.1.18 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 29-1.1.18 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Напомена: Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом