

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд
www.bia.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛ ЗА
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА
ОТВОРЕН ПОСТУПАК

ред. бр. 7-1.1.16

Београд, март 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 15-1473 од 06.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 15-1474 од 06.03.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - хемијска средства и материјал за
одржавање хигијене по партијама
ред. бр. 7-1.1.16

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај	број странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА	6-10
5.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА	11
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11-14
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15-22
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1,2. и 3.	23-37
9.	МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА	38-45
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА	46-47
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	48
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН	49
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА	50-51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворен поступак

1.3. Предмет јавне набавке:

добра - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама:

- партија 1. хемијска средства за чишћење

- партија 2. материјал за одржавање хигијене .

1.5. Није у питању резервисана набавка

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт особа: - Ненад Јуричевић

тел. 011/3645-503

Е-маил: komercijala@bia.gov.rs

Факс: 011/36-39-450

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су добра - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама, ред.бр. 7-1.1.16

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Производи за чишћење и полирање: 39800000

Производи за личну хигијену: 33700000

Тоалетна хартија,марамнице,пешикири за руке и салвете: 33760000

2.3. Набавка је обликована по партијама

- партија 1. хемијска средства за чишћење

- партија 2. материјал за одржавање хигијене

2.4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама из техничке спецификације.

3.4 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације (поглавље 4) и техничке документације (поглавље 5).

3.5 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама у складу са техничким спецификацијама (поглавље 4).

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

3.7 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом - сукцесивна испорука предметних добара у периоду од дана закључења уговора до 01.11.2015. године у складу са потребама Наручиоца

3.8 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд.

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1 ПАРТИЈА 1- ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Р.бр	Назив и опис добра	Количина и јединца мере
1.	ДЕТЕРЏЕНТ за судове 1/1 MER, SPIN или одговарајући	250 литара
2.	WC САНИТАР 750 ml - на бази активног хлора -DOMESTOS, или одговарајући	250 комада
3.	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА 1/1 -ПАНОНИЈА или одговарајући	500 литара
4.	ПРАШАК ЗА ПРАЊЕ ВЕША 3/1 минимум активне материје 10% -MERIX или одговарајући	300 ком (цак)
5.	ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ 1/1 -SILAN, DUEL или одговарајући	300 литара
6.	ПАНОЛ ПАСТА 500gr -ПАНОНИЈА или одговарајући	200 комада
7.	САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ (min. 100gr) -HERA или одговарајући	8000 комада
8.	WC ОСВЕЖИВАЧ комплет (min. 60 ml) -BREF или одговарајући	800 комада
9.	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА У СПРЕЈУ 300 ml -JOHNSON, OUST или одговарајући	500 комада
10.	КРЕМА ЗА РУКЕ 100gr -NATURA, FITOGAL или одговарајући	800 комада
11.	ТЕЧНИ АБРАЗИВ 500 ml -MER, SKALLA или одговарајући	350 комада
12.	АБРАЗИВНО СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ 500gr -MER EXTRA, SKALLA или одговарајући	100 комада
13.	ТЕЧНОСТ (активна пена) ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКАЛА СА ПУМПИЦОМ 750 ml -MER, SPIN или одговарајући	700 комада
14.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА 450 ml -CILLIT или одговарајући	200 комада
15.	СПРЕЈ ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАМЕШТАЈА 300 ml -PRONTO или одговарајући	100 комада
16.	ТЕЧНОСТ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПАРКЕТА 750 ml -PRONTO, EMSAL или одговарајући	250 комада
17.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ МАСНОЋЕ 750 ml -CILLIT BENG или одговарајући	80 комада
18.	СРЕДСТВО ЗА АГРЕСИВНО ЧИШЋЕЊЕ (чишћење каменца) 750 ml -CILLIT BENG или одговарајући	100 комада
19.	ТЕЧНИ САПУН 5/1 -KIMBERLY CLARK 6335 или одговарајући	400 литара
20.	СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОЖНОГ НАМЕШТАЈА 500ml-ERDAL или одговарајући	50 комада
21.	СРЕДСТВО ЗА ИЗБЕЉИВАЊЕ ТКАНИНА 1/1 погодан за ручно и машинско прање -ACE или одговарајући	20 литара

