

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАДНЕ УНИФОРМЕ ПО ПАРТИЈАМА
ОТВОРЕН ПОСТУПАК

ред. бр. 126-4/1

Београд, јун 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15-5216 од 08.05.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15-5217 од 08.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – радне униформе по партијама
ред. бр. 126-4/1

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број стране
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА	6 - 15
5.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	16
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	16-19
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	19-26
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1,2 и 3	27-50
9.	МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА	51-62
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА	63-65
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	66
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН	67
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА	68-70

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак

1.3. Предмет јавне набавке:

добра – радне униформе по партијама, ред. бр. 126-4/1

партија 1. униформе за припаднике фто

партија 2. медицинске униформе

партија 3. униформе за конобаре, куваре, домаћице, руководиоце објеката и др.

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана набавка

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт особа: - Немања Бакочевић

тел. 011/3645-504

Е-маил: komercijala@bia.gov.rs

Факс: 011/36-39-450

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра – радне униформе по партијама, ред. бр. 126-4/1

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

партија 1. - униформе за припаднике фто
специјална радна одећа: 18130000

партија 2. - медицинске униформе
радна одећа: 18110000

партија 3. - униформе за конобаре, куваре, домаћице, руководиоце објеката и др.
радна одећа: 18110000

2.3. Набавка је обликована по партијама

партија 1. униформе за припаднике фто

партија 2. медицинске униформе

партија 3. униформе за конобаре, куваре, домаћице, руководиоце објеката и др.

2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- радне униформе по партијама

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: - радне униформе по партијама из техничке спецификације.

3.4 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

3.5 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд.

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1 ПАРТИЈА 1 - УНИФОРМЕ ЗА ПРИПАДНИКЕ ФТО

Ред. број	Артикал	Опис артикла	Јединица мере и количина
1.	ПОЛО МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ	-100% памучни 193-грамски пике -постојана боја -крагна ојачана -отвори за оловку на рукаву -дугмад од меламина -беж боје	170 ком
2.	ПОЛО МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ	-100 % полиестер, 190-грамско платно -прављена по dry-fit технологији (Анти-микробна, не задржава влагу) -беж боје	5 ком
3.	ПОЛО МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ	-100 % полиестер, 190-грамско платно -прављена по dry-fit технологији (Анти-микробна, не задржава влагу) -тегет боје	5 ком
4.	ПОЛО МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ	-60% памук, 40% полиестер 193-грамски пике -отвори за оловку на рукаву -сиве боје	5 ком
5.	КОШУЉА ДУГИ РУКАВ	- 65% полиестер, 35% памук-, 125-грамско неподериво, водоодбојно, тефлонизирано платно - скривени џепови за документа са затварањем - двострука ојачања за лактове и рукаве - џепови за оловке на рукаву - ојачана крагна са скривеним дугметом за причвршћивање крагне - троструки штеп и минимум 26 сигурносних дрикера - подесиве манжетне - дугмад од меламина - предњи џепови на грудима са затварањем - беж боје	60 ком
6.	КОШУЉА ДУГИ РУКАВ	- 65% полиестер, 35% памук - тефлонизирано платно - скривени џепови за документа на грудима - двоструке неопренске подлошке за лактове које се могу скинути - равно сечени доњи део - прекривени део са дугмадима од меламина - тегет боје	5 ком

7.	П А Н Т А Л О Н Е	<ul style="list-style-type: none"> - 65% полиестер, 35% памук, тефлонизирано 174- грамско платно, отпорно на цепање, водоодбојно - двоструко ојачање на коленима и седалном делу - подесива трака око струка - коси задњи џепови се затварају чичак траком - троструки штеп - ојачани рубови џепова - неопренске подлошке за колена које се могу скинути - џеп за мобилни телефон - оивичени џеп за сет муниције - џепови на ногавицама са поклопцима -тегет боје 	18 ком
8.	П А Н Т А Л О Н Е	<ul style="list-style-type: none"> - 65% полиестер, 35% памук, тефлонизирано 174- грамско платно, отпорно на цепање, водоодбојно - двоструко ојачање на коленима и седалном делу - подесива трака око струка - коси задњи џепови се затварају чичак траком - троструки штеп - неопренске подлошке за колена које се могу скинути - ојачани рубови џепова - џеп за мобилни телефон - оивичени џеп за сет муниције - џепови на ногавицама са поклопцима - црне боје 	160 ком
9.	П А Н Т А Л О Н Е	<ul style="list-style-type: none"> - 65% полиестер, 35% памук, тефлонизирано 193- грамско платно -самоподешавајући држачи за каиш -прате линију тела, коси џепови у горњем делу, испод којих су мањи џепови и карго џепови са стране -два џепа позади -УКК рајсфершлуси или одговарајући -двоструко ојачање на коленима и седалном делу -зелене боје 	5 ком
10.	П А Н Т А Л О Н Е	<ul style="list-style-type: none"> - 65% полиестер, 35% памук, тефлонизирано 193- грамско платно -самоподешавајући држачи за каиш -прате линију тела, коси џепови у горњем делу, испод којих су мањи џепови и карго џепови са стране -два џепа позади -УКК рајсфершлуси или одговарајући -двоструко ојачање на коленима и седалном делу -беж боје 	5 ком

11.	ДУКС СА ЗИПОМ	<ul style="list-style-type: none"> - 80% памук, 20% најлон - водоодбојан - ојачан на лактовима - на раменима са предње стране са обе стране носачи микрофона - на левом рукаву два џепа за ношење оловки за писање - на предњем делу груди минимум један џеп који се затвара чичак траком - крајеви рукава и доњи део дукса завршава се рендером - црне боје 	75 ком
12.	ПУЛОВЕР	<ul style="list-style-type: none"> - са "V" изрезом -50% вуна, 50% полиакрил -тегет боје 	3 ком
13.	РАДНИ КОМБИНЕ- ЗОН	<ul style="list-style-type: none"> -памук, ластекс до 4% -ојачања са штитницима за колена -двосмерни рајсфершлус -зимски уложак који се скида -омогућава вентилацију -сиве боје 	1 ком
14.	КАИШ	<ul style="list-style-type: none"> -црне боје -модел 5.11 Casual или одговарајући 	25 ком
15.	КАЧКЕТ	<ul style="list-style-type: none"> -погодан за штампу и вез -подесив по обиму -тегет боје 	15 ком
16.	РУКАВИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> -црне боје -модел TAC 2 Tactical Series 5.11 или одговарајући 	9 пари
17.	ДУГА ЈАКНА	<ul style="list-style-type: none"> -огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера -дужина до испод бокова -скривени џепови за документа -еластичне манжетне са подесивом куком за затварање петље -преносиви ID панели -УКК рајсфершлуси или одговарајући -црне боје -модел 5.11 Bristol Parka или одговарајућа 	10 ком
18.	КРАТКА ЈАКНА	<ul style="list-style-type: none"> -огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера -дужина до бокова -минимум 14 унутрашњих џепова за додатну опрему: лисице, лампа, спреј... -минимум 8 спољних џепова -двосмерни рајсфершлус -два панела за обележја на грудима и један на леђима -посебан обострани бочни рајсфершлус за бржи приступ оружју -црне боје -модел GK Professional - кратка или одговарајућа 	12 ком
19.	ДУГА ЈАКНА	<ul style="list-style-type: none"> -огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера -дужина до испод бокова -минимум 12 унутрашњих џепова за додатну опрему (лисице, лампа, спреј...) 	8 ком

		<ul style="list-style-type: none"> -минимум 9 спољних џепова -двосмерни рајсфершлус -један панел за обележја на грудима и један на леђима -капуљача најлонска без поставе -посебан обострани бочни рајсфершлус за бржи приступ оружју - црне боје -модел GK Professional - дуга или одговарајућа 	
20.	КРАТКА ЈАКНА	<ul style="list-style-type: none"> -100% памучно платно -дужина до бокова -свакодневни, цивилни изглед -тканина водоодбојна - унутрашњи панели и платформе за могућност ношења скривеног прибора (резервни оквир, лисице, лампа, нож...) -са предње стране два коса џепа за руке, затварају се рајсфершлусом и скривени џеп на левој горњој страни такође са zipом -Bi-Swing систем на раменом делу леђа или одговарајући -манжетне са дрикерима на рукавима -на појасу траке за подешавање са дрикерима -браон боје -модел 5.11 Torrent Jacket или одговарајућа 	10 ком
21.	КРАТКА ЈАКНА	<ul style="list-style-type: none"> -100% полиестер, тегет боје -дужина до бокова -водоодбојна и ветроотпорна -4 спољна џепа, 2 унутрашња џепа, прикривени панели на грудима и леђима за идентификационе плочице и натписе -тегет боје -модел 5.11 Chameleon Softshell или одговарајућа 	9 ком
22.	КРАТКА ЈАКНА	<ul style="list-style-type: none"> -100% полиестер -дужина до бокова -водоотпорна тканина високих перформанси -УКК водоотпорни патент затварачи или одговарајући -већа чичак трака за обележја -скривени панели за идентификацију, који се прилагођавају -црне боје -модел 5.11 Sabre Jacket 2.0 или одговарајућа 	5 ком
23.	КИШНА КАБАНИЦА	<ul style="list-style-type: none"> -ПВЦ, плаве боје 	10 ком
24.	ВЕТРОВКА	<ul style="list-style-type: none"> -састоји се од: а) огртач од 100% најлона, б) постава од 100% полиестера (полар флис) -огртач и постава повезани рајсфершлусом тако да се могу носити самостално по жељи -огртач од водоотпорне тканине, полупропусне, тегет боје, предњи и задњи панели за идентификацију смештени у џеповима, носачи микрофона за радио станицу на раменима, капуљача која се може скинути и спаковати у крагну, бочни расфершлуси за приступ опасачу, већи број џепова -тегет боје -модел 5.11 3 in 1 Parka или одговарајући 	3 ком

25.	ПАТИКЕ	-природна кожа -постава од полиамида -лепљена обућа -водоотпорна мембрана која дозвољава проток ваздуха, уграђена у саму патику -уграђени јастучићи за стопала -поседују OrthoLite облогу или одговарајућу -функцију компресије у калупу врши EVA стабилизатор спољног скочног зглоба или одговарајући -црне боје	72 пара
26.	ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ	-водоодбојна кожа, отпорна на абразију, штитник за прсте отпорности минимум 200 J, неклизајући, антистатик, ђон отпоран на уља и топлоту до 300° C, заштита од пробоја (перфорације) ђона, ђон који апсорбује ударце, анатомски уложак, степен заштите минимум "S3" -црне боје -модел Lemaitre Sporty S3 или одговарајући	9 пари
27.	ПОЛУДУБО КЕ ЦИПЕЛЕ	-водоотпорне -комбинација Action коже и 900 Denier најлона -дуготрајно ојачање од неметала -постава за упијање влаге -анатомски, одстрањиви уложак ђона -неклизајући карбонски гумени спољни део ђона -компресијом обликован EVA ђон или одговарајући -напуњен ваздухом елемент у пределу пете -црне боје	8 пари
28.	ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ	-водоодбојна кожа, отпорна на абразију, штитник за прсте отпорности минимум 200 J, неклизајући, антистатик ђон, отпоран на уља и топлоту до 300° C, заштита од пробоја (перфорације) ђона, заштитна мембрана за заштиту од знојења, "жаба" језик ради спречавања продора прљавштине и воде, степен заштите минимум "S3"	3 пара

Напомена:

- Обавезно доставити узорке и декларације за све ставке.
- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

**4.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 2 – МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ**

Редни број	Опис	Количина и јединица мере
1.	Мантил мушки -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	6 ком
2.	Мантил женски -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	16 ком
3.	Блуза мушка -на копчање -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	10 ком
4.	Блуза женска - на копчање -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	16 ком
5.	Панталоне мушке -са шлицем и учкуром -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	5 ком
6.	Панталоне женске -са учкуром -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	7 ком
7.	Сукње -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	4 ком
8.	Панталоне мушке -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: тегет	2 ком
9.	Панталоне мушке -са шлицем и учкуром -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: зелена	1 ком
10.	Панталоне женске -са учкуром -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: зелена	5 ком
11.	Блуза мушка -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -V израз -боја: зелена	3 ком

12.	Кломпе -анатомске -сировински састав лица - природна кожа, перфорирана -сировински састав табанице - природна кожа -састав ђона - 100% полиуретан	24 пари
13.	Мајице памучне -сировински састав 100% памук -боја: бела	24 ком

Напомена:

- Обавезно доставити узорке и декларације за све ставке.
- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

4.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 3 – УНИФОРМЕ ЗА КОНОБАРЕ, КУВАРЕ, ДОМАЋИЦЕ,
РУКОВОДИОЦЕ ОБЈЕКТА И ДР.

Редни број	Опис	Количина и јединица мере
1.	<p>Радно одело, мушко дводелно (сако и панталоне), -сировински састав основног материјала 100% вуна -сировински састав поставе 100% вискоза -боја: црна</p> <p>САКО -постављен -благо струкиран са равним реверима -једноредно копчање са три дугмета -на предњем делу два доња џепа са поклопцима у висини бокова и један горњи џеп са лајсном на левом предњем делу у висини груди, -леђа са два шлица</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -на десној задњој ногавици један џеп -постављене од струка до испод колена -ногавице без манжетни</p>	6 ком
2.	<p>Радно одело, мушко троделно - конобарско (сако, прслук и панталоне), -свечано -сировински састав основног материјала 100% вуна -сировински састав поставе 100% вискоза -боја: црна</p> <p>САКО -постављен -благо струкиран са равним реверима -једноредно високо копчање -на предњем делу два доња џепа са поклопцима у висини бокова и један горњи џеп са преклопном лајсном на левом предњем делу у висини груди, -леђа са два шлица -рукави са шлицем и три дугмета</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -коси џеп на предњим ногавицама-на десној задњој ногавици један џеп -постављене од струка до испод колена -ногавице без манжетни</p> <p>ПРСЛУК -благо струкиран са високим копчањем без ревера -на предњем делу два доња џепа -леђа од вискозе 100% -постављена предња страна</p>	5 ком

3.	<p>Мушка кошуља дугих рукава -сировински састав 100% памук -благо струкирана -на левој страни један прсни џеп -крагна и манжетна кошуље подлепљена чвршћом међупоставом -рукави са два дугмета на манжетни -боја: бела</p>	16 ком
4.	<p>Мушка кошуља кратких рукава -сировински састав 100% памук -благо струкирана -на левој страни један прсни џеп -крагна подлепљена мекшом међупоставом -дужина рукава до половине надлактице -боја: бела</p>	10 ком
5.	<p>Мушка кравата -модерног кроја, на везивање -дужина 150цм - 160цм -унутрашњост ојачана међупоставом ради задржавања форме -сировински састав основног материјала 100% свила -боја: црна</p>	6 ком
6.	<p>Мушка кравата -модерног кроја, на везивање -дужина 150цм - 160цм -унутрашњост ојачана међупоставом ради задржавања форме -сировински састав основног материјала 100% свила -боја: бордо</p>	5 ком
7.	<p>Мушке плитке ципеле -елегантне -модерног кроја, на везивање -израђене од природне коже -постављене кожом -прошивен ђон</p>	8 ком
8.	<p>Женско радно одело - конобарско (сако, прслук, панталоне, сукња) -сировински састав основног материјала минимум 65% вуна, максимум 35% полиестер -сировински састав поставе 100% вискоза -боја: црна</p> <p>САКО -благо струкиран, са реверима -на предњем делу два доња џепа -постављен</p> <p>ПРСЛУК -благо струкиран са високим копчањем без ревера -на предњем делу два доња џепа -постављен</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -са појасом -ногавице равног кроја, без џепова и без манжетни</p> <p>СУКЊА -равна, са појасом -дужине до колена</p>	5 ком

9.	Блуза (кошуља), женска -сировински састав 100% памук -благо струкирана -дуг рукав -боја: бела	6 ком
10.	Блуза (кошуља), женска -сировински састав 100% памук -благо струкирана -кратак рукав -боја: бела	6 ком
11.	Кецеља -100% памук -боја: црна	1 ком
12.	Женске ципеле -елегантне -равна пета -природна кожа -постављене кожом -боја: црна	5 пари

Напомена:

- Обавезно доставити узорке и декларације за све ставке.
- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је обавезан да за све партије достави декларације за све ставке.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6.1 Услови и докази о испуњености услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- 1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (21. јун 2014.);

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА : Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (21. јун 2014.);

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (21. јун 2014.)

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

(Потврде морају бити издате после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после (21. јун 2014.);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),

или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

НАПОМЕНА:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН већ је дужан да достави:

- Изјаву да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре потписану од стране овлашћеног лица и оверена.

6.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

1. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
2. Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),

3. Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (потписана и оверена);
5. Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
6. Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
7. за све партије декларације за све ставке (поглавље 5 конкурсне документације),
8. Узорке за добра за све партије наведене у техничкој спецификацији .

НАПОМЕНЕ:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН већ је дужан да достави Изјаву да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
3. Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
4. Техничка документација се доставља у неоввереним фотокопијама.
5. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 6. од тачке 1. до 4.).
6. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
7. Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.
8. Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
9. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
12. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде,

због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

13. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

7.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији.

Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара – радне униформе по партијама, ред. број 126-4/1, партија _____ – не отварати –

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 6. – Списак услова за учешће из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Модел уговора	(Поглавље 9)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача

укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)
----	--	---------------

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 9)
4.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија: Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатаној коверти или кутији, препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – радне униформе по партијама, ред. број 126-4/1, партија _____ – не отварати – ”

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

21. ЈУЛ 2014. ГОДИНЕ ДО 09:30 ЧАСОВА.

8) Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са **21. ЈУЛ 2014. године, до 09:30 часова.**

9) **Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са **21. ЈУЛ 2014. године до 09:30 часова.**

10) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21. ЈУЛ 2014. године, у 10:00 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) **Контакт:** Немања Бакочевић 011/3645-504
факс: 011/3639-450
Е-маил: komercijala@bia.gov

7.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- 1) партија 1. униформе за припаднике фто
- 2) партија 2. медицинске униформе
- 3) партија 3. униформе за конобаре, куваре, домаћице, руководиоце објеката и др.

Понуђач може понуду поднети за једну или више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно. У том случају понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (овај образац није обавезан)

7.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Фактура се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне факутре. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краће 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

7.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

7.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

7.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: komercijala@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, Безбедносно-информативна агенција ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници www.bia.gov.rs На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

– Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 40-2/1 Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне

мора бити безусловна, без права на протест и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Безбедносно-информативној агенцији истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

7.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

7.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за све партије.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

7.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектулане својине. (Изјава – саставни део Обрасца понуде – Поглавље 11).

7.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ред. број 297-100/2 – наручилац Безбедносно-информативна агенција, корисник уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

7.21 РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.1 ПАРТИЈА 1 – униформе за припаднике фто

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____

- Адреса и седиште понуђача: _____

- Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____
_____ 00 _____

3. _____

4. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Рок плаћања: по испоруци добара, а најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и место испоруке (који не може бити дужи од 60 дана): _____ дана од дана закључења уговора на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

Ред. број	Артикал	Опис артикла	Јединица мере и количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ПОЛО МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ	-100% памучни 193-грамски пике -постојана боја -крагна ојачана -отвори за оловку на рукаву -дугмад од меламина -беж боје	170 ком		
2.	ПОЛО МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ	-100 % полиестер, 190-грамско платно -прављена по dry-fit технологији (Анти-микробна, не задржава влагу) -беж боје	5 ком		
3.	ПОЛО МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ	-100 % полиестер, 190-грамско платно -прављена по dry-fit технологији (Анти-микробна, не задржава влагу) -тегет боје	5 ком		
4.	ПОЛО МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ	-60% памук, 40% полиестер 193-грамски пике -отвори за оловку на рукаву -сиве боје	5 ком		
5.	КОШУЉА ДУГИ РУКАВ	- 65% полиестер, 35% памук-, 125-грамско неподериво, водоодбојно, тефлонирано платно - скривени џепови за документа са затварањем - двострука ојачања за лактове и рукаве - џепови за оловке на рукаву - ојачана крагна са скривеним дугметом за причвршћивање крагне - троструки штеп и минимум 26 сигурносних дрикера - подесиве манжетне - дугмад од меламина - предњи џепови на грудима са затварањем -беж боје	60 ком		

6.	КОШУЉА ДУГИ РУКАВ	<ul style="list-style-type: none"> - 65% полиестер, 35% памук - тефлонизирано платно - скривени џепови за документа на грудима - двоструке неопренске подлошке за лактове које се могу скинути - равно сечени доњи део - прекривени део са дугмадима од меламина - тегет боје 	5 ком		
7.	П А Н Т А Л О Н Е	<ul style="list-style-type: none"> - 65% полиестер, 35% памук, тефлонизирано 174- грамско платно, отпорно на цепање, водоодбојно - двоструко ојачање на коленима и седалном делу - подесива трака око струка - коси задњи џепови се затварају чичак траком - троструки штеп - ојачани рубови џепова - неопренске подлошке за колена које се могу скинути - џеп за мобилни телефон - оивичени џеп за сет муниције - џепови на ногавицама са поклопцима -тегет боје 	18 ком		
8.	П А Н Т А Л О Н Е	<ul style="list-style-type: none"> - 65% полиестер, 35% памук, тефлонизирано 174- грамско платно, отпорно на цепање, водоодбојно - двоструко ојачање на коленима и седалном делу - подесива трака око струка - коси задњи џепови се затварају чичак траком - троструки штеп - неопренске подлошке за колена које се могу скинути - ојачани рубови џепова - џеп за мобилни телефон - оивичени џеп за сет муниције - џепови на ногавицама са поклопцима - црне боје 	160 ком		

9.	ПА Н Т А Л О Н Е	- 65% полиестер, 35% памук, тефлонизирано 193- грамско платно -самоподешавајући држачи за каиш -прате линију тела, коси џепови у горњем делу, испод којих су мањи џепови, карго џепови са стране -два џепа позади -УКК рајсфершлуси или одговарајући -двоструко ојачање на коленима и седалном делу -зелене боје	5 ком		
10.	ПА Н Т А Л О Н Е	- 65% полиестер, 35% памук, тефлонизирано 193- грамско платно -самоподешавајући држачи за каиш -прате линију тела, коси џепови у горњем делу, испод којих су мањи џепови и карго џепови са стране -два џепа позади -УКК рајсфершлуси или одговарајући -двоструко ојачање на коленима и седалном делу -беж боје	5 ком		
11.	ДУКС СА ЗИПОМ	- 80% памук, 20% најлон - водоодбојан - ојачан на лактовима - на раменима са предње стране са обе стране носачи микрофона - на левом рукаву два џепа за ношење оловки за писање - на предњем делу груди минимум један џеп који се затвара чичак траком - крајеви рукава и доњи део дукса завршава се рендером -црне боје	75 ком		
12.	ПУЛОВЕР	- са "V" изрезом -50% вуна, 50% полиакрил -тегет боје	3 ком		
13.	РАДНИ КОМБИНЕЗ ОН	-памук, ластекс до 4% -ојачања са штитницима за колена -двосмерни рајсфершлус -зимски уложак који се скида -омогућава вентилацију -сиве боје	1 ком		
14.	КАИШ	-црне боје -модел 5.11 Casual или одговарајући Назив понуђеног добра:	25 ком		
15.	КАЧКЕТ	-погодан за штамбу и вез -подесив по обиму -тегет боје	15 ком		

16.	РУКАВИЦЕ	-црне боје -модел TAC 2 Tactical Series 5.11 или одговарајући Назив понуђеног добра:	9 пари		
17.	ДУГА ЈАКНА	-огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера -дужина до испод бокова -скривени џебови за документа -еластичне манжетне са подесивом куком за затварање петље -преносиви ID панели -УКК рајсфершлуси или одговарајући -црне боје -модел 5.11 Bristol Parka или одговарајућа Назив понуђеног добра:	10 ком		
18.	КРАТКА ЈАКНА	-огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера -дужина до бокова -минимум 14 унутрашњих џебова за додатну опрему: лисице, лампа, спреј... -минимум 8 спољних џебова -двосмерни рајсфершлус -два панела за обележја на грудима и један на леђима -посебан обострани бочни рајсфершлус за бржи приступ оружју -црне боје -модел GK Professional - кратка или одговарајућа Назив понуђеног добра:	12 ком		
19.	ДУГА ЈАКНА	-огртач од 100% најлона, постава од 100% полиестера -дужина до испод бокова -минимум 12 унутрашњих џебова за додатну опрему (лисице, лампа, спреј...) -минимум 9 спољних џебова -двосмерни рајсфершлус -један панел за обележја на грудима и један на леђима -капуљача најлонска без поставе -посебан обострани бочни рајсфершлус за бржи приступ оружју - црне боје -модел GK Professional - дуга или одговарајућа Назив понуђеног добра:	8 ком		

20.	КРАТКА ЈАКНА	<p>-100% памучно платно -дужина до бокова -свакодневни, цивилни изглед -тканина водоодбојна - унутрашњи панели и платформе за могућност ношења скривеног прибора (резервни оквир, лисице, лампа, нож...) -са предње стране два коса цепа за руке, затварају се рајсфершлусом и скривени цеп на левој горњој страни такође са зипом -Bi-Swing систем на раменом делу леђа или одговарајући -манжетне са дрикерима на рукавима -на појасу траке за подешавање са дрикерима -браон боје -модел 5.11 Torrent Jacket или одговарајућа Назив понуђеног добра:</p>	10 ком		
21.	КРАТКА ЈАКНА	<p>-100% полиестер, тегет боје -дужина до бокова -водоодбојна и ветроотпорна -4 спољна цепа, 2 унутрашња цепа, прикривени панели на грудима и леђима за идентификационе плочице и натписе -тегет боје -модел 5.11 Chameleon Softshell или одговарајућа Назив понуђеног добра:</p>	9 ком		
22.	КРАТКА ЈАКНА	<p>-100% полиестер -дужина до бокова -водоотпорна тканина високих перформанси -УКК водоотпорни патент затварачи или одговарајући -већа чичак трака за обележја -скривени панели за идентификацију, који се прилагођавају -црне боје -модел 5.11 Sabre Jacket 2.0 или одговарајућа Назив понуђеног добра:</p>	5 ком		
23.	КИШНА КАБАНИЦА	-ПВЦ, плаве боје	10 ком		

24.	ЈАКНА	<p>-састоји се од: а) огртач од 100% најлона, б) постава од 100% полиестера (полар флис) -огртач и постава повезани рајсфершлусом тако да се могу носити самостално по жељи -огртач од водоотпорне тканине, полупропусне, тевет боје, предњи и задњи панели за идентификацију смештени у џеповима, носачи микрофона за радио станицу на раменима, капуљача која се може скинути и спаковати у крагну, бочни расфершлуси за приступ опасачу, већи број џепова -тевет боје -модел 5.11 3 in 1 Parka или одговарајући Назив понуђеног добра:</p>	3 ком		
25.	ПАТИКЕ	<p>-природна кожа -постава од полиамида -лепљена обућа -водоотпорна мембрана која дозвољава проток ваздуха, уграђена у саму патику -уграђени јастучићи за стопала -поседују OrthoLite облогу или одговарајућу -функцију компресије у калупу врши EVA стабилизатор спољног скочног зглоба или одговарајући -црне боје</p>	72 пара		
26.	ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ	<p>-водоодбојна кожа, отпорна на абразију, штитник за прсте отпорности минимум 200 J, неклизајући, антистатик, ђон отпоран на уља и топлоту до 300° C, заштита од пробоја (перфорације) ђона, ђон који апсорбује ударце, анатомски уложак, степен заштите минимум "S3" -црне боје -модел Lemaitre Sporty S3 или одговарајући Назив понуђеног добра:</p>	9 пари		
27.	ПОЛУДУБО КЕ ЦИПЕЛЕ	<p>-водоотпорне -комбинација Action коже и 900 Denier најлона -дуготрајно ојачање од неметала -постава за упијање влаге -анатомски, одстрањиви уложак ђона -неклизајући карбонски гумени спољни део ђона -компресијом обликован EVA ђон</p>	8 пари		

		или одговарајући -напуњен ваздухом елемент у пределу пете -црне боје			
28.	ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ	-водоодбојна кожа, отпорна на абразију, штитник за прсте отпорности минимум 200 J, неклизајући, антистатик њон, отпоран на уља и топлоту до 300° С, заштита од пробоја (перфорације) њона, заштитна мембрана за заштиту од знојења, "жаба" језик ради спречавања продора прљавштине и воде, степен заштите минимум "S3" -браон боје -модел Timberland Splitrock Pro или одговарајући Назив понуђеног добра:	3 пара		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а					
ПДВ од ___%					
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом					

Напомена:

- Обавезно доставити узорке и декларације за све ставке.
- Обавезно уписати назив понуђеног модела за ставке 14, од 16. до 22, 24, 26. и 28. из обрасца понуде.
- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.2 ПАРТИЈА 2 – медицинске униформе

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____

- Адреса и седиште понуђача: _____

- Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Рок плаћања: по испоруци добара, а најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и место испоруке (који не може бити дужи од 60 дана): _____ дана од дана закључења уговора на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

Редни број	Опис	Количина и јединица мере	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Мантил мушки -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	6 ком		
2.	Мантил женски -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	16 ком		
3.	Блуза мушка - на копчање -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	10 ком		
4.	Блуза женска -на корчање -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	16 ком		
5.	Панталоне мушке -са шлицем и учкуром -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	5 ком		
6.	Панталоне женске -са учкуром -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	7 ком		
7.	Сукње -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: бела	4 ком		
8.	Панталоне мушке -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: тегет	2 ком		

9.	Панталоне мушке -са шлицем и учкуром -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: зелена	1 ком		
10.	Панталоне женске -са учкуром -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -боја: зелена	5 ком		
11.	Блуза мушка -сировински састав 100% медицински кепер-памук 200 гр/м2 -V израз -боја: зелена	3 ком		
12.	Кломпе -анатомске -сировински састав лица - природна кожа, перфорирана -сировински састав табанице - природна кожа -састав ђона - 100% полиуретан	24 пари		
13.	Мајице памучне -сировински састав 100% памук -боја: бела	24 ком		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а ПДВ од ___% УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом				

Напомена:

- Обавезно доставити узорке и декларације за све ставке.
- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.3 ПАРТИЈА 3 – униформе за конобаре, куваре, домаћице, руководиоце објеката и др.

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Рок плаћања: по испоруци добара, а најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

б) Рок и место испоруке (који не може бити дужи од 60 дана): _____ дана од дана закључења уговора на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

Редни број	Опис	Кол. и јед. мере	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	<p>Радно одело, мушко дводелно (сако и панталоне), -сировински састав основног материјала 100% вуна -сировински састав поставе 100% вискоза -боја: црна</p> <p>САКО -постављен -благо струкиран са равним реверима -једноредно копчање са три дугмета -на предњем делу два доња џепа са поклопцима у висини бокова и један горњи џеп са лајсном на левом предњем делу у висини груди, -леђа са два шлица</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -на десној задњој ногавици један џеп -постављене од струка до испод колена -ногавице без манжетни</p>	6 ком		
2.	<p>Радно одело, мушко троделно - конобарско (сако, прслук и панталоне), -свечано -сировински састав основног материјала 100% вуна -сировински састав поставе 100% вискоза -боја: црна</p> <p>САКО -постављен -благо струкиран са равним реверима -једноредно високо копчање -на предњем делу два доња џепа са поклопцима у висини бокова и један горњи џеп са преклопном лајсном на левом предњем делу у висини груди, -леђа са два шлица -рукави са шлицем и три дугмета</p> <p>ПАНТАЛОНЕ -коси џеп на предњим ногавицама-на десној задњој ногавици један џеп -постављене од струка до испод колена -ногавице без манжетни</p> <p>ПРСЛУК -благо струкиран са високим копчањем без ревера -на предњем делу два доња џепа</p>	5 ком		

	-леђа од вискозе 100% -постављена предња страна			
3.	Мушка кошуља дугих рукава -сировински састав 100% памук -благо струкирана -на левој страни један прсни џеп -крагна и манжетна кошуље подлепљена чвршћом међупоставом -рукави са два дугмета на манжетни -боја: бела	16 ком		
4.	Мушка кошуља кратких рукава -сировински састав 100% памук -благо струкирана -на левој страни један прсни џеп -крагна подлепљена мекшом међупоставом -дужина рукава до половине надлактице -боја: бела	10 ком		
5.	Мушка кравата -модерног кроја, на везивање -дужина 150цм - 160цм -унутрашњост ојачана међупоставом ради задржавања форме -сировински састав основног материјала 100% свила -боја: црна	6 ком		
6.	Мушка кравата -модерног кроја, на везивање -дужина 150цм - 160цм -унутрашњост ојачана међупоставом ради задржавања форме -сировински састав основног материјала 100% свила -боја: бордо	5 ком		
7.	Мушке плитке ципеле -елегантне -модерног кроја, на везивање -израђене од природне коже -постављене кожом -прошивен ђон	8 ком		
8.	Женско радно одело - конобарско (сако, прслук, панталоне, сукња) -сировински састав основног материјала минимум 65% вуна, максимум 35% полиестер -сировински састав поставе 100% вискоза -боја: црна САКО -благо струкиран, са реверима -на предњем делу два доња џепа -постављен ПРСЛУК -благо струкиран са високим копчањем без ревера	5 ком		

	-на предњем делу два доња цепа -постављен ПАНТАЛОНЕ -са појасом -ногавице равног кроја, без цепова и без манжетни СУКЊА -равна, са појасом -дужине до колена			
9.	Блуза (кошуља), женска -сировински састав 100% памук -благо струкирана -дуг рукав -боја: бела	6 ком		
10.	Блуза (кошуља), женска -сировински састав 100% памук -благо струкирана -кратак рукав -боја: бела	6 ком		
11.	Кецелџа -100% памук -боја: црна	1 ком		
12.	Женске ципеле -елегантне -равна пета -природна кожа -постављене кожом -боја: црна	5 пари		

Напомена:

- Обавезно доставити узорке и декларације за све ставке.
- Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

9 МОДЕЛ УГОВОРА

9.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 – униформе за припаднике фто

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке добара – радне униформе по партијама, редни број 126-4/1
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број _____ од _____, за униформе за припаднике фто из партије 1, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - униформе за припаднике фто из партије 1, у свему према понуди Продавца број ____ од ____, код Купца заведена под бројем ____ од ____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, а најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун назначен у фактури.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco магацин Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 8.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

9.2 МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2 – медицинске униформе

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке добара – радне униформе по партијама, редни број 126-4/1
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за медицинске униформе из партије 2, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара – медицинске униформе из партије 2, у свему према понуди Продавца број ____ од ____, код Купца заведена под бројем ____ од ____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, а најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун назначен у фактури.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco магацин Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2‰ (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 8.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

9.3 МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3 – униформе за конобаре, куваре, домаћице, руководиоце објеката и др.

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке добара – радне униформе по партијама, редни број 126-4/1
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за униформе за конобаре, куваре, домаћице, руководиоце објеката и др. из партије 3, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - униформе за конобаре, куваре, домаћице, руководиоце објеката и др. из партије 3, у свему према понуди Продавца број ____ од ____, код Купца заведена под бројем ____ од ____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по испоруци, а најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун назначен у фактури.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco магацин Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Испоручени тонери за ласерске штампаче морају да имају рок употребе 2 године, а кертриџи за InkJet штампаче 1 годину, од дана извршене испоруке.

Члан 7.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 9.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 10.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 11.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

Величине ће бити прецизиране по потписивању уговора и понуђач са којим се закључи уговор у обавези је да пре испоруке добара достави палету величина ради прецизирања тражених величина добара.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал по партијама имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал по партијама имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.3 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке канцеларијски материјал по партијама имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - радне униформе по партијама,
редни број 126-4/1

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду
за радне униформе по партијама, редни број 126-4/1, поднео за партију
_____ независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
понуђача

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара радне униформе по партијама, редни број 126-4/1 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ЗА ПАРТИЈУ 1

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 1, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ЗА ПАРТИЈУ 2

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 2, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

13.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ЗА ПАРТИЈУ 3

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 3, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП
