

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА  
Краљице Ане бб, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАДНЕ СТОЛИЦЕ И ФОТЕЉЕ ЗА ОПРЕМАЊЕ  
КАНЦЕЛАРИЈСКИХ ПРОСТОРИЈА  
ОТВОРЕН ПОСТУПАК**

**ред. бр. 104-7/1**

**Београд, мај 2014. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( "Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15-4432 од 11.04.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара – радне столице и фотелје за опремање  
канцеларијских просторија  
ред. бр. 104-7/1

Конкурсна документација садржи:

ред. број	Садржина	број стране
1.	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	3
2.	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	4
3.	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ</b>	5
4.	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	6-7
5.	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	8-11
6.	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	12-18
7.	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ прилог 1, 2 и 3</b>	19-24
8.	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>	25-28
9.	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	29
10.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	30
11.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН</b>	31
12.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ</b>	32

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак**

**1.3. Предмет јавне набавке: добра** – радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија , ред.бр. 104-7/1

**1.4. Поступак се спроводи** ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.5. Није у питању резервисана набавка**

**1.6. Не спроводи се електронска лицитација.**

**1.7. Контакт особа: - Зоран Симић**

тел: 011/3639-292

факс: 011/36-39-450

Е-маил: [komercijala@bia.gov.rs](mailto:komercijala@bia.gov.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

#### **2.1. Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке су добра – радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија , ред. бр. 104-7/1

#### **2.2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

Канцеларијски намештај: 39130000

#### **2.3. Набавка није обликована по партијама**

#### **2.4. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

- радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија.

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

#### **3.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са техничком спецификацијом и техничком документацијом из Поглавља 4.

#### **3.4. ГАРАНТНИ РОК**

У складу са понудом.

#### **3.6 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија у складу са техничким спецификацијама (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

#### **3.7 РОК ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од дана закључења уговора до 15.10.2014. године у складу са потребама Наручиоца

#### **3.8 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

##### 4.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	ОПИС	Ј.М.	Количина
1.	Радна (дактило) столица, високи наслон, са фиксним руконаслонима, штоф. Syncro механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона. Пет точкића у звездастом распореду, црна база. Тапазирање ПЕ материјалом отпорним на хабање и лаким за чишћење. Штоф не сме бити фиксиран лепком. Боја црна.	ком	227
2.	Радна фотеља, високи наслон, са руконаслонима, тапацирана у кожи. Syncro механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона. Пет точкића у звездастом распореду, хромирана база. Боја црна.	ком	90
3.	Радна конференцијска столица ISO на 4 ногице, база метална од пљоснатих цеви, седиште и наслон тапацирани у штофу, обложени полиуретанском шкољком. Боја црна.	ком	50

#### НАПОМЕНА:

Произвођач столица треба да поседује сертификат за стандарде ISO 9001 и ISO 14001 "или одговарајуће".

Радне столице и фотеље треба да буду атестиране на издржљивост до 135кг, као и да произвођач има сертификат за стандард EN1335 "или одговарајуће"

За све понуђене ставке из спецификације обавезно приложити слику, узорке коже и штофа.

## 4.2 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач уз понуду прилаже следећу техничку документацију :

- сертификате за стандарде ISO 9001 и ISO 14001 "или одговарајуће" произвођача понуђених радних столица и фотеља;
- атест да радне столице и фотеље имају издржљивост до 135 кг издат од овлашћене организације;
- сертификате за стандард EN1335 "или одговарајуће" произвођача понуђених радних столица и фотеља;
- за све понуђене ставке из спецификације обавезно приложити слику, узорке коже и штофа, као и сертификате.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. Услови и докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН:**

**1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Доказ:**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.

**2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**Доказ:**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- 1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.



**3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (30. мај 2014. године);**

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда **(30. мај 2014. године);**

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда **(30. мај 2014. године);**

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

**(Потврде морају бити издате после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после (30. маја 2014. године);**

**4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.**

**Доказ:**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),

**или**

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)**

## **5.2. Услови и докази о испуњености услова из конкурсне документације:**

**1. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);**

**2. Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),**

**3. Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);**

**4. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине (потписана и оверена);**

**5. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена);**

**6. Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).**

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН већ је дужан да достави Изјаву да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**5.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:**

1. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
2. Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
3. Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (потписана и оверена);
5. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
6. Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
7. Сертификате за стандарде и атест на српском језику, наведене у техничкој документацији (поглавље 4.2 конкурсне документације).
8. Сlike и узорке коже и штофа за понуђена добра.

#### **НАПОМЕНЕ:**

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).
3. Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
4. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4.).
5. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
6. Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.
7. Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
10. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
11. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
12. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији.

Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара – радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија, ред. број 104-7/1 – не отварати -

**На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.**

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. – Списак услова за учешће из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 9)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 12)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 12)
----	--	---------------

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 12)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- ✓ Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

7) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија, редни број 104-7/1 – не отварати – ”

#### РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

**30. јун 2014. ГОДИНЕ ДО 10.00 ЧАСОВА.**

8) Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са **30. јуном 2014. године, до 10.00 часова.**

9) **Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са **30. јуном 2014. године до 10.00 часова.**

10) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30. јуна 2014. године у 10.30 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) **Контакт:** Зоран Симић 011/3639-292  
факс: 011/3639-450  
Е-маил: *komercijala@bia.gov*

### **6.3 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### **6.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6.6 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

## **6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

## **6.8 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Фактура се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре. Рок плаћања је по извршеној испоруци најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке - сукцесивна испорука у складу са понудом, а најкасније до 15.10.2014.

Рок важења понуде не може бити краће 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **6.9 ЦЕНА**

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

## **6.10 ГАРАНТНИ РОК**

У складу са понудом.

### **6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

### **6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

### **6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на е-mail: [komercijala@bia.gov.rs](mailto:komercijala@bia.gov.rs) или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, Безбедносно-информативна агенција ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs) На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

- Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 104-7/1

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



## **6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Безбедносно-информитивна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **6.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна, без права на протест и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Безбедносно-информитивној агенцији истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

## **6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **6.18 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

## **6.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Изјава – саставни део Обрасца понуде – Поглавље 11).

## **6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ред. број 104-7/1 – наручилац Безбедносно-информтивна агенција, корисник уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

## **6.20 РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

## 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### П О Н У Д А

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_
- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_
- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Телефакс: \_\_\_\_\_
- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

#### 2) Понуду дајем:

- *заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

##### а) самостално

##### б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

##### в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

#### 3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

#### 4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

5) Рок плаћања: по извршеној испоруци најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и динамика испоруке на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб. најкасније до 15.10.2014. године: сукцесивно по потреби наручиоца, најкасније у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему нарудбине од стране наручиоца.

7) Гарантни рок \_\_\_\_\_ од дана испоруке.

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

Р.Б.	ОПИС	Ј.М.	Кол.	Јединична цена у динарима без ПДВа	Укупна цена у динарима без ПДВа
1.	Радна (дактило) столица, високи наслон, са фиксним руконаслонима, штоф. Syncro механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона. Пет точкића у звездастом распореду, црна база. Тапацирање ПЕ материјалом отпорним на хабање и лаким за чишћење. Штоф не сме бити фиксиран лепком. Боја црна. <b>Назив, ознака и произвођач понуђеног добра:</b> _____	ком	227		

2.	Радна фотеља, високи наслон, са руконаслонима, тапацирана у кожи. Сунго механизам. Подешавање висине седишта гас лифт механизмом са амортизером који амортизује тврд контакт приликом спуштања на столицу. Лумбална потпора на наслону. Флексибилан наслон који има конструкцију која обезбеђује прилагођавање облика наслона леђима. Нагиб наслона померљив до 130° у односу на седиште. Контрола нагиба наслона према тежини корисника. Пуњење седишта и наслона за леђа полиуретанско, без хлорофлуокарбона. Пет точкића у звездастом распореду, хромирана база. Боја црна. <b>Назив, ознака и произвођач понуђеног добра :</b> _____	ком	90		
3.	Радна конференцијска столица ISO на 4 ногице, база метална од пљоснатих цеви, седиште и наслон тапацирани у штофу, обложени полиуретанском шкољком. Боја црна. <b>Назив, ознака и произвођач понуђеног добра:</b> _____	ком	50		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВа</b>					
ПДВ по стопи од _____%					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВом</b>					

**НАПОМЕНА:**

\* **Обавезно навести назив, ознаку и произвођача понуђеног добра.**

**УЗОРЦИ**

**За све понуђене ставке из спецификације обавезно приложити слику, узорке коже и штофа, као и :**

- сертификат за стандард ISO 9001 и ISO 14001 "или одговарајуће" произвођача понуђених радних столица и фотеља,
- атест да радне столице и фотеље имају издржљивост до 135 кг издат од овлашћене организације,
- сертификат за стандард EN1335 "или одговарајуће" произвођача понуђених радних столица и фотеља

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**прилог 1.**

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**прилог 2.**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

**прилог 3.**

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.



## 8 МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.**

\_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке добара – радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија, број 104-7/1,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

## Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - радне столице и фотеље за опремење канцеларијских просторија, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, код Купца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_), што са ПДВ-ом од \_\_\_\_\_% укупно \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови испоруке, превоза и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора .

## Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре са отпремницом, на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно, најкасније до 15.10.2014. године, на основу писаног захтева Наручиоца и то најкасније у року до \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбине.

Место испоруке је фсо магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

## Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативни пријем добара изврши у месту преузимања уз присуство представника Продавца, о чему ће се сачинити одговарајући документ (отпремница и сл.).

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца, о чему ће сачинити записник, који ће потписати представник Купца и Продавца.

#### **Члан 7.**

Купац се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке добра и извршеног квантитативног пријема, изврши квалитативни пријем о чему ће се сачинити записник.

Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати атестима, стандардима и сертификатима о квалитету.

Продавац се обавезује да Купцу достави сертификате о квалитету, атесте и гаранцију за добра која се испоручују по овом уговору и осталу пратећу документацију.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, после извршеног квантитативног пријема установи било какав недостатак због грешке у изради или лошег квалитета, Купац је дужан да достави писану рекламацију Продавцу који је у обавези да изврши замену рекламираног добра новим добрима истог квалитета која су у складу са одговарајућим сертификатима о квалитету у разумном року, а најкасније у року до 7 (седам) дана.

#### **Члан 8.**

Продавац за добра која су предмет овог уговора даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ године од дана испоруке.

#### **Члан 9.**

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

#### **Члан 10.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла, отклањање недостатака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може поунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**Датум**

МП

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

---

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

## 9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Овај образац је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

## 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија, редни број 104-7/1,

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за радне столице и фотеље за опремање канцеларијских просторија, редни број 104-7/1, поднео за партију \_\_\_\_\_ независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара радне столице и фотеље за опремање канцлеријских просторија, ред. број 104-7/1 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

—

**12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ  
ЗА НАБАВКУ РАДНИХ СТОЛИЦА И ФОТЕЉА ЗА ОПРЕМАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ  
ПРОСТОРИЈА, РЕД. БРОЈ 104-7/1**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ  
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико моја понуда буде изабрана за најповољнију, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла, отклањање недостака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_