

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА**  
**Краљице Ане бб, Београд**  
**[www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – графички материјал, материјал за штампарију**  
**и фото материјалредни број 10-1.1.17**

**Београд, април 2016. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15-1763 од 23.03.2016. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности ( бр. 15-1764 од 23.03.2016. године) припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности добара – графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17

Конкурсна документација садржи:

<b>ред. број</b>	<b>Садржина</b>	<b>број стр.</b>
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>	<b>6-10</b>
<b>5.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	<b>11-12</b>
<b>6.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>12-17</b>
<b>7.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ прилог 1, 2 и 3</b>	<b>18-27</b>
<b>8.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>28-31</b>
<b>9.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b>	<b>32-33</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	<b>34</b>
<b>11.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	<b>35</b>
<b>12.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН ЗА</b>	<b>36-37</b>
<b>13.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ</b>	<b>38</b>

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: [www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs)

Радно време: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

**2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**3. Предмет јавне набавке:** добра - графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17

**4. Поступак се спроводи** ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт особа:** - Ненад Бошковић

тел. 011/3645-501

E-mail: [javne.nabavke@bia.gov.rs](mailto:javne.nabavke@bia.gov.rs)

Факс: 011/36-39-450

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**2.1** добра - графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17

#### **2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:**

графички материјал: 22900000

материјал за штампарију: 22510000

фото материјал: 22610000

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

#### **3.1. ВРСТА ДОБАРА**

добра - графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17

#### **3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике за добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

#### **3.3 КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### **3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају: добра - графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4. конкурсне документације)

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

Наручилац, такође, задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности добара, односно средстава обезбеђених ребалансом буџета, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

#### **3.5 РОК ИСПОРУКЕ**

У складу са понудом, сукцесивна испорука предметних добара, у складу са потребама Наручиоца.

#### **3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**4.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере
1.	Коверат са улошком 330 mm x 230 mm без прозора Тип.арт.: competitor strip Папир: 80g Уложак: 110g kunzdruk, тониран сребрном бојом, величине 215mm x 320 mm, бигован на пола по краћој страни тако да стаје у предметни коверат, Код: 0216707 00 Произвођач: PIGNA"или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	500 ком.
2.	Коверат са улошком 260 mm x 190 mm без прозора Тип.арт.: competitor strip Папир: 80g Уложак: 110г кунздрук, тониран сребрном бојом, величине 140 mm x 180 mm, бигован на пола по краћој страни тако да стаје у предметни коверат, Код: 0216708 00 Произвођач: PIGNA"или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	500 ком.
3.	Фолија за ламинатор GBC мат 65mm x 95mm 125 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 ком.
4.	Фолија за ламинатор GBC мат 75mm x 105mm 125 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 ком.
5.	Фолија за ламинирање 111x154 mm, 2x250 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 ком.
6.	Фолија за ламинатор GBC мат 216mm x 303mm 100 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	500 ком.
7.	Фолија за ламинатор GBC мат 426mm x 303mm 100 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 ком.
8.	Фолија за ламинатор GBC мат 63,5cm x 1500 cm 42 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 рол.
9.	Самолепљиве налеп.раз.формата. на А4 табаку	1 кут.

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере
10.	Муфлон 50x70 мат бели	100 таб.
11.	Самолепљива фолија Б1 провидна	50 таб.
12.	Провидна ПВЦ фолија за спирално корицење	200 ком.
13.	Књиговезачки лепак МЕКОЛ 1413-g "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	30 кг.
14.	Муфлон сјајни бели В1 термо отпоран (200 С па навише)	100 таб.
15.	Офсет папир А1 80 gr	1000 таб.
16.	Офсет папир Б1 80 gr проширен формат	500 таб.
17.	Офсетни папир Б1 120g	500 таб.
18.	Картон В1 140 gr зелени	500 таб.
19.	Картон В1 140 gr плави	500 таб.
20.	Картон В1 140 gr розе	500 таб.
21.	Картон В1 140gr жути	500 таб.
22.	Картон В1 280 gr плави	1000 таб.
23.	Картон В1 280 gr розе	1000 таб.
24.	Картон В1 280 gr жути	1000 таб.
25.	Картон В1 280 gr зелени	1000 таб.
26.	NCR CFB 86 цм x 61 цм	200 таб.
27.	Kunstdruk В1 135gr mat	500 таб.
28.	Kunstdruk В1 200gr mat	500 таб.
29.	Kunstdruk В1 250gr mat	500 таб.
30.	Kunstdruk В1 300g mat	100 таб.
31.	Катрон бели 150-170g В1	250 таб.
32.	Картон шамоа 150-170 g В1	250 таб.
33.	Картон бели В1 200gr офсетни	250 таб.
34.	Картон бели В1 250 gr офсетни	250 таб.
35.	Лепенка В1 1,0 mm	10 таб.
36.	Лепенка В1 1,5 mm	50 таб.
37.	Лепенка бела В1 2mm	50 таб.
38.	Лепенка В1 2,5 mm	50 таб.
39.	Лепенка В1 3 mm	50 таб.
40.	Нагрон 80 gr, 92 mm x 126 mm	50 кг.
41.	Constellation jade В1 115 gr	50 таб.
42.	Constellation jade В1 215 gr	50 таб.
43.	Acquarello В1 120 gr	100 таб.
44.	Acquarello В1 160 gr	100 таб.
45.	Acquarello В1 240 gr	100 таб.
46.	Nettuno pana В1 140 gr	200 таб.
47.	Nettuno pana В1 215 gr	200 таб.
48.	Nettuno pana В1 280 gr	300 таб.
49.	Dali candido new 240g	10 таб.
50.	Картон Stardream-Quartz 240g В1	10 таб.
51.	Metal antique ice gold В1 300 gr	50 таб.
52.	Прешпан А-1 0,4 mm	200 таб.

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере
53.	Пластифицирани прешпан бордо Б1-450g/м2	300 таб.
54.	Пластифицирани прешпан тегет Б1- 450 g/м2	300 таб.
55.	Картон пликe тегет обострано пластифициран Б2-330g	240 таб.
56.	Картон пликe бордо обострано пластифициран Б2-330g	240 таб.
57.	Офсет плоче В2 730x605x0,30 мм не перфориране	5 ком.
58.	Офсет плоче В3 510x400x0,15 мм не перфориране	5 ком.
59.	Офсет плоче 415x521x0,15 мм не перфориране	5 ком.
60.	Офсет плоче 370x450x0,15 мм не перфориране	5 ком.
61.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 57-65	1 мет.
62.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 45-51	1 мет.
63.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 23-26	1 мет.
64.	Офсет боја жута	2,5 кг.
65.	Офсет боја цијан	2,5 кг.
66.	Офсет боја магента	2,5 кг.
67.	Офсет боја црна	2,5 кг.
68.	Офсет боја златна	2 кг.
69.	Мишвајз	2 кг.
70.	Офсет боја 13	2,5 кг.
71.	Офсет боја 78	2,5 кг.
72.	Офсет боја 33	2,5 кг.
73.	Офсет боја 43	2,5 кг.
74.	Офсет боја 53	2,5 кг.
75.	Хемикалија Р-12 Сinkarna"или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.
76.	Хемикалија Р-15 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.
77.	Хемикалија Р-17 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.
78.	Хемикалија Р-21 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.
79.	Хемикалија Р-41 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.
80.	Хемикалија Р-202 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	3 лит.



Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере
81.	Анти - Trocker средство против сушења боје	5 лит.
82.	Развијач за плоче Р-76с Sinkarna "или одговарајуће" 1:9 <b>Назив артикла:</b> _____	3 лит.
83.	Жичана спирала Ф6.4 бела	15 кут.
84.	Жичана спирала Ф8 бела	15 кут.
85.	Жичана спирала Ф9 бела	15 кут.
86.	Жичана спирала Ф11 бела	15 кут.
87.	Жичана спирала Ф12.7 бела	15 кут.
88.	Жичана спирала Ф14.3 бела	15 кут.
89.	Жичана спирала Ф6.4	2кот.
90.	Жичана спирала Ф8	2кот.
91.	Жичана спирала Ф9 бела	3 кот.
92.	Жичана спирала Ф11 бела	3 кот.
93.	Жичана спирала Ф12,7 бела	3 кот.
94.	Жичана спирала Ф14,3 бела	4 кот.
95.	Жица за кламер машину 0,80	1 кот.
96.	Жица за кламер машину 0,75	1 кот.
97.	Кепер трака 1cm	300 м.
98.	Графички сунђер пресован	10 ком.
99.	Јемственик - боја заставе	1 кот.
100.	Duplofol 0,10 (310mm x 5m)	2 рол.
101.	Самолепљ. офсет гума (51mm x 27 mm)	1 ком.
102.	Офсет гума вулкан 106 cm	1 м2
103.	Офсет гума В 2	1 ком.
104.	Фолија за златотиск	1 рол.
105.	Материјал за коричење Hamplast-бордо, (Kiiltoplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 мет.
106.	Материјал за коричење Hamplast -тегет, (Kiiltoplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 мет.
107.	Материјал за коричење Hamplast - светло плава, ( Kiiltoplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	400 мет.
108.	Материјал за коричење Hamplast -тамно браон, (Kiiltoplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	300 мет.
109.	Материјал за коричење Hamplast - светло браон, (Kiiltoplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	300 мет.

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере
110.	Материјал за коричење Hamplast - зелена, ( Kiiltoplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	200 мет.
111.	Материјал за коричење Hamplast - сиви, ( Kiiltoplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 мет.
112.	Платно за коричење WICOTEX (бордо), (тегет) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	50 мет.
113.	bindakot beli Б1 230g	200 таб.
114.	bindakot beli Б1 250g	200 таб.
115.	bindakot beli Б1 300g	100 таб.
116.	bindakot srebrni Б1 250g	100 таб.
117.	Хромо картон Б1 250г	200 таб.
118.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - црна	100 ком.
119.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - плава	100 ком.
120.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - сива	100 ком.
121.	Картон за коричење А4 - црни	100 ком.
122.	Картон за коричење А4 - плави	100 ком.
123.	Спирала пластична бела 6 мм	100 ком.
124.	Спирала пластична бела 8 мм	100 ком.
125.	Спирала пластична бела 10 мм	100 ком.
126.	Спирала пластична плава 6 мм	100 ком.
127.	Спирала пластична плава 8 мм	100 ком.
128.	Спирала пластична плава 10 мм	100 ком.
129.	Спирала пластична црна 6 мм	100ком.
130.	Спирала пластична црна 8 мм	100ком.
131.	Спирала пластична црна 10 мм	100 ком.
132.	Фото папир FUJI 12.7цм x 186м lustra "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	20 ком.
133.	Фото папир FUJI 30,5цм x 90м - lustra "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	10 ком.
134.	Кетриц CP 49 FUJI "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	4 кут
135.	Развијач CP 49 P1 (3,7) FUJI "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	14 кут.
136.	Блајх CP 49 P2 (3,7) FUJI "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	14 кут.
137.	Таблете FSC-100	15 кут.
138.	Филтери	12 ком.
139.	Паус А3 115г 1/500	10 таб.
140.	Картон Б1 300г офсетни	100 таб.

## **5. УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:**

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### **5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3).

### **5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3).

### **5.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

1) Испуњеност свих обавезних се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),

Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

2) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

3) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке добара – графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17”

## 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 2) Понуда треба да буде у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара – графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17 за потребе Безбедносно-информативне агенције, понуда – не отварати.
- 3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. 4. Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.
- 4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог2)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12.1)
6.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
7.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12.1)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- 5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 9.2)
5.	Образац о трошковима понуде (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 10)
6.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 13)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 12.2)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца ([www.bia.gov.rs](http://www.bia.gov.rs));
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатаној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17, за потребе Безбедносно-информативне агенције, понуда – не отворати.**

**8) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 19. АПРИЛ 2016. године до 09.30 часова.**

9) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, пристигла закључно са 19. АПРИЛОМ 2016. године, до 09.30 часова.

10) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Краљице Ане бб, Београд, закључно са 19. АПРИЛОМ 2016. године, до 09.30 часова.

11) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 19. АПРИЛА 2016. године у 10.00 часова на адреси Краљице Ане бб, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **6.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### **6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2).

### **6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:  
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;  
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

### **6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања је до 30 календарских дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **6.10 ЦЕНА**

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима без пореза на додату вредност.

Понуђач цену добара изражава са свим трошковима fco магацин купца – Београд, Краљице Ане бб (укључујући и трошкове царине и шпедиције), без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл 92. ЗЈН.

Јединичне цене предметних добара су фиксне до коначне реализације уговора.

### **6.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% и евентуално плаћање уговорне казне су две бланко соло менице, са меничним овлашћењима, регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице, са меничним овлашћењима и оверену копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке, понуђач предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

## **6.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева понуђача одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то: путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки:

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**НАПОМЕНА:** Понуђач може у писаном облику да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији у складу са чланом 63. ЗЈН

## **6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда,

Безбедносно-информативна агенција је дужна да у року од три дана од пријема захтева понуђача одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **6.15 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.



## **6.16 КРИТЕРИЈУМ**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

## **6.17 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац – Поглавље 12).

## **6.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, изврши уплату таксе у износу од 60.000,00 динара, са знаком шифре плаћања 153, са позивом на број 10-1.1.17, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информтивна агенција, број 10-1.1.17.

## **6.19 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

## 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17

### П О Н У Д А

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### 1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: \_\_\_\_\_
- Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_
- Матични број понуђача: \_\_\_\_\_
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
- Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Телефакс: \_\_\_\_\_
- Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_
- Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

#### 2) Понуду дајем:

- заокружити и податке уписати за а), б) или в)

##### а) самостално

##### б) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

##### в) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

#### 3) Укупна цена на паритету fco објекат Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане, исказана у динарима без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_

#### 4) Укупна цена на паритету fco објекат Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане, исказана у динарима са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_

#### 5) Рок и начин плаћања: по испоруци, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

#### б) Рок и динамика испоруке на паритету fco објекат Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.: сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2016. године

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана

Напомена понуђача: \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
1.	Коверат са улошком 330 mm x 230 mm без прозора Тип.арт.: competitor strip Папир: 80g Уложак: 110g kunzdruk, тониран сребрном бојом, величине 215mm x 320 mm, бигован на пола по краћој страни тако да стаје у предметни коверат, Код: 0216707 00 Произвођач: PIGNA"или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	500 ком.			
2.	Коверат са улошком 260 mm x 190 mm без прозора Тип.арт.: competitor strip Папир: 80g Уложак: 110г кунздрук, тониран сребрном бојом, величине 140 mm x 180 mm, бигован на пола по краћој страни тако да стаје у предметни коверат, Код: 0216708 00 Произвођач: PIGNA"или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	500 ком.			
3.	Фолија за ламинатор GBC мат 65mm x 95mm 125 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 ком.			
4.	Фолија за ламинатор GBC мат 75mm x 105mm 125 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 ком.			
5.	Фолија за ламинирање 111x154 mm, 2x250 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 ком.			
6.	Фолија за ламинатор GBC мат 216mm x 303mm 100 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	500 ком.			
7.	Фолија за ламинатор GBC мат 426mm x 303mm 100 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 ком.			
8.	Фолија за ламинатор GBC мат 63,5cm x 1500 cm 42 mic "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 рол.			
9.	Самолепљиве налеп.раз.формата. на А4 табаку	1 кут.			