22.	СПРЕЈ ПРОТИВ ГМИЖУЋИХ ИНСЕКАТА 400ml-RAID или одговарајући	30 комада
23.	СПРЕЈ ПРОТИВ ЛЕТЕЋИХ ИНСЕКАТА 400ml -RAID или одговарајући	30 комада
24.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ ФЛЕКА СА ВЕША НА БАЗИ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА 1/1 -VENIŠ или одговарајући	30 комада
25.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ ФЛЕКА СА ТЕПИХА НА БАЗИ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА 500ml -VENIS или одговарајући	30 комада
26.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА ЗА ВЕШ МАШИНУ паковање 500gr - CALGON или одговарајући	30 комада
27.	СО ЗА СУДО МАШИНУ паковање 1,5kg - CALGONIT SO или одговарајући	70 комада
28.	СЈАЈ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER S или одговарајући мах. паковање од 25 литара	150 литара
29.	ТЕЧНОСТ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER F 8400 или одговарајући мах. паковање од 25 литара	375 литара
30.	ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО -АСЕПСОЛ 1л или одговарајући	30 комада
31.	DETERYENT ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER F 420 или одговарајући мак. паковање 10 литара	70 литара
32.	ТЕЧНОСТ ЗА ИСПИРАЊЕ -VINTERHALTER B 100N или одговарајући мах. паковање 10 литара	100 литара
33.	ТАБЛЕТЕ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ НА БАЗИ АКТИВНОГ ХЛОРА - за прање салате, поврћа и неољуштеног воћа -паковање 12x80 таблета (10 блистер паковања по 8 таблета) - SANICHLOR EKOLAB Hygiene или одговарајући	5 пак
34.	Средство за одгушивање канализационих цеви 1/1- ЦЕВТОК или еквивалент	50 комада
35.	ТАБЛЕТЕ ЗА ПИСОАРЕ паковање мин. 150 ком тежине приближно 3кг - садржај анјонских суфрактаната 15-30% - рН приближно 8 (1% раствора) - на бази натријум-карбоната - комплетно растворљиве у води, - парфимисане DOMESTOS или одговарајући	20 пак
36.	СОНА КИСЕЛИНА 1/1	100 литара

Напомена:

- 1) Понуђач је обавезан да достави узорке за добра из техничке спецификације где је понуђено одговарајуће добро.
- 2) Обавезно навести назив хемијског средства које се нуди, по ставкама из техничке спецификације, где је наведено "или одговарајући".

4.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 2- материјал за одржавање хигијене

Р.бр	Назив и опис добра	Количина и јединица мере
1.	ПВЦ КЕСА ЗА СМЕЋЕ следећих карактеристика: -димензије: 500x1000 ($\pm 5\%$) -гранулат : 50 ⁰ / ₀₀ -боја: црна	5.000 комада
2.	ПВЦ КЕСА ЗА СМЕЋЕ следећих карактеристика: -димензије: прибл. 500x650мм ($\pm 5\%$) -гранулат: 50 ⁰ / ₀₀ -боја: црна	2.000 комада
3.	МАГИЧНА КРПА 40x40 SMART или одговарајући	100 комада
4.	ТОАЛЕТ ПАПИР са следећим карактеристикама: -трослојни -боја: бела (степен белине min 86%) -целулоза 100% -граматура тисе папира: 1 слој -16,5г/м ² ($\pm 5\%$) -број листића у ролни мин 85 ($\pm 5\%$) -димензија листића: 118x93mm ($\pm 1\%$) -хилзна од картона, унутрашња страна сива -паковање: 24/1 у ПЕ фолији, са штампаним логом произвођача	100.000 комада
5.	ПАПИРНИ УБРУС са следећим карактеристикама: -трослојни -боја: бела (степен белине 86%) -целулоза 100% -граматура тисе папира: 1 слој - 18г/м ² ($\pm 5\%$) -број листића у ролни min 50 -димензија листића: 235x224mm ($\pm 1\%$) -хилзна од картона, унутрашња страна сива -паковање: 2/1 у ПЕ фолији, са штампаним логом произвођача	10.000 комада
6.	ФЛАНЕЛ У РОЛНИ -ширине 70цм -ролна дужине min 50м	200 метара
7.	СУНЂЕР ЗА СУДОВЕ - димензија: 95x65x40мм ($\pm 5\%$) - са једном абразивном страном	500 комада
8.	ТРУЛЕКС КРПА - димензије: 160x170 мм ($\pm 5\%$)	150 комада
9.	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА НА СТРУЈУ са изменљивом стакленом патроном са мирисом - КОМПЛЕТ АПАРАТ + УЛОЖАК - GLADE или одговарајући	50 комада
10.	ПВЦ РУКАВИЦЕ - STARLING или одговарајући вел. 2-3	100 пари
11.	ЗОГЕР - метални са металним механизмом - дужина дршке: min 1000mm - ширина површине за брисање: min 250 mm	30 комада

12.	ЧЕТКА ЗА WC ШОЉУ са постољем -ПВЦ	50 комада
13.	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ-inox	100 комада
14.	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ са сунђером -мека, VILEDA или одговарајући	50 комада
15.	КОФА ПВЦ -min 10л- max 12 литара	20 комада
16.	КОФА ПВЦ -min 5 литара	30 комада
17.	МЕТЛА сиркова -велика	30 комада
18.	МЕТЛА сиркова -мала	20 комада
19.	МЕТЛА брезова -велика	20 комада
20.	МОП СА РЕСАМА -комплет са четвртастом кофом	30 комада
21.	РЕСЕ ЗА МОП са УН навојем за дршку -уложак	80 комада
22.	ЂУБРОВНИК -пвц	50 комада
23.	СЛОЖИВИ УБРУС ЗА АУТОМАТЕ са следећим карактеристикама: -целулоза 100% (рециклирана max 70%) -боја: бела (степен белине 73%) -метод белјења: без хлора (ECF) -граматура тисе папира: 1 слој - 30г/м ² (± 5%) -димензија листића: 212x238mm -паковање: ≈320 листића у папирном пакету са штампаним логом произвођача, максимално 15 пакета у картонској кутији са штампаним логом произвођача	70 кутија
24.	СЛОЖИВИ УБРУС ЗА АУТОМАТЕ са следећим карактеристикама: -целулоза 100% (рециклирана max 70%) -боја: бела (степен белине 73%) -метод белјења: без хлора (ECF) -граматура тисе папира: 1 слој - 32г/м ² (± 5%) -димензија листића: 210x215mm -паковање: ≈280 листића у папирном пакету са штампаним логом произвођача, максимално 15 пакета у картонској кутији са штампаним логом произвођача	60 кутија
25.	КРПА ЗА СТАКЛО -VILEDA или одговарајући	100 комада
26.	КРПА ЗА ДРВЕНИ НАМЕШТАЈ -VILEDA или одговарајући	20 комада
27.	КРПА ЗА ПОД - VILEDA или одговарајући	30 комада
28.	ПЕШКИР, пунији фротир, без логоа -већи, димензије min 140x70cm (± 5%) -боја: бела	30 комада
29.	ПЕШКИР, пунији фротир, без логоа -мањи, димензије min 70x50cm (± 5%) -боја: бела	30 комада
30.	КРПА ЗА СУДОВЕ - материјал: пунији чешљани памук	50 комада

31.	ПОРТВИШ -са дршком стандардне дужине и четком са навојем од вештачке длаке, димензија ≈ 6cm x 20cm, дужина длаке 5-6cm	50 комада
32.	ПОРТВИШ - са телескопском дршком ≈ 2 метра дужине и четком са навојем од вештачке длаке, димензија ≈ 6cm x 20cm, дужина длаке 5-6cm	30 комада
33.	ПРАШКО пајалица за прашину - са телескопском дршком	20 комада
34.	ПЛАТНО ЗА ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ -марка: EI NIŠ " EIDA P 75.5" -димензије 95x78cm	2 комада
35.	КОРПА ЗА ВЕШ - пластична, - димензија: мин 50x30x60cm (± 10%),	2 комада
36.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА ЗА ПАПИР - од металне мрежице у црној боји - Ø 295mm, висина 355mm	10 комада
37.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА ЗА ПАПИР, ПВЦ - мин Ø 265mm (± 10%),	20 комада
38.	ВАКУУМ ГУМА - за сливнике, мања, са ПВЦ дршком	100 комада
38.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип WAP SQ 450-11 -папирна	65 комада
39.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип KARCHER NT 360 Eco -папирна	150 комада
40.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип BOSCH 2200W 5LXL BSG 722 12 -папирна	12 комада
41.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип KIRBY MICRON MAGIC -папирна	30 комада
42.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип PANASONIC 1500W MC-E- 747 -папирна	12 комада
43.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип GIBLI AS-9 -папирна	12 комада

Напомена:

- 1) Понуђач је обавезан да достави узорке за сва понуђена добра.
- 2) Понуђач је обавезан да достави мишљење о здравственој исправности понуђеног артикла издато од акредитоване лабораторије која је надлежна за испитивање, које није старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра из техничке спецификације за партију 2. под редним бројем 4, 5, 23. и 24;
- 3) Понуђач је обавезан да достави произвођачке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**, које нису старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра из техничке спецификације за партију 2. под редним бројем 4, 5, 23. и 24.

5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је обавезан да за партију 2 - материјал за одржавање хигијене као доказ достави:

5.1.) Мишљење о здравственој исправности понуђеног артикла издато од акредитоване лабораторије која је надлежна за испитивање, које није старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра из техничке спецификације за партију 2. под редним бројем 4, 5, 23. и 24;

5.2) Произвођачке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**, које нису старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра из техничке спецификације за партију 2. под редним бројем 4, 5, 23. и 24.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

6.1 Услови и докази о испуњености услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА :

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (16. март 2015.);

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА : Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда **16. март 2015.);**

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (**16. март 2015.**)

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

Потврде морају бити издате после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после (16. марта 2015.);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

НАПОМЕНА:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

6.2 Уз доказе о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2) Модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (потписана и оверена);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена) по партијама;
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА).
- 7) за партију 2 - **произвођачке спецификације** на српском или енглеском језику и **извештај акредитоване лабораторије** на српском језику, како је наведено у техничкој документацији (Поглавље 5 конкурсне документације)
- 8) Узорке за понуђена добра из партије 1. и партија 2. у складу са техничком спецификацијом.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 6, тачке 1-4).
3. Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
4. Техничка документација се доставља у неоввереним фотокопијама.
5. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 6. од тачке 1. до 4.) и техничку документацију (Поглавље 5. тачка 5.1 и 5.2)
6. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
7. Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

8. Докази наведени у овом Поглављу 6 под ред. бр.1, 2. и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, док доказ под ред. бројем 3 мора бити издат после објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки (16. март 2015. године).
9. Докази наведени у Поглављу 5 (техничка документација) не могу бити старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу (16. март 2015. године)
10. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
11. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
12. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
13. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
14. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

7 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

7.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта или кутија затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији.

Коверта или кутија са понудом треба да буде означена са „Понуда за јавну набавку добара - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама, ред. број 7-1.1.16, за партију _____ – не отварати -

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. и 6. – Услови за учешће из чл. 75. ЗЈН, упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Модел уговора	(Поглавље 9)
3.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)
----	--	---------------

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 8)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 9)
4.	Образац трошкова понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси: Краљице Ане бб Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 12.00 часова).

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд, са напоменом: „Понуда за јавну набавку добара – хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама, редни број 7-1.1.16, понуда за партију _____ – не отварати – ”

Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти или кутији на којој ће писати „Понуда за јавну набавку добара - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама, редни број 7-1.1.16, понуда за партију _____ – не отварати – ”

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

15. АПРИЛ 2015. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

8) Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарницу наручиоца на адреси Наручиоца, Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са **15. априла 2015. године, до 10:00 часова.**

9) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд закључно са **15. априла 2015. године до 10:00 часова.**

10) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15. априла 2015. године, у 10:30 часова** на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

11) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

12) **Контакт:** Ненад Јуричевић 011/3645-503
факс: 011/3639-450

Е-маил: komercijala@bia.gov

7.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- партија 1. хемијска средства за чишћење
- партија 2. материјал за одржавање хигијене.

Понуђач може понуду поднети за једну или обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно. У том случају понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

.Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (овај образац није обавезан)

7.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

7.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Фактура се испоставља на основу документа – отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краће 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

7.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92. ЗЈН.

7.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од уговорене вредности и евентуално плаћање уговорне казне су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима и копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

7.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: komercijala@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, Безбедносно-информативна агенција ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници www.bia.gov.rs На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 7-1.1.16

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у

члану 20. ЗЈН, и то путем :

- електронске поште, факса или поште;

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Безбедносно-информативна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од укупне вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна, без права на протест и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Безбедносно-информативној агенцији истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

7.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

7.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“ за обе партије.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

7.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектулане својине. (Изјава – саставни део Обрасца понуде – Поглавље 11).

7.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка добара - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене, ред. број 7-1.1.16 – наручилац Безбедносно-информтивна агенција, корисник уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

7.21 РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.1 ПАРТИЈА 1 - хемијска средства за чишћење

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

-Назив понуђача: _____

-Адреса и седиште понуђача: _____

-Матични број понуђача: _____

- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

- Име особе за контакт: _____

- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

- Телефон: _____

- Телефакс: _____

- Број рачуна понуђача и назив банке: _____

- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и подајке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету фсо магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и динамика испоруке на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно у року од _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2015. године

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

Р.бр	НАЗИВ И ОПИС ДОБРА	Кол. и јед. мере	Јед. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	ДЕТЕРЏЕНТ за судове 1/1 MER, SPIN или одговарајући Назив артикла: _____	250 литара		
2.	WC САНИТАР 750 ml - на бази активног хлора -DOMESTOS, или одговарајући Назив артикла: _____	250 комада		
3.	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА 1/1 -ПАНОНИЈА или одговарајући Назив артикла: _____	500 литара		
4.	ПРАШАК ЗА ПРАЊЕ ВЕША 3/1 минимум активне материје 10% -MERIX или одговарајући Назив артикла: _____	300 ком (џак)		
5.	ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ 1/1 -SILAN, DUEL или одговарајући Назив артикла: _____	300 литара		
6.	ПАНОЛ ПАСТА 500gr -ПАНОНИЈА или одговарајући Назив артикла: _____	200 комада		
7.	САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ (min. 100gr) -HERA или одговарајући Назив артикла: _____	8000 комада		
8.	WC ОСВЕЖИВАЧ комплет (min. 60 ml) -BREF или одговарајући Назив артикла: _____	800 комада		
9.	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА У СПРЕЈУ 300 ml- JOHNSON, OUST или одговарајући Назив артикла: _____	500 комада		
10.	КРЕМА ЗА РУКЕ 100gr -NATURA, FITOGAL или одговарајући Назив артикла: _____	800 комада		
11.	ТЕЧНИ АБРАЗИВ 500 ml -MER, SKALLA или одговарајући Назив артикла: _____	350 комада		
12.	АБРАЗивно СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ 500gr - MER EXTRA, SKALLA или одговарајући Назив артикла: _____	100 комада		
13.	ТЕЧНОСТ (активна пена) ЗА ЧИШЋЕЊЕ СТАКАЛА СА ПУМПИЦОМ 750 ml -MER, SPIN или одговарајући Назив артикла: _____	700 комада		

14.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА 450 ml - CILLIT или одговарајући Назив артикла: _____	200 комада		
15.	СПРЕЈ ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАМЕШТАЈА 300 ml- PRONTO или одговарајући Назив артикла: _____	100 комада		
16.	ТЕЧНОСТ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПАРКЕТА 750 ml -PRONTO, EMSAL или одговарајући Назив артикла: _____	250 комада		
17.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ МАСНОЋЕ 750 ml- CILLIT BENG или одговарајући Назив артикла: _____	80 комада		
18.	СРЕДСТВО ЗА АГРЕСИВНО ЧИШЋЕЊЕ(чишћење каменца) 750 ml -CILLIT BENG или одговарајући Назив артикла: _____	100 комада		
19.	ТЕЧНИ САПУН 5/1 -KIMBERLY CLARK 6335 или одговарајући Назив артикла: _____	400 литара		
20.	СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОЖНОГ НАМЕШТАЈА 500ml -ERDAL или одговарајући Назив артикла: _____	50 комада		
21.	СРЕДСТВО ЗА ИЗБЕЉИВАЊЕ ТКАНИНА 1/1 погодан за ручно и машинско прање -АСЕ или одговарајући Назив артикла: _____	20 литара		
22.	СПРЕЈ ПРОТИВ ГМИЖУЋИХ ИНСЕКАТА 400ml-RAID или одговарајући Назив артикла: _____	30 комада		
23.	СПРЕЈ ПРОТИВ ЛЕТЕЋИХ ИНСЕКАТА 400ml- RAID или одговарајући Назив артикла: _____	30 комада		
24.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ ФЛЕКА СА ВЕША НА БАЗИ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА 1/1 -VENIŠ или одговарајући Назив артикла: _____	30 комада		
25.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ ФЛЕКА СА ТЕПИХА НА БАЗИ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА 500ml -VENIS или одговарајући Назив артикла: _____	30 комада		
26.	СРЕДСТВО ЗА УКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА ЗА ВЕШ МАШИНУ паковање 500gr - CALGON или одговарајући Назив артикла: _____	30 комада		
27.	СО ЗА СУДО МАШИНУ паковање 1,5kg - CALGONIT SO или одговарајући Назив артикла: _____	70 комада		
28.	СЈАЈ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER S или одговарајући мах. паковање од 25 литара Назив артикла: _____	150 лит.		

29.	ТЕЧНОСТ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER F 8400 или одговарајући мах. паковање од 25 литара Назив артикла: _____	375 лит		
30.	ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО- АСЕПСОЛ 1л или одговарајући Назив артикла: _____	30 комада		
31.	ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРОФ. СУДО МАШИНУ -VINTERHALTER F 420 или одговарајући мах. паковање 10 литара Назив артикла: _____	70 литара		
32.	ТЕЧНОСТ ЗА ИСПИРАЊЕ -VINTERHALTER B 100N или одговарајући мах. паковање 10 литара Назив артикла: _____	100 литара		
33.	ТАБЛЕТЕ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ НА БАЗИ АКТИВНОГ ХЛОРА - за праве салате, поврћа и неокуштеног воћа -паковање 12x80 таблета (10 блистер паковања по 8 таблета) -SANICHLOR EKOLAB Hygiene или одговарајући Назив артикла: _____	5 пак		
34.	Средство за одгушивање канализационих цеви 1/1- ЦЕВТОК или одговарајући Назив артикла: _____	50 комада		
35.	ТАБЛЕТЕ ЗА ПИСОАРЕ паковање мин. 150 ком тежине приближно 3кг - садржај анјонских суфрактаната 15-30% - рН приближно 8 (1% раствора) - на бази натријум-карбоната - комплетно растворљиве у води, - парфимисане DOMESTOS или одговарајући Назив артикла: _____	20 пак		
36.	СОНА КИСЕЛИНА 1/1	100лит		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а				
ПДВ од _____%				
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом				

Напомена:

- 1) Обавезно доставити узорке за добра где је понуђено одговарајуће добро.
- 2) Обавезно навести назив добара, по ставкама где је наведено "или одговарајући".

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ЗА ПАРТИЈУ 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (е-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ЗА ПАРТИЈУ 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ЗА ПАРТИЈУ 1 - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

8.2 ПАРТИЈА 2 - материјал за одржавање хигијене

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- заокружити и подићи уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету **fco** магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету **fco** магацин Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, најкасније до **45** дана од дана пријема исправне фактуре.

6) Рок и динамика испоруке на паритету фцо магацин Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно по потреби наручиоца, у року до _____ дана (не дуже од 15 дана) по пријему наруџбине од стране наручиоца.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): _____ дана

Напомена понуђача: _____

Р.бр	Назив и опис добра	Кол. и јединица мере	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	ПВЦ КЕСА ЗА СМЕЋЕ следећих карактеристика: -димензије: 500x1000 (± 5%) -гранулат : 50 ⁰ / ₀₀ -боја: црна	5.000 комада		
2.	ПВЦ КЕСА ЗА СМЕЋЕ следећих карактеристика: -димензије: прибл. 500x650мм (± 5%) -гранулат: 50 ⁰ / ₀₀ -боја: црна	2.000 комада		
3.	МАГИЧНА КРПА 40x40 SMART "или одговарајући" Назив артикла: _____	100 комада		
4.	ТОАЛЕТ ПАПИР са следећим карактеристикама: -трослојни -боја: бела (степен белине min 86%) -целулоза 100% -граматура тисе папира: 1 слој -16,5г/м ² (± 5%) -број листића у ролни min 85 (± 5%) -димензија листића: 118x93mm (± 1%) -хилзна од картона, унутрашња страна сива -паковање: 24/1 у ПЕ фолији, са штампаним логом произвођача	100.000 комада		
5.	ПАПИРНИ УБРУС са следећим карактеристикама: -трослојни -боја: бела (степен белине 86%) -целулоза 100% -граматура тисе папира: 1 слој - 18г/м ² (± 5%) -број листића у ролни min 50 -димензија листића: 235x224mm (± 1%) -хилзна од картона, унутрашња страна сива -паковање: 2/1 у ПЕ фолији, са штампаним логом произвођача	10.000 комада		
6.	ФЛАНЕЛ У РОЛНИ -ширине 70цм -ролна дужине min 50м	200 метара		
7.	СУЊБЕР ЗА СУДОВЕ - димензија: 95x65x40мм (± 5%) - са једном абразивном страном	500 комада		

8.	ТРУЛЕКС КРПА - димензије: 160x170 мм (\pm 5%)	150 комада		
9.	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА НА СТРУЈУ са изменљивом стакленом патроном са мирисом - КОМПЛЕТ АПАРАТ + УЛОЖАК - GLADE "или одговарајући" Назив артикла: _____	50 комада		
10.	ПВЦ РУКАВИЦЕ - STARLING "или одговарајући" вел. 2-3 Назив артикла: _____	100 пари		
11.	ЗОГЕР - метални са металним механизмом - дужина дршке: min 1000mm - ширина површине за брисање: min 250 mm	30 комада		
12.	ЧЕТКА ЗА WC ШОЌУ са постојем -ПВЦ	50 комада		
13.	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ -inox	100 комада		
14.	ЖИЦА ЗА РИБАЊЕ са сунђером -мека, VILEDA "или одговарајући" Назив артикла: _____	50 комада		
15.	КОФА ПВЦ -min 10л- max 12 литара	20 комада		
16.	КОФА ПВЦ -min 5 литара	30 комада		
17.	МЕТЛА сиркова -велика	30 комада		
18.	МЕТЛА сиркова -мала	20 комада		
19.	МЕТЛА брезова -велика	20 комада		
20.	МОП СА РЕСАМА -комплет са четвртастом кофом	30 комада		
21.	РЕСЕ ЗА МОП са УН навојем за дршку -уложак	80 комада		
22.	ЂУБРОВНИК -пвц	50 комада		
23.	СЛОЖИВИ УБРУС ЗА АУТОМАТЕ са следећим карактеристикама: -целулоза 100% (рециклирана max 70%) -боја: бела (степен белине 73%) -метод белјеља: без хлора (ЕСФ) -граматура тисе папира: 1 слој - 30г/м ² (\pm 5%) -димензија листића: 212x238mm -паковање: \approx 320 листића у папирном пакету са штампаним логом произвођача, максимално 15 пакета у картонској кутији са штампаним логом произвођача	70 кутија		

24.	СЛОЖИВИ УБРУС ЗА АУТОМАТЕ са следећим карактеристикама: -целулоза 100% (рециклирана мах 70%) -боја: бела (степен белине 73%) -метод белјења: без хлора (ЕСФ) -граматура тисе папира: 1 слој - 32г/м ² (± 5%) -димензија листића: 210x215mm -паковање: ≈280 листића у папирном пакету са штампаним логом произвођача, максимално 15 пакета у картонској кутији са штампаним логом произвођача	60 кутија		
25.	КРПА ЗА СТАКЛО -VILEDA "или одговарајући" Назив артикла:_____	100 комада		
26.	КРПА ЗА ДРВЕНИ НАМЕШТАЈ -VILEDA "или одговарајући" Назив артикла:_____	20 комада		
27.	КРПА ЗА ПОД - VILEDA "или одговарајући" Назив артикла:_____	30 комада		
28.	ПЕШКИР, пунији фротир, без логоа -већи, димензије min 140x70cm (± 5%) -боја: бела	30 комада		
29.	ПЕШКИР, пунији фротир, без логоа -мањи, димензије min 70x50cm (± 5%) -боја: бела	30 комада		
30.	КРПА ЗА СУДОВЕ - материјал: пунији чешцани памук	50 комада		
31.	ПОРТВИШ -са дршком стандардне дужине и четком са навојем од вештачке длаке, димензија ≈ 6cm x 20cm, дужина длаке 5-6cm	50 комада		
32.	ПОРТВИШ - са телескопском дршком ≈ 2 метра дужине и четком са навојем од вештачке длаке, димензија ≈ 6cm x 20cm, дужина длаке 5-6cm	30 комада		
33.	ПРАШКО пајалица за прашину - са телескопском дршком	20 комада		
34.	ПЛАТНО ЗА ВАQАК ЗА ПЕГЛАВЕ -марка: ЕI NIŠ " EIDA P 75.5" -димензије 95x78cm	2 комада		
35.	КОРПА ЗА ВЕШ - пластична, - димензија: мин 50x30x60cm (± 10%),	2 комада		
36.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА ЗА ПАПИР - од металне мрежице у црној боји - Ø 295mm, висина 355mm	10 комада		
37.	КАНЦЕЛАРИЈСКА КОРПА ЗА ПАПИР, ПВЦ - мин Ø 265mm (± 10%),	20 комада		
38.	ВАКУУМ ГУМА - за сливнике, мања, са ПВЦ дршком	100 комада		
38.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип WAP SQ 450-11 -папирна	65 комада		
39.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ- тип KARCHER NT 360 Eco -папирна	150		

		комада		
40.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип BOSCH 2200W 5LXL BSG 722 12 -папирна	12 комада		
41.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип KIRBY MICRON MAGIC -папирна	30 комада		
42.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип PANASONIC 1500W MC-E- 747 -папирна	12 комада		
43.	КЕСА ЗА УСИСИВАЧ - тип GIBLI AS-9 -папирна	12 комада		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а				
ПДВ од _____%				
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом				

Напомена:

- 1) Обавезно доставити узорке за сва понуђена добра.
- 2) Обавезно навести назив добара, по ставкама из техничке спецификације, где је наведено "или одговарајући".
- 3) Обавезно доставити мишљење о здравственој исправности понуђеног артикла издато од акредитоване лабораторије која је надлежна за испитивање, које није старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра под редним бројем 4, 5, 23. и 24;
- 4) Обавезно доставити произвођачке спецификације **оверене и потписане од стране произвођача**, које нису старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива на порталу, за добра под редним бројем 4, 5, 23. и 24.

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1(подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ПРИЛОГ 1
ЗА ПАРТИЈУ 2 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 2
ЗА ПАРТИЈУ 2 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

МП

ПРИЛОГ 3
ЗА ПАРТИЈУ 2 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

9 МОДЕЛ УГОВОРА

9.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 - хемијска средства за чишћење

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама, редни број 7-1.1.16
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, хемијска средства за чишћење из партије 1, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - хемијска средства за чишћење из партије 1, у свему према понуди Продавца број ____ од ____, код Купца заведена под бројем ____ од ____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да добра која су предмет уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун назначен на фактури.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу писаног захтева Купца у року до ____ () дана од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2015. године.

Место испоруке је fco магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 8.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

9.2 МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2 - материјал за одржавање хигијене

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2.

са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама, редни број 7-1.1.16
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници, поднео понуду број _____ од _____, за материјал за одржавање хигијене из партије 2, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор, па га закључују у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - материјал за одржавање хигијене из партије 2, у свему према понуди Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне.

Члан 4.

Купац се обавезује да добра која су предмет овог уговора плати Продавцу по испоруци, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на рачун назначен у фактури.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно на основу писаног захтева Купца, у року до _____ (_____) дана од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2015. године.

Место испоруке је фсо магацин Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2%о (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 8.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 9.

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором, копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица
МП

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке хемијска средства и материјал за одржавање хигијене за партију 1. хемијска средства за чишћење имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 104/13) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке хемијска средства и материјал за одржавање хигијене за партију 2. материјал за одржавање хигијене имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене, редни број 7-1.1.16

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за набавку добара - хемијска средства и материјал за одржавање хигијене, редни број 7-1.1.16, поднео за партију _____ независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара хемијска средства и материјал за одржавање хигијене по партијама, ред. број 7-1.1.16 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПАРТИЈУ 1- ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 1. хемијска средства за чишћење, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

**13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА 3
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО
ПАРТИЈАМА ЗА ПАРТИЈУ 2. МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ
ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми се додели уговор за партију 2. материјал за одржавање хигијене, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини до 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати копије уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке и картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП