

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА
Краљице Ане бб, Београд
www.bia.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ И
ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО ПО ПАРТИЈАМА

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 35-1.1.14

Београд
јул 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.15-11510 од 01.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 15-11511 од 01.06.2020. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 35-1.1.14

Конкурсна документација садржи:

р.б.	Садржај
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА и ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА са прилогом 1, 2 и 3
8.	МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПО ПАРТИЈАМА
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Безбедносно-информативна агенција

Адреса: Београд, Краљице Ане бб

Интернет страница: www.bia.gov.rs

Радно време Наручиоца: радним данима (понедељак - петак) од 7.30 до 16.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: добра-материјал и инвентар за угоститељство, по партијама:

- партија 1. материјал за угоститељство

- партија 2. инвентар за угоститељство

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Ненад Јуричевић, службеник за јавне набавке,

тел. 011/3630-503

Е-маил: javne.nabavke@bia.gov.rs

Факс: 011/36-39-450

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.1 Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су добра-материјал и инвентар за угоститељство, по партијама:

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1:

Предмети који се користе у угоститељству: 39222000

Партија 2:

Кухињска опрема: 39221000

Текстилни производи за домаћинство: 39510000

2.3. Набавка је обликована по партијама

- партија 1. материјал за угоститељство

- партија 2. инвентар за угоститељство

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. ВРСТА ДОБАРА

- материјал и инвентар за угоститељство, по партијама, редни број набавке 35-1.1.14

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке, по партијама, дате су у Поглављу 4. конкурсне документације

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације и техничке документације (поглавље 4 конкурсне документације).

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају: материјал и инвентар за угоститељство, по партијама, редни број набавке 35-1.1.14, у складу са техничком спецификацијом (поглавље 4).

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Наручилац задржава право да наручи и преузме мање количине добара од уговорених само у случају да се Наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке.

3.5 РОК ИСПОРУКЕ

У складу са понудом.

3.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ

Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4.1 ПАРТИЈА 1- материјал за угоститељство

Ред. број	Опис	Јед. мере	Потребна количина
1.	Салвета, двослојна, бела, димензије: 33x33мм, паковање 100/1	пак	550
2.	Салвета, трослојна, једнобојна (тегет или златна), димензије: 33x33мм, паковање 100/1	пак	70
3.	ПВЦ чаше, једнократна употреба, запремина 200мл, паковање 100/1	пак	100
4.	Стиропор тацна, бела, димензије 260x180x12(±5%)	ком	1000
5.	Сламчице, зглобне, паковање 1000/1	пак	32
6.	АЛУ фолија, дужина 30m ширина 400мм	ком	190
7.	Стреч фолија, прехранбена, дужина 100m	ком	120
8.	Месарски папир са фолијом	кг	110
9.	Папир за печење дужина 300-400мм	кг	70
10.	ПВЦ кесе, трегерице, 24x45cm(±5%), шушкаве, паковање 100/1	пак	15
11.	ПВЦ кесе, трегерице, 30x60cm(±5%), шушкаве, паковање 100/1	пак	60
12.	Кесе за замрзивач, 3l, паковање 50/1	пак	90
13.	Кесе за замрзивач, 5l, паковање 50/1	пак	160
14.	ПВЦ кашичице за еспресо, паковање 1000/1	пак	34
15.	ПВЦ кашичице за чај, дужина дршке мин. 12cm, паковање 100/1	пак	161
16.	Чачкалице, округле, дрвене, хигијенско појединачно паковане, паковање 1000/1	пак	25
17.	Штапићи за ражњиће, дрвени, паковање 200/1	пак	50
18.	Папирне корпице, округле, беле, димензије 50/60/35мм(±5%), паковање 20/1	пак	200
19.	ПВЦ прибор у сету: виљушка, нож, салвета, паковање 600/1	пак	4
20.	Кутија за пицу пречника 32cm, картонска са фолијом, бела	ком	100
21.	Папирне корпице за ситне колаче, паковање 100/1	пак	10

22.	Правоугаона ПЕТ посуда за доставу хране, димензија 190x130x55mm ($\pm 5\%$), паковање 600/1	пак	5
23.	Овал за послужење салате, ПП, бели, Ширина 25cm	ком	300

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је у обавези да за све наведене ставке достави узорке уз понуду и исти морају да буду достављени у јединици мере (осим за ставке под редним бројем 8. и 9. где је потребно доставити по један лист папира и за ставку под редним бројем 19. доставити један сет ПВЦ прибора), боји и димензијама како је захтевано техничким карактеристикама, као и да буду истоветни са производима који ће се испоручивати у случају потписивања Уговора.

Узорци морају да буду у оригиналном паковању произвођача. Наведене узорке је потребно доставити уз понуду што ће бити констатовано записником о отварању понуда.

Понуђач је уз узорке дужан да достави писану спецификацију достављених узорака која садржи називе производа и назив произвођача и иста мора бити оверена потписом понуђача.

Узорци:

Понуђач је дужан да достави узорке за све наведене ставке у Обрасцу структуре цене;

У случају да понуђач не поступи у складу са напред наведеним и не достави узорке или спецификацију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара за наведене ставке који одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4.2 ПАРТИЈА 2. - инвентар за угоститељство

Ред. Број	О п и с	Јед. Мере	Потребна количина
1.	Тигањ тефлонски Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји, закована, отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни до 10 мин. на 200 степени, пречник 20 цм, висина 3цм, дебљина 4 цм, тежина 0,6 кг	КОМ	2
2.	Тигањ тефлонски Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји, закована, отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни до 10 мин. на 200 степени, пречник 28 цм, висина 4цм, дебљина 4 цм, тежина 1,1 кг	КОМ	15
3.	Тигањ тефлонски Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји, закована, отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни 10 мин. на 200 степени, пречник 32 цм, висина мин. 4.5цм, дебљина 4 цм, тежина 1,6 кг	КОМ	1
4.	Тигањ 28 см Вишеслојни нерђајући челик , поклопац пречника 28цм, погодан за све врсте грејних плоча, заварена ручка нерђајући челик , може се користити у пећници, висина 4 цм, тежина мах.1,34кг	КОМ	3
5.	Поклопац за тигањ пречник 28 цм, стакло	КОМ	3
6.	Вок Пречник 32 цм, база пречника 8 цм. Материјал : нерђајући челик дебљине 2 мм, пресвучен пчелињим воском, природна заштита од оксидације. Висина 9,7 цм, тежина 2 кг, челична дршка. Могуће печење на 200 степени 10 мин. Прилагођено за индукцију.	КОМ	1

7.	Поклопац за вок пречника 32 цм инокс	КОМ	1
8.	Тигањ за палачинке Пречник 26 цм, пречник дна 22,5 цм. Материјал : нерђајући челик дебљине 2,5 мм. Висина 1,3 цм, тежина 1,33 кг, челична дршка. Могуће печење на 200 степени 10 мин. Прилагођено за индукцију.	КОМ	5
9.	Чаша за ракију са стопом Стакло, запремине 5.5цл, висина 145мм, фи 56 мм, Bormioli Rocco schnaps fiore	КОМ	102
10.	Чаша за виски Стакло, запремина 26цл, висина 97мм, фи 80 мм Bormioli Rocco Luna whiskey rocks	КОМ	60
11.	Чаша за сок Стакло, запремина 35цл, висина 137мм, фи 76 мм Bormioli Rocco Luna Bibita	КОМ	108
12.	Чаша за сок Стакло, запремина 35цл, висина 108мм, фи 87 мм Bormioli rocco Luna D.O.F	КОМ	42
13.	Чаша за пиво Стакло, запремина 39.1цл, висина 186мм, фи 80 мм Bormioli Rocco Executive	КОМ	84
14.	Чаша за црно вино Израђена од стакла, запремине 54 цл, висина 233 мм, пречник 67 мм	КОМ	42
15.	Чаша за бело вино Израђена од стакла, запремине 83 цл, висина 255 мм, пречник 108 мм	КОМ	36
16.	Стољњак 230x180цм Материјал дамаст, бела боја,, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90 степени, густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	КОМ	12
17.	Стољњак 510x180цм Материјал дамаст, бела боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90 степени, густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	КОМ	3
18.	Стољњак бели фи 270цм Материјал дамаст, бела боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90 степени, густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	КОМ	3

19.	Столњак 170x120цм Материјал дамаст, бела боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90 степени, густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	КОМ	10
20.	Столњак 140x140цм Материјал дамаст, светло злато боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање мин. на 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	КОМ	15
21.	Столњак 340x160цм Материјал дамаст, светло браон боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање мин. на 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	КОМ	2
22.	Надстолњак 80x80цм Материјал дамаст, старо злато боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	КОМ	15
23.	Надстолњак 80x80цм Материјал дамаст, тамно браон боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	КОМ	10
24.	Надстолњак 500x40цм Материјал дамаст, боја бела са ивицама у боји злата, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	КОМ	1
25.	Надстолњак 500x40цм Материјал дамаст, боја бела сребрна, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до	КОМ	2

	3.5%, праће на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки		
26.	Надстолњак 270x40цм Материјал дамаст, боја зелена, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, праће на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	КОМ	4
27.	Надстолњак 220x43цм Материјал дамаст, боја зелена, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, праће на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	КОМ	4
28.	Надстолњак 220x43цм Материјал дамаст, боја сива, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, праће на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	КОМ	8
29.	Салвета 50x50цм Материјал дамаст, тамно браон боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, праће на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	КОМ	20
30.	Салвета 50x50цм материјал дамаст, боја бела, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, праће до 90 степени, густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	КОМ	50
31.	Цедилка Инокс, пречник ≈ 20 цм	КОМ	1
32.	Кашика за сладолед Инокс, пречник ≈ 50 мм	КОМ	4
33.	Ренде четворострано Инокс	КОМ	2
34.	Вангла пвц 3 л	КОМ	7
35.	Вангла пвц 5 л	КОМ	7

36.	Вангла пвц 8 л	КОМ	7
37.	Силиконски калуп 12 рупа дубине 3цм, нелепљиви материјал, димензије ≈ 35 x 27цм	КОМ	4
38.	Четка за премаз теста Израђена од силикона, дужине ≈ 25 цм	КОМ	2
39.	Тањир за љуте паприке Порелан, димензије ≈ 14.5 x 8.5цм фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком ‘’отпорност ивице’’, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	5
40.	Стаклени бокал за воду Стакло, запремина од 1,0-1,2л, висина ≈ 185мм, фи ≈ 100 мм	КОМ	10
41.	Гарнитура со/бибер/чачкалице Израђени од стакла, са постолем од инокса	сет	13
42.	Цезва за кафу Израђена од инокса, висине ≈ 13.5цм, печника ≈ 10цм, материјал дршке инокс	КОМ	2
43.	Лонац са поклопцем запремина од 5,5 до бл, висина ≈ 18цм, пречник ≈ 20цм, тело шерпе и поклопца израђено од нерђајућег челика 18/10, сендвич дно (челик-алуминијум-челик), погодно за индукцију, високи сјај	сет	1
44.	Лонац са поклопцем запремина од 3,5 до 4л, висина ≈ 16цм, пречник ≈ 18цм, тело шерпе и поклопца израђено од нерђајућег челика 18/10, сендвич дно (челик-алуминијум-челик), погодно за индукцију, високи сјај	сет	1
45.	Дозатор за шећер Запремина ≈ 0.25л, пречник ≈ 8 цм, висина ≈ 15 цм, израђен од стакла и инокса	КОМ	2
46.	Кутија за кафу Материјал кутије стакло/силикон/инокс, запремине до 3 л, пречник ≈ 20 цм, висина ≈ 18 цм, са кашицом на самој тегли.	КОМ	7
47.	Послужавник округли Израђен од нерђајућег челика 18/10,дебљине 0,8мм, пречник ≈ 34 цм, висина тепсије ≈ 5 цм, тежина 800 гр	КОМ	3
48.	Основни тањир Плитки тањир пречник 30 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком ‘’отпорност ивице’’, отпорност на абразију применом прибора за јело,	КОМ	24

	отпорност на високе температуре у машини за судове		
49.	Тањир плитки Плитки тањир пречник 27 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “отпорност ивице”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48
50.	Тањир дубоки Дубоки тањир пречник 24 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “отпорност ивице”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	24
51.	Тањир дезерт Плитки тањир пречник 21 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “отпорност ивице”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	48
52.	Чинија за салату Чинија пречник 16 цм , запремина 400 цл, фини порцелан – прозиран, високи сјај, доживотна гаранција на крзање ивица, са ознаком “отпорност ивице”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	42
53.	Чинија за сладолед Фини порцелан – прозиран, високи сјај, запремина чиније ≈ 60 цц, пречник 8 цм	КОМ	6
54.	Кашика основна Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашике 200мм	КОМ	48
55.	Виљушка основна Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина виљушке 200мм	КОМ	48
56.	Нож основни Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 230мм	КОМ	48
57.	Кашичица за чај Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашичице 145мм	КОМ	12
58.	Кашичица за еспресо Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашичице 105мм	КОМ	72
59.	Кашика за дезерт	КОМ	24

	Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашике 186мм		
60.	Виљушка за дезерт Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина виљушке 186мм	КОМ	24
61.	Нож за дезерт Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 210мм	КОМ	24
62.	Виљушка за рибу Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 204мм	КОМ	12
63.	Нож за рибу Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 223мм	КОМ	12
64.	Нож за путер Израђен од инокса 18/10, дебљина 4мм, дужина ножа 155мм	КОМ	6
65.	Кашичица за кување кафе Израђена од инокс-а, дужина кашичице ≈ 19.5 цм, дужина дршке ≈ 14.5 цм	КОМ	24
66.	Кашичица за чај Инох 18/0, L=13.5цм, дужина дршке 9 цм		108
67.	Кашичица за еспресо Инох 18/0, L=11цм, дужина дршке 7,5 цм		72
68.	Овал Тањир овални 29x17 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “’отпорност ивице”’, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	10
69.	Овал Тањир овални 19x11 цм. Фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “’отпорност ивице”’, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	6
70.	Овал Тањир овални 15x8.5 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “’отпорност ивице”’, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	6
71.	Чинија за воће Израђена од стакла, запремине ≈ 260 цл, висине од 110-120 мм, пречник ≈ 260 мм	КОМ	10
72.	Пепелјара Фини порцелан – прозиран, високи сјај, пречник ≈ 10 цм	КОМ	20
73.	Шоља за домаћу кафу са тацном Порцелан беле боје, запремине ≈ 17 цл,	сет	36

	пречник шоље, пречник тацне ≈ 14 цм		
74.	Шоља за чај са тацном Порцелан беле боје, запремине 22 цл, пречник шоље, прчник тацне ≈ 14 цм	сет	66
75.	Шоља за чај са тацном Фини порцелан – прозиран, високи сјај, запремина 250цц, пречник тацне ≈16цм	сет	24
76.	Шоља за дупли еспресо са тацном Фини порцелан – прозиран, високи сјај, запремина 180цц, пречник тацне ≈15цм	сет	96
77.	Шоља за кратки еспресо са тацном Фини порцелан – прозиран, високи сјај, запремина 70цц, пречник тацне ≈12цм	сет	84
78.	Кашика сипаћа за супијеру Израђена од инокса 18/10, дебљине 5 мм дужина ≈ 280 мм	ком	4
79.	Корпа за хлеб Метална, пречника ≈ 17 цм, висина ≈ 7 цм, боја црна	ком	2
80.	Чинија за апетисане Са 3 преграде, материјал порцелан	ком	2
81.	Нож кухињски Израђен од инокса, са дршком од пвц материјала, дужина ножа од 36-38 цм, дужина сечива 24-26 цм . Неклизајућа антимикробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°Ц +150°) Радни део – челик тврдоће Хрц 54-56. NSF сертификат. Прање у машини за судове.	ком	4
82.	Нож кухињски Израђен од инокса, са дршком од пвц материјала, дужина ножа од 36-38 цм, дужина сечива 20-24 цм. Неклизајућа антимикробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°Ц +150°) Радни део – челик тврдоће Хрц 54-56.NSF сертификат. Прање у машини за судове. Zwilling 1030 или одговарајуће Назив понуђеног добра:	ком	4
83.	Кухињска крпа 50x70, памук 100%, тежина мин 160г/м2, скупљање по дужини и ширини до 4%	ком	100
84.	Сач земљани 45цм Пречник од ручке до ручке ≈45цм, дубина ≈13цм, потпуно природан материјал, са поклопцем, тежина производа ≈12кг	ком	2
85.	Канта за отпад Материјал инокс, са педалом, запремина 5	ком	4

	литара, канта има ручку са задње стране за лако премештање, са унутрашњом кантом која има ручку од нерђајућег челика, поклопац нерђајући челик,		
86.	Корпа за отпатке Аутоматско отварање, димензије 56x41x29цм (+/-3%), боја inox	КОМ	3
87.	Даска за сечење и транжирање димензије 20x200x300мм, боја плава Политерм или одговарајуће Назив понуђеног добра:	КОМ	4
88.	Даска за сечење и транжирање димензије 20x200x300мм, боја црвена Политерм или одговарајуће Назив понуђеног добра:		3
89.	Даска за сечење и транжирање димензије 20x300x500мм, боја зелена Политерм или одговарајуће Назив понуђеног добра:	КОМ	3
90.	Даска за сечење и транжирање димензије 20x300x500мм, боја жута Политерм или одговарајуће Назив понуђеног добра:	КОМ	2
91.	Шерпа 1,65 лит Запремина ≈1,65 лит, висина 8,5 цм, пречник ≈16 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик-алуминијум-челик) Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће Назив понуђеног добра:	КОМ	2
92.	Лонац 2,5 лит Запремина ≈2,5 лит, висина ≈12,8 цм, пречник ≈16 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик-алуминијум-челик) Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће	Ком	2
93.	Шерпа 3,75 лит Запремина ≈3,75 лит, висина ≈12 цм, пречник ≈20 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик-алуминијум-челик) Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће	КОМ	2
94.	Лонац 4 лит Запремина ≈4 лит, висина ≈16 цм, пречник ≈18 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик-алуминијум-челик)	КОМ	2

	Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће		
95.	Лонац 5,5 лит Запремина ≈5,5 лит, висина ≈18 цм, пречник ≈20 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик- алуминијум-челик) Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће	КОМ	2
96.	Тигањ за палачинке Челик Čelik sa premazom pčelinjim voskom prečnik 26 CM dubina ≈1,3 cm prečnik dna ≈22,5 cm težina ≈1,33 kg -prirodna zaštita od oksidacije -debljina ≈2,5 mm Zakovana drška od čelika i bukovog drveta Moguće pečenje u pećnici na 200 stepeni 10 minuta Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће	КОМ	1
97.	Тигањ грил Челик prečnik 28 CM dubina ≈4,5 cm debljina ≈2,5 mm Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће	КОМ	1
98.	Тигањ плитки Челик Čelik sa premazom pčelinjim voskom prečnik 26 CM dubina ≈4 cm prečnik dna ≈18,5 cm težina ≈1,9 kg -prirodna zaštita od oksidacije -debljina ≈3 mm Zakovana drška od čelika Moguće pečenje u pećnici na 200 stepeni 10 minuta Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће	КОМ	1
99.	Тигањ вок Челик Čelik sa premazom pčelinjim voskom prečnik 32 CM dubina ≈9,7 cm prečnik dna ≈ 8 cm težina ≈2 kg	КОМ	1

	-prirodna zaštita od oksidacije -debljina 2 mm Zakovana drška od čelika Moguće pečenje u pećnici na 200 stepeni 10 minuta Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће		
100.	Тигањ дубоки Вишеслојни нерђајући челик пречник 24 CM дубина ≈8,7 cm пречник dna ≈17 cm тежина ≈1.34 kg, запремина 3 лит -дебљина ≈2,3 mm Зварене ручке од нерђајућег челика Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће	КОМ	1
101.	Поклопац за дубоки тигањ Поклопац за вок фи 28 cm стакло, висина 7,5 cm, тежина 0,74 kg. Отпорно на температуру до 200 степени.	КОМ	1
102.	Нож за љушћење Нож за љуштење, назубљени универзални нож дужине сечива 8cm, пластична дршка	КОМ	1
103.	Нож пандлер inox/pvc Полирано сечиво тврдоће Хрц 55+-1 , дужина сечива 14 cm, антимикробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°C +150°C) НСФ сертификован Периво у машини за судове	КОМ	1
104.	Нож куварски Полирано сечиво тврдоће Хрц 55+-1 дужина сечива 16 cm, , антимикробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°C +150°C) НСФ сертификован Периво у машини за судове	КОМ	1
105.	Нож за хлеб Полирано сечиво тврдоће Хрц 55+-1 дужина сечива 32 cm, , антимикробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°C +150°C) НСФ сертификован Периво у машини за судове	КОМ	1
106.	Масат Полирано сечиво тврдоће Хрц 55+-1 дужина сечива 30 cm, , антимикробна дршка, зелене боје, отпорна на промене	КОМ	1

	температуре (од -40°Ц +150°Ц) НСФ сертификован Периво у машини за судове		
107.	Маказе вишенаменске Профеионалне кухињске маказе, инокс тело, ручке пресвучене црном бојом, дужина 21 цм	КОМ	1
108.	Варјача Дрвена варјача, пуна буковина	КОМ	4
109.	Тегла са поклопцем Бистро стакло, 0,5 лит., херметички поклопац, гумени заптивач (природна гума) са жицом од нерђајућег челика	КОМ	16
110.	Канта са цеђачем Vileda ultramax set sa kantom (box) или одговарајуће	КОМ	2
111.	Дршка за моп	КОМ	2
112.	Моп памучни	КОМ	2
113.	Даска за пеглање Даска са решетком за одлагање веша, утичницом за струју и даском за пеглање рукава, 152x40,5x6,5 цм (+/-5%), памучни слој 8мм Texel Евгора ТИВ-168 или одговарајуће Назив понуђеног добра:	КОМ	2
114.	Кашика за шпагете Нерђајући челик, дужина ручке 22цм, димензија радног дела 8x6,5 цм, дужина целе кашике 33 цм. Периво у машини за судове.	КОМ	2
115.	Кеса за шлаг Материјал најлон ≈ 46цм, водоотпорно	КОМ	2
116.	Наставак за шлаг кесу Висина наставка 5цм, пречник на врху наставка 0,2цм, пречник на дну наставка мин 1,7цм	КОМ	2
117.	Чекић за месо Алуминијумски чекић, дрвена дршка дужине 26 цм, огледало полирана завршна обрада, радна површина 6x6цм, дужина 33 цм, тежина 0,4кг (+/-5%)	КОМ	1
118.	Гастро посуда Гастро посуда 1/1-200мм, нерђајући челик 18/10	КОМ	6
119.	Гастро посуда Гастро посуда 1/1-100мм, нерђајући челик 18/10	КОМ	4
120.	Жица за мућење Обла, ручка ацетална пластика, жица	КОМ	2

	нерђајући челик, 30 цм		
121.	Виљушка за месо Материјал инокс/пвц Дужина радног дела - 20 цм Дужина целе виљушке - 33 см Неклизајућа, антимикуробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°Ц + 150°Ц) Радни део – челик тврдоће Хрц 54-56 NSF сертификован Прање у машини за судове	КОМ	2
122.	Маказе Маказе за сечење живинског меса, дужина 24цм, унутрашња опруга, израђене од инох-а Makaze Dick 1474 или одговарајуће	КОМ	1
123.	Плех за колач са дном које се вади Материјал плави челик. Пречник 26 цм.	КОМ	2
124.	Подесиви калуп за печење Растегљив, округли калуп. Два дна за две употребе. Погодан за чизкејк, мус, патишпањ, одвојиве странице с копчом, подноси пежницу на температури до 230 степени, нерђајући челик челик, неклизајући слој, копча нерђајући челик	КОМ	1
125.	Сатара Тежина 900г, инох, дужина сечива 18цм Satara Schlachthausfreund 1334 или одговарајуће	КОМ	1
126.	Плех за пицу Алуминијум, подноси пећницу и температуру до 230 степени, димензије 30цм	КОМ	3
127.	Ватростална чинија приближних димензија(≈) 2,8 лит., дужина са ручкама 33цм, унутрашња дужина 28цм, ширина 18цм, висина 7цм	КОМ	7
128.	Посуда за мус Боја бела фини порцелан – прозиран, високи сјај, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	18
129.	Даска за сечење Израђена дрвета, канали за скупљање течности, дужина 38цм, ширина 28 цм, дебљина 1.8 цм (+/-5%) Zwilling 1448 или одговарајуће	КОМ	1
130.	Даска за сервирање и сечење Даска бамбус и природни камен, отпоран	КОМ	10

	на воду, за сервирање топле хране, димензије 340x140x17мм		
131.	Пешкир 140x70цм Боја бела, са натписом ХОТЕЛ, дуга фина влакна чешљаног памука, тежина 500 г/м2, памук 100%, скупљање мах 6%	КОМ	110
132.	Пешкир 70x45цм Боја бела, са натписом ХОТЕЛ, дуга фина влакна чешљаног памука, тежина 500 г/м2, памук 100%, скупљање мах 6%	КОМ	110
133.	Подметач за лонац Магнетни: неодимијум и силиконска гума, погодан за прање у машини за судове, подноси температуру до 160 степени	КОМ	17
134.	Посуда за храну са поклопцем Правоугаона, полипропиленска пластика, 2.6 лит., кутија и поклопац провидни, заптивка од силиконске гуме, сме у замрзивач, погодна за прање у машини за судове	КОМ	9
135.	Посуда за храну са поклопцем Правоугаона, полипропиленска пластика, 3.1 лит., кутија и поклопац провидни, заптивка од силиконске гуме, сме у замрзивач, погодна за прање у машини за судове	КОМ	5
136.	Постељина Од 100% органског памука, дамаст састоји се од 140x200 јорганске навлаке, 140x220 креветског чаршава и 60x80 јастучнице, боја бела. Густина ткања мин 35 жица по потки и основи.	КОМ	13
137.	Постељина Од 100% органског памука, дамаст, састоји се од 200x200 јорганске навлаке, 200x220 креветског чаршава и 60x80 јастучнице, боја бела. Густина ткања мин 35 жица по потки и основи.		20
138.	Штеп дека 140x200 Универзална дека од 100% природних материјала, са једне стране фротир а са друге глатко висококвалитетно памучно платно, прање на 30 степени.	КОМ	8
139.	Штеп дека 190x200 Универзална дека од 100% природних материјала, са једне стране фротир, а са друге глатко висококвалитетно памучно платно - креп, прање на 30 степени.	КОМ	15
140.	Ћебе 200x220 Израђено од 100% акрилних влакана,	КОМ	10

	тежина материјала 720 гр/м2, постојаност боја, прање на 30 степени Тебе Амбасадор или одговарајуће		
141.	Тебе 150x200 Израђено од 100% акрилних влакана, тежина материјала 720 гр/м2, постојаност боја, прање на 30 степени Тебе Амбасадор или одговарајуће	ком	20
142.	Јорган 190x200 Силиконско влакно, облога 100% памук. штепани, пуњење од 300гр/м2, боја бела, антиалергијски	ком	13
143.	Простирка за купатило Меморијска пена, слој против клизања, перива у машини, димензије 50x80цм, дезениране Dormeo Coral простирка или одговарајуће	ком	17

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Понуђач је дужан да у понуди достави копију NSF сертификат за артикле под редним бројем 81,82, 103-106 и 121.

- Понуђач је дужан да у понуди достави за ставке 16 - 30, 131, 132, 136, 137, 140-142 декларацију произвођача са сировинским саставом.

- Понуђач је дужан да у понуди достави доказ произвођача копију (сертификат) о доживотној гаранцији на крњење руба (отпорност ивице) у минималном трајању од 10 година за добра под редним бојем 48-52 и 68 до 70.

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

Артикли 9.-13., 39, 48.-52., 68.-70. представљају допуну постојећег асортимана и уколико се нуди одговарајуће добро, оно мора имати идентичан облик, димензије, боју и конструкцију с обзиром да се ради о допуни већ постојећег инвентара.

Ознака "≈" означава дозвољено одступање од задатих димензија до 5%.

Ставке на позицијама од 1.-8. су стандардног пречника, док су остале димензије задате приближно ≈ (±5%).

5. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО ДА:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 3).

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1 (тачке од 1 до 3).

5.4 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО ДА

Да располаже неопходним пословним и техничким капацитетом и то да:

За партију 2.

1. има уведен систем менаџмента управљања квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.

5.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1),
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2)
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року од 7 дана од дана достављања захтева, због тога што тражена документа од тренутка подношења захтева нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року

2) Испуњеност додатних услова се доказује достављањем:

За партију 2.

- копије сертификата за систем менаџмента управљања квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015
- копије сертификата за систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.

5.5 Уз Изјаву о испуњености услови из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач обавезно доставља:

- 1) Образац понуде по партијама са потребним прилозима (попуњен, потписан);
- 2) Модел уговора по партијама (попуњен у складу са понудом, потписан),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписана);
- 5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана) по партијама;
- 6) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
- 7) **за партију 1.** : Узорци за сва понуђена добра
за партију 2. : Техничка документација и то:
 - копије NSF сертификат за артикле под редним бројем 81,82, 103-106 и 121.
 - декларције произвођача са сировинским саставом за ставке 16 - 30, 131, 132, 136, 137, 140-142.
 - доказ произвођача - копије (сертификата) о доживотној гаранцији на крњење руба (отпорност ивице) у минималном трајању од 10 година за добра под редним бојем 48.-52. и 68. до 70.
- 8) **Доказе за испуњеност додатних услова за партију 2.:**
 - копије сертификата за систем менаџмента управљања квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015
 - копије сертификата за систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).
2. Уколико понуду подноси група понуђача: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3).

3. Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем. Сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора да попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. (Поглавље 11)
4. Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
5. Техничка документација се доставља у неоввереним фотокопијама(Поглавље 4.2).
6. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.) и техничку документацију (Поглавље 4.2).
7. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
8. Докази наведени у овом Поглављу 5 под 5.1 ред. бр. 2. и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
9. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1 тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
12. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
13. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Стране образаца које понуђач не попуњава, у зависности од тога како наступа у понуди, није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, све у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању одређених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре и сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити иницијале одговорног лица понуђача.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцији о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ добара – добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 35-1.1.14 за потребе Безбедносно-информативне агенције."

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда треба да буду у посебној затвореној и печатираној коверти и запакована у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 35-1.1.14 за потребе Безбедносно-информативне агенције, за партију _____ – не отварати. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.4 и 5.5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова, техничку документацију и образце из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом. Исправка грешака приликом попуњавања обрасца понуде и других приложених образаца мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са структуром цене за партију за коју подноси	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 1и/или 2)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
6.	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
7.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог обрасца понуде по партијама	(Прилог 2)
2.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.1)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са структуром цене по партијама	(Поглавље 7)
2.	Прилоге обрасца понуде по партијама	(Прилог 1 и 3)
3.	Модел уговора по партијама	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.1)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу по партијама	(Поглавље 10)
	Образац о трошковима понуде по партијама (напомена: овај образац није обавезан)	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 12)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	(Поглавље 13.1)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 9.2)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	(Поглавље 13.2)

6) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.bia.gov.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Краљице Ане бб, Београд, Одељење за набавке (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

7) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, на полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт; са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара - добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 35-1.1.14 за потребе Безбедносно-информативне агенције, “ за партију _____ – не отврати”.

Благовременом се сматра понуда која је пристигла на писарницу Наручиоца до крајњег рока одређеног за доставу понуда, назначеног у Позиву за достављање понуда који се објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт:** javne.nabavke@bia.gov.rs

10) У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("СЛ.гласник РС", бр. 44/2018) од 1.10.2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је по партијама

- партија 1. материјал за угоститељство
- партија 2. инвентар за угоститељство

Понуђач може понуду поднети за једну или обепартије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно.

У том случају понуђач доставља изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Наручилац напомиње да ће закључити уговор за куповину добара по партијама, што понуђач треба да има у виду приликом давања понуде

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО за коју даје понуду, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач доставља за сваку партију појединачно,

- Образац понуде са прилогом,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- евентуално Образац изјаве о трошковима понуде (овај образац није обавезан)

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене за све партије.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са назнаком:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Безбедносно-информативна агенција, Београд, Краљице Ане бб, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – материјал и инвентар за угоститељство, Партија _____, ред. број 35-1.1.14 ", или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – материјал и инвентар за угоститељство, Партија _____, ред. број 35-1.1.14 ", или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – материјал и инвентар за угоститељство, Партија _____, ред. број 35-1.1.14 ", или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – материјал и инвентар за угоститељство, Партија _____, ред. број 35-1.1.14 ".

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи(Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minpolj.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјалан питања, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену. Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 9.1 и 9.2).

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овај споразум мора да садржи и податак о понуђачу који ће потписати уговор у име групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1).

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа о примопредаји добара – (отпремнице и сл.) којим се верификује квантитет примљених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, регистрованог у централном регистру фактура министарства финансија. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке у складу са понудом.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока

важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10 ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са свим трошковима. Понуђена цена треба да обухвати трошкове царине, превоза, увозних дажбина, осигурања, попусти и слично.

Понуђач у понуди треба да назначи укупну цену без ПДВ-а за материјал и инвентар за угоститељство, по партијама и јединичну цену са и без ПДВ-а за сваку ставку у датим спецификацијама које су саставни део понуда. Понуђач у понуди исказује и укупну вредност за тражене количине без ПДВ-а, стопу ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Понуђена цена подразумева испоруку фсо Наручиоца, Београд, Краљице Ане бб.

Јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи гарантују испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора су две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у Народној банци Србије. Бланко соло менице са меничним овлашћењима са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока испоруке, регистрацију меница и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђач овере од стране банке предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Наручилац може уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће на захтев Добављача након извршења уговорених обавеза, вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење Добављачу.

Меница мора бити потписана оригинал потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банке. Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенције, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од три дана од пријема захтева понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу Безбедносно-информативна агенција, Краљице Ане бб, Београд или на e-mail: javne.nabavke@bia.gov.rs или на факс број 011-36-39-450, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Безбедносно-информативна агенција је дужна да у року од три дана од пријема захтева понуђача одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућује се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 35-1.1.14".

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то путем:

- електронске поште, факса или поште;
- објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА: Понуђач може у писаном облику да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији у складу са чланом 63. ЗЈН

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Безбедносно-информитивна агенција може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за све партије.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за испоруку, за све партије.

Ако се на наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље једнаке, односно у случају истог понуђеног рока за испоруку, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жреб, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине и да понуђачу није изречена мера забране обављање делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве - Поглавље 11).

6.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средстав обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправ о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису наведена као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. ЗЈН.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоверстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентулане недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме после истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтево за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом javne.nabavke@bia.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 7:30 до 16:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Безбедносно информативна агенција, Одсек за јавне набавке, Београд, Краљице Ане бб-Писарница, са знаком предмета и броја јавне набавке.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронском поштом, пожељно је да се уз скениран примерак потписаног документа, достави и верзија документа у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца.

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату таксе у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси у отворени поступак јавне набавке, са назнаком шифре плаћања 153, са позивом на број: **35-1.1.14**, сврха уплате је: захтев за заштиту права, наручилац Безбедносно-информативна агенција, број **35-1.1.14**.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs- kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/](http://www.kjn.gov.rs-kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/)

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

***Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија- Управе з трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица и печатом банке или поште, која садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава организација за обавезно сцијално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос налази се на интернет адреси: kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/

6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

6.22 ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са одредбама члана 115. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

6.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
за материјал и инвентар за угоститељство по партијама
редни број набавке 35-1.1.14**

7.1 ПАРТИЈА 1 – материјал за угоститељство

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- *заокружити и подићи уписати за а), б) или в)*

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету fco Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна претходно исправно регистрованог у централном регистру фактура Министарства финансија.

б) Рок и место испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 30 дана), на паритету fco Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

Ред. број I	Опис II	јед. мере III	Количине IV	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а) V	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а) VI	Стопа ПДВ-а VII	Једин. цена (у дин. са ПДВ-ом) VIII	Укупна цена (у дин. са ПДВ-ом) IX
1.	Салвета, двослојна, бела, димензије: 33x33мм, паковање 100/1	пак	550					
2.	Салвета, трослојна, једнобојна (тегет или златна), димензије: 33x33мм, паковање 100/1	пак	70					
3.	ПВЦ чаше, једнократна употреба, запремина 200мл, паковање 100/1	пак	100					
4.	Стиропор тацна, бела, димензије 260x180x12(±5%)	ком	1000					
5.	Сламчице, зглобне, паковање 1000/1	пак	32					
6.	АЛУ фолија, дужина 30m ширина 400мм	ком	190					
7.	Стреч фолија, прехранбена, дужина 100m	ком	120					
8.	Месарски папир са фолијом	кг	110					
9.	Папир за печење дужина 300-400мм	кг	70					
10.	ПВЦ кесе, трегерице, 24x45cm(±5%), шушкаве, паковање 100/1	пак	15					
11.	ПВЦ кесе, трегерице, 30x60cm(±5%), шушкаве, паковање 100/1	пак	60					

12.	Кесе за замрзивач, 3l, паковање 50/1	пак	90					
13.	Кесе за замрзивач, 5l, паковање 50/1	пак	160					
14.	ПВЦ кашичице за еспресо, паковање 1000/1	пак	34					
15.	ПВЦ кашичице за чај, дужина дршке мин. 12cm, паковање 100/1	пак	161					
16.	Чачкалице, округле, дрвене, хигијенско појединачно паковане, паковање 1000/1	пак	25					
17.	Штапићи за ражњиће, дрвени, паковање 200/1	пак	50					
18.	Папирне корпице, округле, беле, димензије 50/60/35mm(±5%), паковање 20/1	пак	200					
19.	ПВЦ прибор у сету: виљушка, нож, салвета, паковање 600/1	пак	4					
20.	Кутија за пицу пречника 32cm, картонска са фолијом, бела	ком	100					
21.	Папирне корпице за ситне колаче, паковање 100/1	пак	10					
22.	Правоугаона ПЕТ посуда за доставу хране, димензија 190x130x55mm (±5%), паковање 600/1	пак	5					
23.	Овал за послужење салате, ПП, бели, Ширина 25cm	ком	300					

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а

ПДВ _____%

УКУПНО СА ПДВ-ом

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је у обавези да за све наведене ставке достави узорке уз понуду и исти морају да буду достављени у јединици мере (осим за ставке под редним бројем 8. и 9. где је потребно доставити по један лист папира и за ставку под редним бројем 19. доставити један сет ПВЦ прибора), боји и димензијама како је захтевано техничким карактеристикама, као и да буду истоветни са производима који ће се испоручивати у случају потписивања Уговора. Узорци морају да буду у оригиналном паковању произвођача. Наведене узорке је потребно доставити уз понуду што ће бити констатовано записником о отварању понуда.

Понуђач је уз узорке дужан да достави писану спецификацију достављених узорка која садржи називе производа и назив произвођача и иста мора бити оверена потписом понуђача.

Узорци:

Понуђач је дужан да достави узорке за све наведене ставке у Обрасцу структуре цене;

У случају да понуђач не поступи у складу са напред наведеним и не достави узорке или спецификацију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара за наведене ставке који одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5 под редним бројем од 1-23 уписати износ јединичне цене без ПДВ;
- у колони 6 под редним бројем од 1-23 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
- у колони 7 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 8 под редним бројем од 1-23 уписати укупну цену без ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1-23, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 9 под редним бројем од 1-23 уписати износ укупну цену са ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1-23, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 6;

Прилози Обрасца понуде са обрасцем структуре цене:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- Орилог 3 (подаци о подизвођачу)

Место _____

Датум _____

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

ПРИЛОГ 1
за партију 1. материјал за угоститељство
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 2
за партију 1. материјал за угоститељство
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 3
за партију 1. материјал за угоститељство

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

**7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене
за материјал и инвентар за угоститељство, по партијама
ред. број 35-1.1.14**

7.2 ПАРТИЈА 2 – инвентар за угоститељство

П О Н У Д А

бр. _____ од _____

1) Општи подаци о понуђачу:

- Назив понуђача: _____
- Адреса и седиште понуђача: _____
- Матични број понуђача: _____
- Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
- Име особе за контакт: _____
- Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
- Телефон: _____
- Телефакс: _____
- Број рачуна понуђача и назив банке: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора _____

2) Понуду дајем:

- *заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

а) самостално

б) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

в) са подизвођачем:

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

3) Укупна цена на паритету фсо Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима без ПДВ-а:

4) Укупна цена на паритету фсо Наручиоца у Београду у ул. Краљице Ане бб, исказана у динарима са ПДВ-ом:

5) Начин и рок плаћања: по извршеној испоруци, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна претходно исправно регистрованог у централном регистру фактура Министарства финансија.

6) Рок и место испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 30 дана), на паритету фсо Наручиоца у Београду, Краљице Ане бб.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена понуђача: _____

Ред. број I	Опис II	јед. мере III	Количине IV	Једин. цена (у дин. без ПДВ-а) V	Укупна цена (у дин. без ПДВ-а) VI	Стопа и Износ ПДВ-а VII	Једин. цена (у дин. са ПДВ-ом) VIII	Укупна цена (у дин. са ПДВ-ом) IX	Назив произвођача и ознака и назив артикла X
1.	Тигањ тефлонски Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји, закована, отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни до 10 мин. на 200 степени, пречник 20 цм, висина 3цм, дебљина 4 цм, тежина 0,6 кг	ком	2						
2.	Тигањ тефлонски Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји, закована, отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни до 10 мин. на 200 степени, пречник 28 цм, висина 4цм, дебљина 4 цм, тежина 1,1 кг	ком	15						
3.	Тигањ тефлонски Израђен од алуминијума, пресвучен тефлоном, дебео слој алуминијума, премазан више пута, ручка у боји, закована, отпорна на топлоту, дозвољава печење у рерни 10 мин. на	ком	1						

	200 степени, пречник 32 цм, висина мин. 4.5цм, дебелина 4 цм, тежина 1,6 кг								
4.	Тигањ 28 см Вишеслојни нерђајући челик , поклопац пречника 28цм, погодан за све врсте грејних плоча, заварена ручка нерђајући челик , може се користити у пећници, висина 4 цм, тежина мах.1,34кг	ком	3						
5.	Поклопац за тигањ пречник 28 цм, стакло	ком	3						
6.	Вок Пречник 32 цм, база пречника 8 цм. Материјал : нерђајући челик дебелине 2 мм, пресвучен пчелињим воском, природна заштита од оксидације. Висина 9,7 цм, тежина 2 кг, челична дршка. Могуће печење на 200 степени 10 мин. Прилагођено за индукцију.	ком	1						
7.	Поклопац за вок пречника 32 цм инокс	ком	1						
8.	Тигањ за палачинке Пречник 26 цм, пречник дна 22,5 цм. Материјал : нерђајући челик дебелине 2,5 мм. Висина 1,3 цм, тежина 1,33 кг,	ком	5						

	челична дршка. Могуће печење на 200 степени 10 мин. Прилагођено за индукцију.								
9.	Чаша за ракију са стопом Стакло, запремине 5.5цл, висина 145мм, фи 56 мм, Vormioli Rocco schnaps fiore	ком	102						
10.	Чаша за виски Стакло, запремина 26цл, висина 97мм, фи 80 мм Vormioli Rocco Luna whiskey rocks	ком	60						
11.	Чаша за сок Стакло, запремина 35цл, висина 137мм, фи 76 мм Vormioli Rocco Luna Bibita	ком	108						
12.	Чаша за сок Стакло, запремина 35цл, висина 108мм, фи 87 мм Vormioli rocco Luna D.O.F	ком	42						
13.	Чаша за пиво Стакло, запремина 39.1цл, висина 186мм, фи 80 мм Vormioli Rocco Executive	ком	84						
14.	Чаша за црно вино Израђена од стакла, запремине 54 цл, висина 233 мм, пречник 67 мм	ком	42						
15.	Чаша за бело вино Израђена од стакла, запремине 83 цл, висина 255 мм, пречник 108 мм	ком	36						
16.	Столњак 230x180цм Материјал дамаст, бела боја,, састав памук 100%,, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90 степени, густина	ком	12						

	мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки								
17.	Столњак 510x180цм Материјал дамаст, бела боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90 степени, густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	ком	3						
18.	Столњак бели фи 270цм Материјал дамаст, бела боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90 степени, густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	ком	3						
19.	Столњак 170x120цм Материјал дамаст, бела боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на 90 степени, густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	ком	10						
20.	Столњак 140x140цм Материјал дамаст, светло злато боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање мин. на 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	ком	15						

21.	Столњак 340x160цм Материјал дамаст, светло браон боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање мин. на 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	ком	2						
22.	Надстолњак 80x80цм Материјал дамаст, старо злато боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	ком	15						
23.	Надстолњак 80x80цм Материјал дамаст, тамно браон боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	ком	10						
24.	Надстолњак 500x40цм Материјал дамаст, боја бела са ивицама у боји злата, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на	ком	1						

	мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки								
25.	Надстолњак 500x40цм Материјал дамаст, боја бела сребрна, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	ком	2						
26.	Надстолњак 270x40цм Материјал дамаст, боја зелена, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	ком	4						
27.	Надстолњак 220x43цм Материјал дамаст, боја зелена, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	ком	4						

28.	Надстолњак 220x43цм Материјал дамаст, боја сива, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и мин. 30 нити по потки	ком	8						
29.	Салвета 50x50цм Материјал дамаст, тамно браон боја, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 + - 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање на мин. 60 степени (дезен по избору наручиоца а из каталога понуђача), густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	ком	20						
30.	Салвета 50x50цм материјал дамаст, боја бела, састав памук 100%, тежина 220 гр/м2 +- 3%, скупљање по дужини и ширини до 3.5%, прање до 90 степени, густина мин. 30 нити по основи и минимум 30 нити по потки	ком	50						
31.	Цедиљка Инокс, пречник ≈ 20 цм	ком	1						
32.	Кашика за сладолед Инокс, пречник ≈ 50 мм	ком	4						
33.	Ренде четворострано Инокс	ком	2						
34.	Вангла пвц 3 л	ком	7						

35.	Вангла пвц 5 л	КОМ	7						
36.	Вангла пвц 8 л	КОМ	7						
37.	Силиконски калуп 12 рупа дубине 3цм, нелепљиви материјал, димензије ≈ 35 x 27цм	КОМ	4						
38.	Четка за премаз теста Израђена од силикона, дужине ≈ 25 цм	КОМ	2						
39.	Тањир за љуте паприке Порелан, димензије ≈ 14.5 x 8.5цм фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “отпорност ивице”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	5						
40.	Стаклени бокал за воду Стакло, запремина од 1,0-1,2л, висина ≈ 185мм, фи ≈ 100 мм	КОМ	10						
41.	Гарнитура со/бибер/чачкалице Израђени од стакла, са постољем од инокса	сет	13						
42.	Цезва за кафу Израђена од инокса, висине ≈ 13.5цм, печника ≈ 10цм, материјал дршке инокс	КОМ	2						
43.	Лонац са поклопцем запремина од 5,5 до 6л, висина ≈ 18цм, пречник ≈ 20цм, тело шерпе и поклопца израђено од нерђајућег челика 18/10, сендвич дно (челик- алуминијум-челик), погодно за индукцију, високи сјај	сет	1						
44.	Лонац са поклопцем	сет	1						

	запремина од 3,5 до 4л, висина ≈ 16цм, пречник ≈ 18цм, тело шерпе и поклопца израђено од нерђајућег челика 18/10, сендвич дно (челик-алуминијум-челик), погодно за индукцију, високи сјај								
45.	Дозатор за шећер Запремина ≈ 0.25л, пречник ≈ 8 цм, висина ≈ 15 цм, израђен од стакла и инокса	ком	2						
46.	Кутија за кафу Материјал кутије стакло/силикон/инокс, запремине до 3 л, пречник ≈ 20 цм, висина ≈ 18 цм, са кашичицом на самој тегли.	ком	7						
47.	Послужавник округли Израђен од нерђајућег челика 18/10,дебљине 0,8мм, пречник ≈ 34 цм, висина тепсије ≈ 5 цм, тежина 800 гр	ком	3						
48.	Основни тањир Плитки тањир пречник 30 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “’отпорност ивице’”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	ком	24						
49.	Тањир плитки Плитки тањир пречник 27 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “’отпорност ивице’”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе	ком	48						

	температуре у машини за судове								
50.	Тањир дубоки Дубоки тањир пречник 24 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “отпорност ивице”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	ком	24						
51.	Тањир десерт Плитки тањир пречник 21 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “отпорност ивице”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	ком	48						
52.	Чинија за салату Чинија пречник 16 цм , запремина 400 цл, фини порцелан – прозиран, високи сјај, доживотна гаранција на крзање ивица, са ознаком “отпорност ивице”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	ком	42						
53.	Чинија за сладолед Фини порцелан – прозиран, високи сјај, запремина чиније ≈ 60 цц, пречник 8 цм	ком	6						
54.	Кашика основна Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашике 200мм	ком	48						
55.	Виљушка основна Израђена од инокса 18/10, дебљина	ком	48						

	5мм, дужина виљушке 200мм								
56.	Нож основни Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 230мм	ком	48						
57.	Кашичица за чај Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашичице 145мм	ком	12						
58.	Кашичица за еспресо Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашичице 105мм	ком	72						
59.	Кашика за десерт Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина кашике 186мм	ком	24						
60.	Виљушка за десерт Израђена од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина виљушке 186мм	ком	24						
61.	Нож за десерт Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 210мм	ком	24						
62.	Виљушка за рибу Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 204мм	ком	12						
63.	Нож за рибу Израђен од инокса 18/10, дебљина 5мм, дужина ножа 223мм	ком	12						
64.	Нож за путер Израђен од инокса 18/10, дебљина 4мм, дужина ножа 155мм	ком	6						
65.	Кашичица за кување кафе Израђена од инокс-а, дужина кашичице ≈ 19.5 цм, дужина дршке ≈ 14.5 цм	ком	24						
66.	Кашичица за чај		108						

	Инох 18/0, L=13.5цм, дужина дршке 9 цм								
67.	Кашичица за еспресо Инох 18/0, L=11цм, дужина дршке 7,5 цм		72						
68.	Овал Тањир овални 29x17 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “’отпорност ивице’”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	ком	10						
69.	Овал Тањир овални 19x11 цм. Фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “’отпорност ивице’”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	ком	6						
70.	Овал Тањир овални 15x8.5 цм, фини порцелан – прозиран, високи сјај, са ознаком “’отпорност ивице’”, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	ком	6						
71.	Чинија за воће Израђена од стакла, запремине ≈ 260 цл, висине од 110-120 мм, пречник ≈ 260 мм	ком	10						
72.	Пепељара Фини порцелан – прозиран, високи сјај,	ком	20						

	пречник ≈ 10 цм								
73.	Шоља за домаћу кафу са тацном Порцелан беле боје, запремине ≈ 17 цл, пречник шоље, пречник тацне ≈ 14 цм	сет	36						
74.	Шоља за чај са тацном Порцелан беле боје, запремине 22 цл, пречник шоље, прчник тацне ≈ 14 цм	сет	66						
75.	Шоља за чај са тацном Фини порцелан – прозиран, високи сјај, запремина 250цц, пречник тацне ≈ 16 цм	сет	24						
76.	Шоља за дупли еспресо са тацном Фини порцелан – прозиран, високи сјај, запремина 180цц, пречник тацне ≈ 15 цм	сет	96						
77.	Шоља за кратки еспресо са тацном Фини порцелан – прозиран, високи сјај, запремина 70цц, пречник тацне ≈ 12 цм	сет	84						
78.	Кашика сипаћа за супијеру Израђена од инокса 18/10, дебљине 5 мм дужина ≈ 280 мм	ком	4						
79.	Корпа за хлеб Метална, пречника ≈ 17 цм, висина ≈ 7 цм, боја црна	ком	2						
80.	Чинија за апетисане Са 3 преграде, материјал порцелан	ком	2						
81.	Нож кухињски Израђен од инокса, са дршком од пвц материјала, дужина ножа од 36-38 цм, дужина сечива 24-26 цм . Неклизајућа антимикробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од - 40°Ц +150°) Радни део – челик тврдоће Хрц 54-56.	ком	4						

	NSF сертификат. Прање у машини за судове.								
82.	Нож кухињски Израђен од инокса, са дршком од пвц материјала, дужина ножа од 36-38 цм, дужина сечива 20-24 цм. Неклизајућа антимикуробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°Ц +150°) Радни део – челик тврдоће Хрц 54-56.NSF сертификат. Прање у машини за судове. Zwilling 1030 или одговарајуће Назив понуђеног добра:	ком	4						
83.	Кухињска крпа 50x70, памук 100%, тежина мин 160г/м2, скупљање по дужини и ширини до 4%	ком	100						
84.	Сач земљани 45цм Пречник од ручке до ручке ≈45цм, дубина ≈13цм, потпуно природан материјал, са поклопцем, тежина производа ≈12кг	ком	2						
85.	Канга за отпад Материјал инокс, са педалом, запремина 5 литара, канга има ручку са задње стране за лако премештање, са унутрашњом кантом која има ручку од нерђајућег челика, поклопац нерђајући челик,	ком	4						
86.	Корпа за отпатке	ком	3						

	Аутоматско отварање, димензије 56x41x29цм (+/-3%), боја inox								
87.	Даска за сечење и транжирање димензије 20x200x300мм, боја плава Политерм или одговарајуће Назив понуђеног добра:	ком	4						
88.	Даска за сечење и транжирање димензије 20x200x300мм, боја црвена Политерм или одговарајуће Назив понуђеног добра:		3						
89.	Даска за сечење и транжирање димензије 20x300x500мм, боја зелена Политерм или одговарајуће Назив понуђеног добра:	ком	3						
90.	Даска за сечење и транжирање димензије 20x300x500мм, боја жута Политерм или одговарајуће Назив понуђеног добра:	ком	2						
91.	Шерпа 1.65 лит Запремина ≈1,65 лит, висина 8,5 цм, пречник ≈16 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик-алуминијум-челик) Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће Назив понуђеног добра:	ком	2						
92.	Лонац 2,5 лит	Ком	2						

	Запремина ≈2,5 лит, висина ≈12,8 цм, пречник ≈16 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик-алуминијум-челик) Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће								
93.	Шерпа 3,75 лит Запремина ≈3,75 лит, висина ≈12 цм, пречник ≈20 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик-алуминијум-челик) Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће	ком	2						
94.	Лонац 4 лит Запремина ≈4 лит, висина ≈16 цм, пречник ≈18 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик-алуминијум-челик) Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће	ком	2						
95.	Лонац 5,5 лит Запремина ≈5,5 лит, висина ≈18 цм, пречник ≈20 цм. Тело шерпе – нерђајући челик 1/10. Сендвич дно (челик-алуминијум-челик) Погодно за индукцију. Високи сјај Duetto Tefal или одговарајуће	ком	2						
96.	Тигањ за палачинке Челик Čelik sa premazom pčelinjim voskom prečnik 26 CM dubina ≈1,3 cm	ком	1						

	<p>prečnik dna ≈22,5 cm težina ≈1,33 kg -prirodna zaštita od oksidacije -debljina ≈2,5 mm Zakovana drška od čelika i bukovog drveta Moguće pečenje u pećnici na 200 stepeni 10 minuta Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће</p>								
97.	<p>Тигањ грил Челик prečnik 28 CM dubina ≈4,5 cm debljina ≈2,5 mm Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће</p>	КОМ	1						
98.	<p>Тигањ плитки Челик Čelik sa premazom pčelinjim voskom prečnik 26 CM dubina ≈4 cm prečnik dna ≈18,5 cm težina ≈1,9 kg -prirodna zaštita od oksidacije -debljina ≈3 mm Zakovana drška od čelika Moguće pečenje u pećnici na 200 stepeni 10 minuta Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће</p>	КОМ	1						
99.	<p>Тигањ вок</p>	КОМ	1						

	<p>Челик Čelik sa premazom pčelinjim voskom prečnik 32 CM dubina ≈9,7 cm prečnik dna≈ 8 cm težina ≈2 kg -prirodna zaštita od oksidacije -debljina 2 mm Zakovana drška od čelika Moguće pečenje u pećnici na 200 stepeni 10 minuta Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће</p>								
100.	<p>Тигањ дубоки Вишеслојни нерђајући челик prečnik 24 CM dubina ≈8,7 cm prečnik dna ≈17 cm težina ≈1.34 kg, запремина 3 лит -debljina ≈2,3 mm Зварене ручке од нерђајућег челика Pogodno i za indukciju Talent Pro или одговарајуће</p>	КОМ	1						
101.	<p>Поклопац за дубоки тигањ Поклопац за вок фи 28 цм стакло, висина 7,5 цм, тежина 0,74 кг. Отпорно на температуру до 200 степени.</p>	КОМ	1						
102.	<p>Нож за љуштење Нож за љуштење, назубљени универзални нож дужине сечива 8цм, пластична дршка</p>	КОМ	1						

103.	Нож пандлер inox/pvc Полирано сечиво тврдоће Хрц 55+-1 , дужина сечива 14 цм, антимикуробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°Ц +150°Ц) НСФ сертифициован Периво у машини за судове	ком	1						
104.	Нож куварски Полирано сечиво тврдоће Хрц 55+-1 дужина сечива 16 цм, , антимикуробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°Ц +150°Ц) НСФ сертифициован Периво у машини за судове	ком	1						
105.	Нож за хлеб Полирано сечиво тврдоће Хрц 55+-1 дужина сечива 32 цм, , антимикуробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°Ц +150°Ц) НСФ сертифициован Периво у машини за судове								
106.	Масат Полирано сечиво тврдоће Хрц 55+-1 дужина сечива 30 цм, , антимикуробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°Ц +150°Ц) НСФ сертифициован Периво у машини за судове								
107.	Маказе вишенаменске Профеионалне кухињске маказе, инокс тело, ручке пресвучене црном бојом, дужина 21 цм								

108.	Варјача Дрвена варјача, пуна буковина	КОМ	4						
109.	Тегла са поклопцем Бистро стакло, 0,5 лит., херметички поклопац, гумени заптивач (природна гума) са жицом од нерђајућег челика	КОМ	16						
110.	Канта са цеђачем Vileda ultramax set sa kantom (box) или одговарајуће	КОМ	2						
111.	Дршка за моп	КОМ	2						
112.	Моп памучни	КОМ	2						
113.	Даска за пеглање Даска са решетком за одлагање веша, утичницом за струју и даском за пеглање рукава, 152x40,5x6,5 цм (+/- 5%), памучни слој 8мм Texel Evgora TIB-168 или одговарајуће Назив понуђеног добра:	КОМ	2						
114.	Кашика за шпагете Нерђајући челик, дужина ручке 22цм, димензија радног дела 8x6,5 цм, дужина целе кашике 33 цм. Периво у машини за судове.	КОМ	2						
115.	Кеса за шлаг Материјал најлон ≈ 46цм, водоотпорно	КОМ	2						
116.	Наставак за шлаг кесу Висина наставка 5цм, пречник на врху наставка 0,2цм, пречник на дну наставка мин 1,7цм	КОМ	2						
117.	Чекић за месо	КОМ	1						

	Алуминијумски чекић, дрвена дршка дужине 26 цм, огледало полирана завршна обрада, радна површина 6х6цм, дужина 33 цм, тежина 0,4кг (+/- 5%)								
118.	Гастро посуда Гастро посуда 1/1-200мм, нерђајући челик 18/10	ком	6						
119.	Гастро посуда Гастро посуда 1/1-100мм, нерђајући челик 18/10	ком	4						
120.	Жица за мућење Обла, ручка ацетална пластика, жица нерђајући челик, 30 цм	ком	2						
121.	Виљушка за месо Материјал инокс/пвц Дужина радног дела - 20 цм Дужина целе виљушке - 33 см Неклизајућа, антимикуробна дршка, зелене боје, отпорна на промене температуре (од -40°Ц + 150°Ц) Радни део – челик тврдоће Хрц 54-56 NSF сертификован Прање у машини за судове	ком	2						
122.	Маказе Маказе за сечење живинског меса, дужина 24цм, унутрашња опруга, израђене од инох-а Маказе Dick 1474 или одговарајуће	ком	1						
123.	Плех за колач са дном које се вади Материјал плави челик. Пречник 26 цм.	ком	2						

124.	Подесиви калуп за печење Растегљив, округли калуп. Два дна за две употребе. Погодан за чизкејк, мус, патишпањ, одвојиве странице с копчом, подноси пежницу на температури до 230 степени, нерђајући челик челик, неклизатујући слој, копча нерђајући челик	КОМ	1						
125.	Сатара Тежина 900г, инох, дужина сечива 18цм Satara Schlachthausfreund 1334 или одговарајуће	КОМ	1						
126.	Плех за пицу Алуминијум, подноси пећницу и температуру до 230 степени, димензије 30цм	КОМ	3						
127.	Ватростална чинија приближних димензија(≈) 2,8 лит., дужина са ручкама 33цм, унутрашња дужина 28цм, ширина 18цм, висина 7цм	КОМ	7						
128.	Посуда за мус Боја бела фини порцелан – прозиран, високи сјај, отпорност на абразију применом прибора за јело, отпорност на високе температуре у машини за судове	КОМ	18						
129.	Даска за сечење Израђена дрвета, канали за скупљање течности, дужина 38цм, ширина 28 цм, дебљина 1.8 цм (+/-5%)	КОМ	1						

	Zwilling 1448 или одговарајуће								
130.	Даска за сервирање и сечење Даска бамбус и природни камен, отпоран на воду, за сервирање топле хране, димензије 340x140x17мм	ком	10						
131.	Пешкир 140x70цм Боја бела, са натписом ХОТЕЛ, дуга фина влакна чешљаног памука, тежина 500 г/м2, памук 100%, скупљање мах 6%	ком	100						
132.	Пешкир 70x45цм Боја бела, са натписом ХОТЕЛ, дуга фина влакна чешљаног памука, тежина 500 г/м2, памук 100%, скупљање мах 6%	ком	100						
133.	Подметач за лонац Магнетни: неодимијум и силиконска гума, погодан за прање у машини за судове, подноси температуру до 160 степени	ком	17						
134.	Посуда за храну са поклопцем Правоугаона, полипропиленска пластика, 2.6 лит., кутија и поклопац провидни, заптивка од силиконске гуме, сме у замрзивач, погодна за прање у машини за судове	ком	9						
135.	Посуда за храну са поклопцем Правоугаона, полипропиленска пластика, 3.1 лит., кутија и поклопац провидни, заптивка од силиконске гуме, сме у замрзивач, погодна за прање у машини за судове	ком	5						

136.	Постељина Од 100% органског памука, дамаст састоји се од 140x200 јорганске навлаке, 140x220 креветског чаршава и 60x80 јастучнице, боја бела. Густина ткања мин 35 жица по потки и основи.	ком	13						
137.	Постељина Од 100% органског памука, дамаст, састоји се од 200x200 јорганске навлаке, 200x220 креветског чаршава и 60x80 јастучнице, боја бела. Густина ткања мин 35 жица по потки и основи.		20						
138.	Штеп дека 140x200 Универзална дека од 100% природних материјала, са једне стране фротир а са друге глатко висококвалитетно памучно платно, прање на 30 степени.	ком	8						
139.	Штеп дека 190x200 Универзална дека од 100% природних материјала, са једне стране фротир , а са друге глатко висококвалитетно памучно платно - креп, прање на 30 степени.	ком	15						
140.	Ћебе 200x220 Израђено од 100% акрилних влакана, тежина материјала 720 гр/м ² , постојаност боја, прање на 30 степени Ћебе Амбасадор или одговарајуће	ком	10						
141.	Ћебе 150x200 Израђено од 100% акрилних влакана, тежина материјала 720 гр/м ² , постојаност боја, прање на 30 степени	ком	20						

	Тебе Амбасадор или одговарајуће								
142.	Јорган 190x200 Силиконско влакно, облога 100% памук. штепани, пуњење од 300гр/м2, боја бела, антиалергијски	ком	13						
143.	Простирка за купатило Меморијска пена, слој против клизања, перива у машини, димензије 50x80цм, дезениране Dorneo Coral простирка или одговарајуће	ком	17						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
ПДВ _____%									
УКУПНО СА ПДВ-ом									

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 5 под редним бројем од 1 уписати износ јединичне цене без ПДВ;
- у колони 6 под редним бројем од 1 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
- у колони 7 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 8 под редним бројем од 1 уписати укупну цену без ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 9 под редним бројем од 1 уписати износ укупну цену са ПДВ-а , за сваку ставку под редним бројем од 1, а која се добија множењем количине из колоне 4 са јединичном ценом из колоне 6;
- у колони 10 уписати назив понуђача и ознаку и назив артикла.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

- Понуђач је дужан да у понуди достави копију NSF сертификат за артикле под редним бројем 81,82, 103-106 и 121.
- Понуђач је дужан да у понуди достави за ставке 16 - 30, 131, 132, 136, 137, 140-142 декларацију произвођача са сировинским саставом.
- Понуђач је дужан да у понуди достави доказ произвођача копију (сертификат) о доживотној гаранцији на крњење руба (отпорност ивице) у минималном трајању од 10 година за добра под редним бојем 48-52 и 68 до 70.

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

Артикли 9.-13., 39, 48.-52., 68.-70. представљају допуну постојећег асортимана и уколико се нуди одговарајуће добро, оно мора имати идентичан облик, димензије, боју и конструкцију с обзиром да се ради о допуни већ постојећег инвентара.

Ознака "≈" означава дозвољено одступање од задатих димензија до 5%.

Ставке на позицијама од 1.-8. су стандардног пречника, док су остале димензије задате приближно $\approx (\pm 5\%)$.

- Прилози обрасца понуде:
- Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
 - Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ПРИЛОГ 1
за партију 2. инвентар за угоститељство

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

ПРИЛОГ 2
за партију 2. инвентар за угоститељство
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Врста предузећа (обавезно заокружити)	А)Микро Б)Мало В)Средње Г)Велико

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

ПРИЛОГ 3
за партију 2. инвентар за угоститељство

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и достљава свим подизвођачима.

8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

8.1 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 1 – материјал за угоститељство

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа директор Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески
идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 35-1.1.14,
- да је Продавац по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број _____ од _____, за партију 1. материјал за угоститељство, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - материјал за угоститељство из партије 1, у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом од ____% укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена за добра из члана 2. овог уговора је фиксна до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по извршеној испоруци, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна претходно исправно регистрованог у централном регистру фактура Министарства финансија..

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока испоруке.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за **ПРОДАВЦА**

за **КУПЦА**

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8.МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

8.2 МОДЕЛ УГОВОРА -ПАРТИЈА 2. инвентар за угоститељство

Напомена: Модел уговора понуђач, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. БЕЗБЕДНОСНО-ИНФОРМАТИВНЕ АГЕНЦИЈЕ, са седиштем у Београду улица Краљице Ане бб, коју заступа Братислав Гашић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 102199447

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____

понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 35-1.1.14,
- да је Продавац по позиву, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Купца, поднео понуду број _____ од _____, за партију 2. инвентар за угоститељство, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____,
- да је на основу Одлуке о додели уговора Купца број _____ од _____ Продавцу додељен уговор,

па закључују овај уговор у свему како следи.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина добара - инвентар за угоститељство из партије 2, у свему према понуди са спецификацијом и техничким карактеристикама Продавца број _____ од _____, код Купца заведена под бројем _____ од _____, која је саставни део овог уговора и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна купопродајна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, што са ПДВ-ом у висини од _____% укупно износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена за добра из члана 2. овог уговора је фиксна до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручена добра плати Продавцу по извршеној испоруци, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна претходно исправно регистрованог у централном регистру фактура Министарства финансија..

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је fco Купца у улици Краљице Ане бб у Београду.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке.

Сматраће се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара без примедби, што ће потврдити потписом на отпремници Продавца.

Члан 7.

Приликом примопредаје овлашћено лице Купца је дужно да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти овлашћеном лицу Продавца.

Уколико се после примопредаје покаже недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о томе писаним путем обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добра без недостатка истог квалитета.

Уколико Продавац не испуни уговор у року од 8 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор о чему писаним путем обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор или када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном закључења овог уговора, преда Купцу две бланко соло менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије које представљају средство финансијског обезбеђења и којима Продавац гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла у висини не већој од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока испоруке.

Истовремено са предајом меница Продавац се обавезује да Купцу преда два менична овлашћења за Купца да менице може попунити у складу са овим уговором и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, оверену од стране пословне банке који ће се држати у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега ће се вратити Продавцу.

Продавац се обавезује да, у случају промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, других промена значајних за платни промет и статусних промена, у најкраћем року достави Купцу нове менице регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењима и другу потребну документацију.

Овим уговором Продавац овлашћује Купца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из меница из става 1. овог члана.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се анексима уз обострану сагласност уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12
14/2015 и 68/2015) понуђач _____ са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под
пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник
понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за материјал и инвентар за
угоститељство по партијама, редни број набавке 35-1.1.14, за потребе Безбедносно-
информативне агенције и то

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као
члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или
давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у
складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све
услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача, овом изјавом потврђује се да
сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. У случају да понуду
подности група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица
сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати за сваког члана из групе понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2017 и 68/2015) подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да:

Испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом за материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 35-1.1.14, за потребе Безбедносно-информативне агенције и то

да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

10.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 1. материјал за угоститељство, редни број набавке 35-1.1.14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за партију 1. материјал за угоститељство, редни број набавке 35-1.1.14, предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем за испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла не већој од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока испоруке.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати и оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

10.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ПАРТИЈУ 2. инвентар за угоститељство, редни број набавке 35-1.1.14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу даном закључења уговора о јавној набавци уколико ми се додели, уговор за партију 2. инвентар за угоститељство, редни број набавке 35-1.1.14 предати Наручиоцу две бланко соло менице са меничним овлашћењима регистроване у надлежном регистру Народне банке Србије, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантујем за испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла не већој од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока испоруке.

Истовремено са предајом меница и меничних овлашћења обавезујем се да ћу Наручиоцу предати оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача.

У случају активирања менице од стране Наручиоца, обавезујем се да ћу Наручиоцу доставити нову бланку соло меницу регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем.

Датум

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.1 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ. 1 материјал за угоститељство

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број набавке 35-1.1.14 за партију 1. материјал за угоститељство имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.2 ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. инвентар за угоститељство

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - материјал и инвентар за угоститељство по партијама за партију 2. инвентар за угоститељство имао следеће трошкове припремања понуде:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач можда у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” бр. 86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности - материјал и инвентар за угоститељство
по партијама, редни број 35-1.1.14

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____
дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за
материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 35-1.1.14 поднео за
партију _____ независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

13.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 35-1.1.14 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези са члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара материјал и инвентар за угоститељство по партијама, редни број 35-1.1.14 гарантује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико има више подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.