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
10.	Муфлон 50x70 мат бели	100 таб.			
11.	Самолепљива фолија Б1 провидна	50 таб.			
12.	Провидна ПВЦ фолија за спирално корицење	200 ком.			
13.	Књиговезачки лепак МЕКОЛ 1413-g "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b>	30 кг.			
14.	Муфлон сјајни бели В1 термо отпоран (200 С па навише)	100 таб.			
15.	Офсет папир А1 80 gr	1000 таб.			
16.	Офсет папир Б1 80 gr проширен формат	500 таб.			
17.	Офсетни папир Б1 120g	500 таб.			
18.	Картон В1 140 gr зелени	500 таб.			
19.	Картон В1 140 gr плави	500 таб.			
20.	Картон В1 140 gr розе	500 таб.			
21.	Картон В1 140gr жути	500 таб.			
22.	Картон В1 280 gr плави	1000 таб.			
23.	Картон В1 280 gr розе	1000 таб.			
24.	Картон В1 280 gr жути	1000 таб.			
25.	Картон В1 280 gr зелени	1000 таб.			
26.	NCR CFB 86 cm x 61 cm	200 таб.			
27.	Kunstdruk В1 135gr mat	500 таб.			
28.	Kunstdruk В1 200gr mat	500 таб.			
29.	Kunstdruk В1 250gr mat	500 таб.			
30.	Kunstdruk В1 300g мат	100 таб.			
31.	Катрон бели 150-170g В1	250 таб.			
32.	Картон шамоа 150-170 g В1	250 таб.			
33.	Картон бели В1 200gr офсетни	250 таб.			
34.	Картон бели В1 250 gr офсетни	250 таб.			
35.	Лепенка В1 1,0 mm	10 таб.			
36.	Лепенка В1 1,5 mm	50 таб.			
37.	Лепенка бела В1 2mm	50 таб.			
38.	Лепенка В1 2,5 mm	50 таб.			
39.	Лепенка В1 3 mm	50 таб.			
40.	Нагрон 80 gr, 92 mm x 126 mm	50 кг.			
41.	Constellation jade В1 115 gr	50 таб.			
42.	Constellation jade В1 215 gr	50 таб.			
43.	Acquarello В1 120 gr	100 таб.			
44.	Acquarello В1 160 gr	100 таб.			
45.	Acquarello В1 240 gr	100 таб.			
46.	Nettuno pana В1 140 gr	200 таб.			
47.	Nettuno pana В1 215 gr	200 таб.			
48.	Nettuno pana В1 280 gr	300 таб.			
49.	Dali candido new 240g	10 таб.			
50.	Картон Stardream-Quartz 240g В1	10 таб.			
51.	Metal antique ice gold В1 300 gr	50 таб.			
52.	Прешпан А-1 0,4 mm	200 таб.			

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
53.	Пластифицирани прешпан бордо Б1-450g/м2	300 таб.			
54.	Пластифицирани прешпан тегет Б1- 450 g/м2	300 таб.			
55.	Картон пликe тегет обострано пластифициран Б2-330g	240 таб.			
56.	Картон пликe бордо обострано пластифициран Б2-330g	240 таб.			
57.	Офсет плоче В2 730x605x0,30 мм не перфориране	5 ком.			
58.	Офсет плоче В3 510x400x0,15 мм не перфориране	5 ком.			
59.	Офсет плоче 415x521x0,15 мм не перфориране	5 ком.			
60.	Офсет плоче 370x450x0,15 мм не перфориране	5 ком.			
61.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 57-65	1 мет.			
62.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 45-51	1 мет.			
63.	Термо скупљајуће чарапе за вишере Ф 23-26	1 мет.			
64.	Офсет боја жута	2,5 кг.			
65.	Офсет боја цијан	2,5 кг.			
66.	Офсет боја магента	2,5 кг.			
67.	Офсет боја црна	2,5 кг.			
68.	Офсет боја златна	2 кг.			
69.	Мишвајз	2 кг.			
70.	Офсет боја 13	2,5 кг.			
71.	Офсет боја 78	2,5 кг.			
72.	Офсет боја 33	2,5 кг.			
73.	Офсет боја 43	2,5 кг.			
74.	Офсет боја 53	2,5 кг.			
75.	Хемикалија Р-12 Сinkarna"или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.			
76.	Хемикалија Р-15 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.			
77.	Хемикалија Р-17 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.			
78.	Хемикалија Р-21 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.			
79.	Хемикалија Р-41 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	1 лит.			
80.	Хемикалија Р-202 Сinkarna "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	3 лит.			

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
81.	Анти - Троскер средство против сушења боје	5лит.			
82.	Развијач за плоче Р-76с Сinkarna "или одговарајуће" 1:9 <b>Назив артикла:</b> _____	3 лит.			
83.	Жичана спирала Ф6.4 бела	15 кут.			
84.	Жичана спирала Ф8 бела	15 кут.			
85.	Жичана спирала Ф9 бела	15 кут.			
86.	Жичана спирала Ф11 бела	15 кут.			
87.	Жичана спирала Ф12.7 бела	15 кут.			
88.	Жичана спирала Ф14.3 бела	15 кут.			
89.	Жичана спирала Ф6.4	2кот.			
90.	Жичана спирала Ф8	2кот.			
91.	Жичана спирала Ф9 бела	3 кот.			
92.	Жичана спирала Ф11 бела	3 кот.			
93.	Жичана спирала Ф12,7 бела	3 кот.			
94.	Жичана спирала Ф14,3 бела	4 кот.			
95.	Жица за кламер машину 0,80	1 кот.			
96.	Жица за кламер машину 0,75	1 кот.			
97.	Кепер трака 1cm	300 м.			
98.	Графички сунђер пресован	10 ком.			
99.	Јемственик - боја заставе	1 кот.			
100.	Duplofol 0,10 (310mm x 5m)	2 рол.			
101.	Самолепљ. офсет гума (51mm x 27 mm)	1 ком.			
102.	Офсет гума вулкан 106 cm	1 м2			
103.	Офсет гума В 2	1 ком.			
104.	Фолија за златотиск	1 рол.			
105.	Материјал за коричење Hamplast-бордо, (Kiiloplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 мет.			
106.	Материјал за коричење Hamplast -тегет, (Kiiloplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 мет.			
107.	Материјал за коричење Hamplast - светло плава, ( Kiiloplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	400 мет.			
108.	Материјал за коричење Hamplast -тамно браон, (Kiiloplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	300 мет.			
109.	Материјал за коричење Hamplast - светло браон, (Kiiloplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	300 мет.			

Ред. број	Опис	Колич. и јед. мере	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а)	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а
110.	Материјал за коричење Hamplast - зелена, ( Kiiltoplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	200 мет.			
111.	Материјал за коричење Hamplast - сиви, ( Kiiltoplast-Miradur) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	100 мет.			
112.	Платно за коричење WICOTEX (бордо), (тегет ) "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	50 мет.			
113.	bindakot beli Б1 230g	200 таб.			
114.	bindakot beli Б1 250g	200 таб.			
115.	bindakot beli Б1 300g	100 таб.			
116.	bindakot srebrni Б1 250g	100 таб.			
117.	Хромо картон Б1 250г	200 таб.			
118.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - црна	100 ком.			
119.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - плава	100 ком.			
120.	Фолија провидна за спир.кор. А4 - сива	100 ком.			
121.	Картон за коричење А4 - црни	100 ком.			
122.	Картон за коричење А4 - плави	100 ком.			
123.	Спирала пластична бела 6 мм	100 ком.			
124.	Спирала пластична бела 8 мм	100 ком.			
125.	Спирала пластична бела 10 мм	100 ком.			
126.	Спирала пластична плава 6 мм	100 ком.			
127.	Спирала пластична плава 8 мм	100 ком.			
128.	Спирала пластична плава 10 мм	100 ком.			
129.	Спирала пластична црна 6 мм	100ком.			
130.	Спирала пластична црна 8 мм	100ком.			
131.	Спирала пластична црна 10 мм	100 ком.			
132.	Фото папир FUJI 12.7цм x 186м lustra "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	20 ком.			
133.	Фото папир FUJI 30,5цм x 90м - lustra "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	10 ком.			
134.	Кетриц CP 49 FUJI "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	4 кут			
135.	Развијач CP 49 P1 (3,7) FUJI "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	14 кут.			
136.	Блајх CP 49 P2 (3,7) FUJI "или одговарајуће" <b>Назив артикла:</b> _____	14 кут.			
137.	Таблете FSC-100	15 кут.			
138.	Филтери	12 ком.			
139.	Паус А3 115г 1/500	10 таб.			

140.	Картон Б1 300г офсетни	100 таб.			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а ПДВ по стопа од _____ % УКУПНО ЗА УПЛАТУ</b>					

**Напомена:** Обавезно навести назив добара, по ставкама из спецификације, где је наведено "или одговарајуће".

Прилози обрасца понуде: - Прилог 1 (подаци о понуђачу),  
 - Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
 - Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОГ 1**  
**графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-**  
**1.1.17 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---

**ПРИЛОГ 2**  
**графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-**  
**1.1.17 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**ПРИЛОГ 3**  
**графички материјал, материјал за**  
**штампарију и фото материјал, редни број**  
**10-1.1.17 ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О**  
**ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља свим подизвођачима.

## 8 МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

**Напомена:** Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

**1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ**, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа Александар Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

**2.**

\_\_\_\_\_ ,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога  
заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), порески  
идентификациони број \_\_\_\_\_

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Продавца, поднео понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

### Члан 2.

Предмет уговора је куповина графичког материјала, материјала за штампарију и фото материјала, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са ПДВ-ом укупно износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене јединичне цене за добра из члана 2. овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

### **Члан 4.**

Купац се обавезује да добра која су предмет овог уговора плати Продавцу по испоруци, у року до 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује сукцесивно, на основу писаног захтева Купца у року до \_\_\_\_ ( ) дана од дана пријема наруџбине, а најкасније до 01.11.2016. године.

Место испоруке је исто објекат Наручиоца у ул. Краљице Ане бб у Београду.

Продавац је сагласан да Купац може да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Купцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет овог уговора.

Продавац је сагласан да Купац може да, у складу са потребама, а у оквиру укупне купопродајне цене добара из члана 3. овог уговора, односно у оквиру средстава из става 3. овог члана, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих по ставкама у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде.

### **Члан 6.**

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2% (два промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена, за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности тих добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете

### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

## **Члан 8.**

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

## **Члан 9.**

У случајевима из члана 8. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## **Члан 10.**

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда две менична овлашћења за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором и оверену копију картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

## **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Члан 12.**

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

-----  
Потпис овлашћеног лица

МП

## 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 9.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

да: Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, , за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 10-1.1.17 и то

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати за сваког члана из групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---



## 9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, за потребе Безбедносно-информативне агенције, редни број 10-1.1.17 и то

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1. до 3. ове Изјаве.

\_\_\_\_\_

Датум

МП

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА

#### О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности - графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17, и то имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 104/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности - графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17,  
На основу члана 26. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
дајем следећу изјаву

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТАВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У вези са члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) као заступник подизвођача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17, гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

**Напомена:** Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

### 13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

## ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци, уколико ми буде додељен уговор за набавку графички материјал, материјал за штампарију и фото материјал, редни број 10-1.1.17, предати Наручиоцу две бланко соло менице, са меничним овлашћењима, регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора и евентуално плаћање уговорне казне.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати оверену копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

---

---